

PANDUAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

drg. Irham Taufiqurrahman, M.Si., Med., Sp.BMMF(K) FICS
Riky Hamdani, S.K.M., M.Epid
Rifky Ananda, SE

FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
2022

DAFTAR ISI

A. Gambaran Umum Sistem	5
B. User (Pengguna).....	5
C. Alur Penggunaan SIA FKG Profesi.....	5
1. Mengelola Bagian	6
Tampilan Menu Bagian	6
Melihat detail Bagian	6
Menambahkan Struktur Bagian	7
Mengubah data.....	7
Hapus data	9
2. Kurikulum.....	9
Tampilan Menu Kurikulum.....	9
Melihat Mata Kuliah Kurikulum	10
Melihat Detail Kurikulum	13
Mengubah Kurikulum	13
Menghapus Kurikulum	14
3. Mengelola Kelas	14
Tampilan Menu Kelola Kelas	14
Melihat Detail Menu Kelola Kelas	15
Penawaran Matakuliah	15
Cetak DHMD	16
Cetak Jadwal	17
Melihat Detail Kelas	18
Buka Kelas.....	18
Bagi Kelas	19
Hapus/Batalkan Kelas	19
4. Mengelola Requirement tiap Bagian.....	20
Tampilan Menu Mengelola Requirement tiap Bagian.....	20
Melihat detail Menu Mengelola Requirement tiap Bagian	20
Menambahkan Data	21
Mengubah Data	24
Melihat Detail Data	25

	Manghapus Data	26
5.	Mengelola Jenis Penilaian	26
	Tampilan Menu Jenis Penilaian	26
	Melihat Detail Jenis Penilaian	27
	Menambahkan Jenis Nilai	29
	Mengelola Jenis Nilai	30
	Menghapus Jenis Nilai.....	32
6.	Mengelola Jadwal Jaga Klinik	33
	Tampilan Menu Jadwal Jaga Klinik	33
	Melihat Detail Menu Jadwal Jaga Klinik	33
	Menambah Data	34
	Mengubah Data	36
	Menghapus Data.....	36
7.	Rencana Studi	37
	Tampilan Menu Rencana Studi	37
	Melihat Detail Rencana Studi.....	37
	Kelola Rencana Studi.....	38
	Kelola Persetujuan Rencana Studi.....	38
8.	Mengelola Requirement Harian	39
	Tampilan Menu Requirement Harian.....	39
	Melihat detail Menu Requirement Harian	39
	Mengambil Requirement	40
9.	Mengelola Pasien	46
	Tampilan Menu Kelola Pasien	46
	Melihat detail menu Kelola Pasien.....	46
	Menambahkan Data	46
	Mengubah Data Pasien	47
	Melihat Detail Pasien	48
	Melihat Rekam Medis Pasien	49
10.	Penilaian Requirement Profesi.....	49
	Tampilan Menu Penilaian Requirement Profesi.....	49
	Melihat Detail Penilaian Requirement Profesi	49
	Menilai Mahasiswa	50
11.	Catatan Aktivitas Mahasiswa	54

Tampilan Menu Catatan Aktivitas Mahasiswa	54
Melihat Detail Menu Catatan Aktivitas Mahasiswa	55
Melihat Catatan Aktivitas Mahasiswa	55
12. Progres Profesi	56
Tampilan Menu Progres Profesi	56
Melihat Detail Menu Progres Profesi	56
Login	59
Profil Dosen (Pengguna)	59
Perwalian	61
Melihat Informasi Bimbingan Akademik	61
Melihat Rencana Studi Bimbingan Akademik	61
Melihat Hasil Studi Bimbingan Akademik	62
Melihat Transkrip Nilai Bimbingan Akademik	64
Penilaian	65
Penginputan Langsung pada Aplikasi	65
Penginputan Tidak Langsung Berupa File Excel	67
Melihat Nilai Mahasiswa Yang Diampu	71
Penilaian Kuliah Blok.....	71
Penilaian Kuliah Profesi.....	83
Progres Profesi.....	87
Pasien	89
Kuisisioner	92
Kuisisioner Kepuasan.....	93
Hasil Evaluasi Dosen.....	93
Login	95
Biodata.....	95
Mengisi Biodata	95
Rencana Studi	96
Menambah Data Rencana Studi.....	97
Menghapus Data Rencana Studi	98
Mengajukan Rencana Studi	99
Mencetak Kartu Rencana Studi.....	99
Revisi Rencana Studi	100
Hasil Studi	100

Melihat Hasil Studi	100
Rekapitulasi Hasil Studi	101
Melihat Transkrip Nilai	101
Mencetak Transkrip Nilai	102
Pasien	103
Data Pasien	103
Rekam Medis Pasien	105
Rencana Requirement	106
Catatan Aktivitas Mahasiswa	110
Progres Mahasiswa	111
Kuisisioner	114
Mengisi Kuisisioner	114
Keterangan	114

A. Gambaran Umum Sistem

Sistem Informasi Akademik Fakultas Kedokteran Gigi (SIA FKG) merupakan sistem akademik tambahan yang mensupport penyelenggaraan administrasi akademik yang dikhususkan untuk Fakultas Kedokteran Gigi. Mulai dari pengelolaan bagian, penawaran matakuliah, penjadwalan, pengambilan requirement, penilaian, sampai dengan hasil studi kumulatif (transkrip).

B. User (Pengguna)

User atau pengguna dari *manual book* ini terdiri dari 2 jenis yakni :

Admin Fakultas

⇒ Admin Fakultas adalah admin yang bertugas untuk mengelola sistem informasi akademik pada fakultas kedokteran gigi.

Admin Prodi Profesi Dokter Gigi

⇒ Admin Prodi S-1 adalah admin yang bertugas untuk mengelola sistem informasi akademik pada program studi Profesi Dokter Gigi.

C. Alur Penggunaan SIA FKG Profesi

1. Mengelola bagian
2. Mengelola kurikulum
3. Mengelola mata kuliah
4. Mengelola kelas
5. Mengelola requirement tiap bagian
6. Mengelola tahapan tiap requirement
7. Mengelola tipe/jenis nilai
8. Mengelola jadwal jaga klinik
9. Mengelola KRS
10. Mengelola requirement harian
11. Mengelola pasien
12. Penilaian requirement profesi
13. Mengelola penilaian
14. Catatan aktivitas mahasiswa
15. Progress profesi

1. Mengelola Bagian

Berupa pengelolaan atas struktur bagian yang ada di Fakultas Kedokteran Gigi program studi Profesi Dokter Gigi.

Tampilan Menu Bagian

Struktur Bagian | Program Studi Profesi Dokter Gigi +Tambah

10 data Q

Nama Bagian	Kepala Bagian	Sekretaris Bagian	Angota	Opsi
Konservasi Gigi	Diana Wibowo	drg. Debby Saputera drg.	<ul style="list-style-type: none">Dr. Maharani Laillyza Apriasari drg, Sp.PM.drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	📄 🗑️
Ortodonsia	Diana Wibowo	Rahmad Arifin	<ul style="list-style-type: none">Renie Kumala DewiSherli DianaNorlaila Sarifah	📄 🗑️
Periodonsia	drg. Irham Taufiqurrahman Sp.BM.	Sherli Diana	<ul style="list-style-type: none">Diana Wibowodrg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Debby Saputera Sp.Pros.	📄 🗑️
Prostodonsia	Selviana Rizky Pramitha	Haluanyri Doane Santoso	<ul style="list-style-type: none">drg. Irham Taufiqurrahman Sp.BM.drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Debby Saputera Sp.Pros.	📄 🗑️

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Data 1

Melihat detail Bagian

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **Master** pilih **Bagian**, maka akan tampil seperti gambar berikut ini

SIA ULM FKG | PROFESI DOKTER GIGI | Ganjil 2019/2020 | User

Struktur Bagian | Program Studi Profesi Dokter Gigi +Tambah

10 data Q

Nama Bagian	Kepala Bagian	Sekretaris Bagian	Angota	Opsi
Konservasi Gigi	Diana Wibowo	drg. Debby Saputera drg.	<ul style="list-style-type: none">Dr. Maharani Laillyza Apriasari drg, Sp.PM.drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	📄 🗑️
Ortodonsia	Diana Wibowo	Rahmad Arifin	<ul style="list-style-type: none">Renie Kumala DewiSherli DianaNorlaila Sarifah	📄 🗑️
Periodonsia	drg. Irham Taufiqurrahman Sp.BM.	Sherli Diana	<ul style="list-style-type: none">Diana Wibowodrg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Debby Saputera Sp.Pros.	📄 🗑️
Prostodonsia	Selviana Rizky Pramitha	Haluanyri Doane Santoso	<ul style="list-style-type: none">drg. Irham Taufiqurrahman Sp.BM.drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Debby Saputera Sp.Pros.	📄 🗑️

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Data 1

Sidebar Menu:









- User
- Operator
- Petunjuk
- Master** (highlighted)
- Program Studi
- Bagian** (highlighted)
- Prodi Akreditasi
- Dosen
- Mahasiswa
- Pasien
- Kurikulum
- Pra Perkuliahan
- Perkuliahan
- Pasca Perkuliahan
- Mahasiswa Cuti
- Kelulusan
- Mahasiswa Keluar
- Help Desk
- Wisuda

Menambahkan Struktur Bagian

1. Setelah masuk menu bagian, pilih menu **Tambah** seperti gambar berikut

Struktur Bagian | Program Studi Profesi Dokter Gigi

10 data

Nama Bagian	Kepala Bagian	Sekretaris Bagian	Anggota	Opsi
Konservasi Gigi	Diana Wibowo	drg. Debby Saputera drg.	<ul style="list-style-type: none">Dr. Maharani Laillyza Apriasari drg. Sp.PM.drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
Ortodonsia	Diana Wibowo	Rahmad Arifin	<ul style="list-style-type: none">Renie Kumala DewiSherli DianaNorlaila Sarifah	 
Periodonsia	drg. Irham Taufiqurrahman Sp.BM.	Sherli Diana	<ul style="list-style-type: none">Diana Wibowodrg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Debby Saputera Sp.Pros.	 
Prostodonsia	Selviana Rizky Pramitha	Haluanyr Doane Santoso	<ul style="list-style-type: none">drg. Irham Taufiqurrahman Sp.BM.drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho.drg. Debby Saputera Sp.Pros.	 

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Data

2. Mengisi **nama bagian, kepala bagian, sekretaris bagian, dan anggota.**

Struktur Bagian | Program Studi Profesi Dokter Gigi | Tambah

Nama Bagian

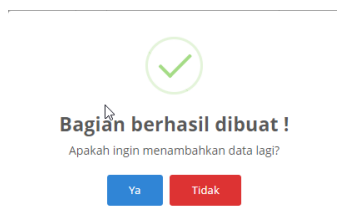
Kepala Bagian -- Pilih Dosen --

Sekretaris Bagian -- Pilih Dosen --

Anggota

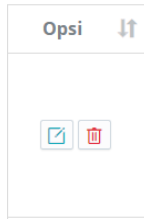
<input type="checkbox"/>	NIP	Nama Dosen	Program Studi
<input type="checkbox"/>	195707081982031014	ROSHAN ADHANI	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	196311041993011002	HARRY DHARMAWAN SETYAWARDHANA	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	196806091993031008	ISNUR HATTA	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	197005012000121003	WIDDODO	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	197801062009121003	IRHAM TAUFIQURRAHMAN	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	197912182009122001	DEBY KANIA TRI PUTRI	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198007292008121002	DIDIT ASPRIYANTO	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198105032010121005	I WAYAN ARYA KRISHNAWAN FIRDAUS	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198205282009122004	DEWI PUSPITASARI	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198301122009122001	IRNAMANDA D.H	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198304262010122003	NURDIANA DEWI	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198409212009122005	ISYANA ERLITA	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198503312008122003	AMY NINDIA CARABELLY	PENDIDIKAN DOKTER GIGI

3. Simpan data dengan memilih menu **Simpan**
4. Maka akan muncul pemberitahuan bahwa data telah ditambahkan dan sistem akan menanyakan apakah ingin menambahkan data lagi, seperti pada gambar berikut. Jika ingin, pilih **Ya**. Jika tidak, pilih **Tidak**.



Mengubah data

1. Pilih icon **ubah** pada kolom **opsi**



2. Mengubah data yang ingin diubah bisa berupa **nama bagian, kepala bagian, sekretaris bagian, dan anggota.**

Struktur Bagian | Program Studi Profesi Dokter Gigi | Tambah

Nama Bagian

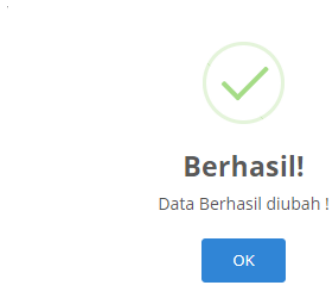
Kepala Bagian -- Pilih Dosen --

Sekretaris Bagian -- Pilih Dosen --

Anggota

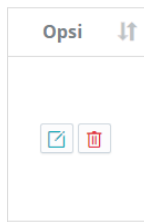
<input type="checkbox"/>	NIP	Nama Dosen	Program Studi
<input type="checkbox"/>	19681130201701211001	DIANA WIBOWO	PROFESI DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	197704182009122001	MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	PROFESI DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198208092009121005	FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN	PROFESI DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198504202009121005	DEBBY SAPUTERA	PROFESI DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198612292014041001	MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	PROFESI DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	195707081982031014	ROSIHAN ADHANI	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	196311041993011002	HARRY DHARMAWAN SETYAWARDHANA	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	196806091993031008	ISNUR HATTA	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	197005012000121003	WIDODO	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	197801062009121003	IRHAM TALFIQURRAHMAN	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	197912182009122001	DEBY KANIA TRI PUTRI	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198007292008121002	DIDIT ASPRIYANTO	PENDIDIKAN DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198105032010121005	I WAYAN ARYA KRISHNAWAN FIRDAUS	PENDIDIKAN DOKTER GIGI

3. Simpan data dengan memilih menu **Simpan**
4. Maka akan muncul pemberitahuan bahwa data berhasil diubah, pilih **OK**



Hapus data

1. Pilih icon **hapus** pada kolom **opsi**



2. Maka akan muncul pemberitahuan seperti pada gambar di bawah ini, pilih **Ya**



Yakin Ingin Hapus Data?



3. Maka akan muncul pemberitahuan bahwa data berhasil dihapus, pilih **OK**



Dihapus !

Data Berhasil dihapus.



2. Kurikulum

Tampilan Menu Kurikulum

Kurikulum Set Kurikulum Mahasiswa + Tambah Data

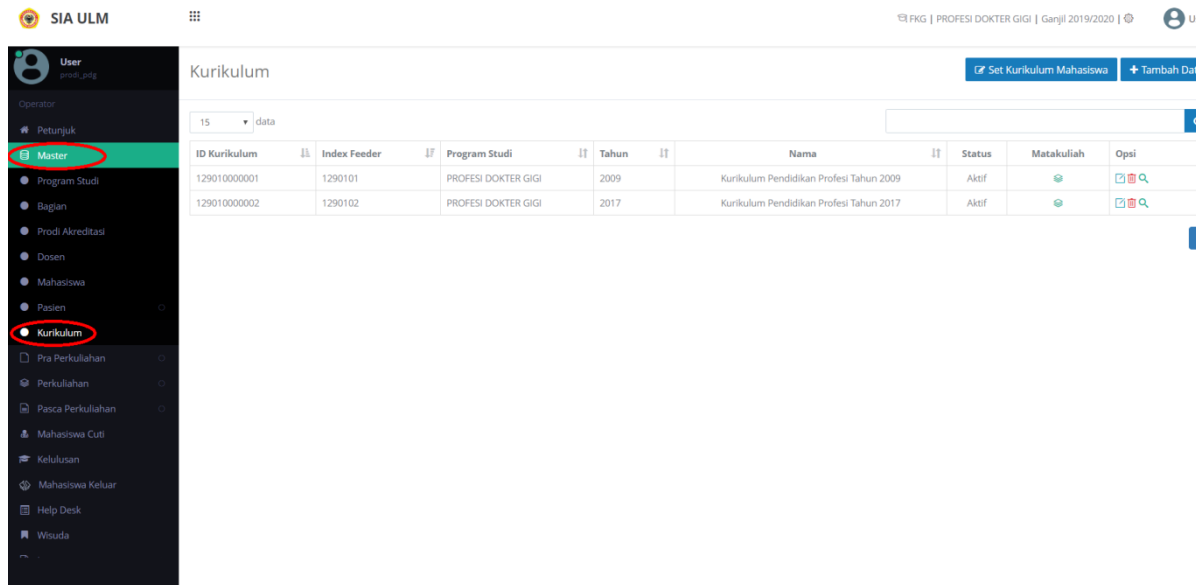
15 data Q

ID Kurikulum	Index Feeder	Program Studi	Tahun	Nama	Status	Matakuliah	Opsi
129010000001	1290101	PROFESI DOKTER GIGI	2009	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2009	Aktif		
129010000002	1290102	PROFESI DOKTER GIGI	2017	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Aktif		

1

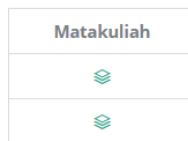
Melihat Mata Kuliah Kurikulum

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **Master** pilih **Kurikulum**



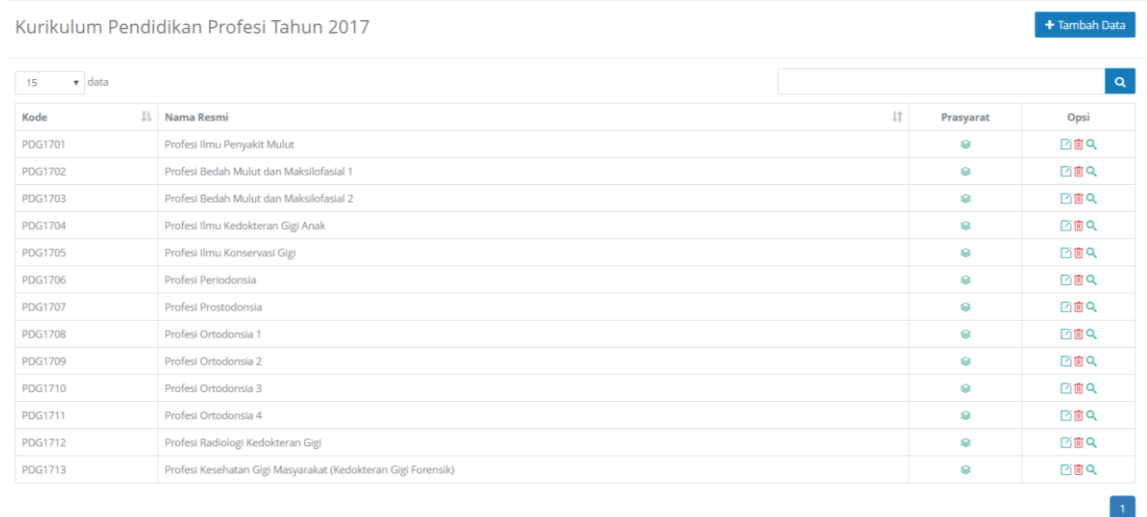
The screenshot shows the SIA ULM interface. The top navigation bar includes the SIA ULM logo, a user profile icon, and the text 'FGK | PROFESI DOKTER GIGI | Garjili 2019/2020'. The main content area is titled 'Kurikulum' and contains a table with columns: ID Kurikulum, Index Feeder, Program Studi, Tahun, Nama, Status, Matakuliah, and Opsi. The table lists two curriculum entries for 'PROFESI DOKTER GIGI' in the years 2009 and 2017. On the left, a dark sidebar menu is visible with 'Master' and 'Kurikulum' highlighted with red circles.

3. Pada kolom **Mata Kuliah** pilih **Lihat Mata Kuliah Kurikulum**



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Matakuliah'. It contains two items, each represented by a green icon with a white circle inside.

4. Maka akan muncul tampilan Mata Kuliah seperti gambar berikut



The screenshot shows a table titled 'Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017'. The table has columns: Kode, Nama Resmi, Prasyarat, and Opsi. It lists 13 courses with their respective codes and names. The 'Prasyarat' column contains green icons, and the 'Opsi' column contains icons for edit, delete, and search.

Kode	Nama Resmi	Prasyarat	Opsi
PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1706	Profesi Periodonsia	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1707	Profesi Prostodonsia	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1708	Profesi Ortodonsia 1	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1709	Profesi Ortodonsia 2	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1710	Profesi Ortodonsia 3	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1711	Profesi Ortodonsia 4	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1712	Profesi Radiologi Kedokteran Gigi	🟢	🔍 🗑️ 📄
PDG1713	Profesi Kesehatan Gigi Masyarakat (Kedokteran Gigi Forensik)	🟢	🔍 🗑️ 📄

4.1 Melihat Mata Kuliah Prasyarat

5.1.1 Pada kolom prasyarat pilih **Lihat Mata Kuliah Prasyarat**

Prasyarat

5.2.1 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Matakuliah Prasyarat PDG1705 - Profesi Ilmu Konservasi Gigi + Tambah Data

15 data

Matakuliah Diambil	Matakuliah Syarat	Syarat	Opsi
Tidak ada data			

4.2 Mengubah Data

4.2.1 Pilih icon **Ubah** pada kolom **Opsi**

Opsi

4.2.2 Maka akan muncul tampil seperti gambar berikut

Ubah Data

Program Studi	FAKULTAS FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI - PROFESI DOKTER GIGI
Kurikulum	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2009
Kode	IGP0901
Nama Resmi	KLINIK INTEGRASI I
Nama Asing	
Nama Singkat	
Nama Asing Singkat	
Semester Kurikulum	1
Jenis Semester	Ganjil
Tipe Matakuliah	KPKL - Kepaniteraan Klinik
Sifat Matakuliah	Nilai Insidentil/Skripsi/Tugas Akhir
Jenis Kurikulum	Inti
Status Aktif	Aktif

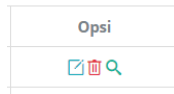
4.2.3 Ubah data yang akan diubah.

4.2.4 Setelah data sudah diubah, pilih **Ubah** di bagian bawah

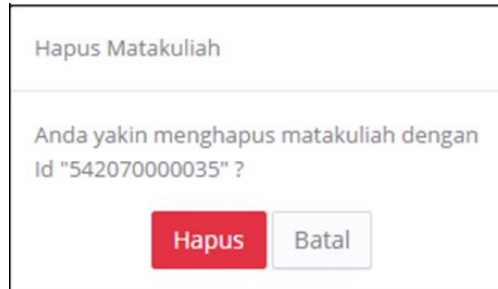
▼
Ubah

4.3 Menghapus Data

4.3.1 Pilih icon **Hapus** pada kolom **Opsi**

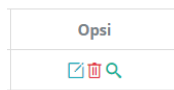


4.3.2 Maka akan muncul pemberitahuan seperti pada gambar di bawah ini, pilih **Hapus**



4.4 Melihat Data Mata Kuliah Kurikulum

4.4.1 Pilih icon **Detail** pada kolom **Opsi**






4.4.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Detail Matakuliah Kurikulum *Profesi Ilmu Konservasi Gigi* ← Kembali

Fakultas	FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
Program Studi	PROFESI DOKTER GIGI
Kurikulum	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017
ID	951050011174
Kode	PDG1705
Nama Resmi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi
Nama Asing	
Nama Singkat	
Nama Asing Singkat	
Semester Kurikulum	2
Jenis Semester	Ganjil dan Genap
Tipe Matakuliah	KPKL - Kepariteraan Klinik
Sifat Matakuliah	Wajib
Jenis Kurikulum	Inti
Status Aktif	Aktif
Jumlah SKS Kurikulum	4
Jumlah SKS Teori	4
Jumlah SKS Praktikum	0
Jumlah SKS Praktikum Lapangan	0

Melihat Detail Kurikulum

1. Pilih icon **Detail** pada kolom **Opsi**

Opsi
  




2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Detail Kurikulum Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017 Kembali

ID	12901000002
Program Studi	PROFESI DOKTER GIGI
Tahun	2017
Nama	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017
Revisi	0
Nomor SK Rektor	
Tanggal SK Rektor	0000-00-00
Tanggal Disetujui	2013-10-19
Yang Menyetujui	Rektor
Nomor SK Dikti	
Tanggal SK Dikti	0000-00-00
Masa Studi Ideal	4
Masa Studi Max	8
Gelar Dipakai	drg.
Status Aktif	Aktif
Keterangan	
Capaian Pembelajaran	Kemampuan Kerja Penguasaan Pengetahuan Sikap Khusus
Learning Outcomes	Working Capability Knowledge Competencies

Mengubah Kurikulum

1. Pilih icon **Ubah** pada kolom **Opsi**

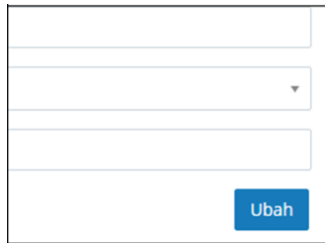
Opsi
  

2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Ubah Data

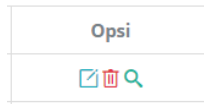
ID Kurikulum	12901000002
Program Studi	PROFESI DOKTER GIGI
Tahun	2017
Nama Kurikulum	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017
Revisi	Tidak
Nomor SK Rektor	
Tanggal SK Rektor	dd/mm/yyyy
Tanggal Disetujui	19/10/2013
Yang Menyetujui	Rektor
Nomor SK Dikti	
Tanggal SK Dikti	dd/mm/yyyy
Masa Studi Ideal	4 Semester
Masa Studi Maksimal	8
Gelar Dipakai	drg.

3. Jika sudah diisi, pilih menu **Ubah**

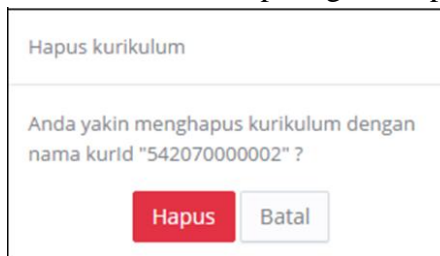


Menghapus Kurikulum

1. Pilih icon **Hapus** pada kolom **Opsi**



2. Maka akan muncul peringatan seperti pada gambar berikut


















3. **Mengelola Kelas**

Tampilan Menu Kelola Kelas

Semester **Ganjil 2019/2020** Penawaran Matakuliah

[Cetak OHMD](#) [Cetak jadwal](#) [Pindah Peserta](#)

2019 - Ganjil	15	data					
Nama Kurikulum	Kode Matakuliah	Mata Kuliah	Nama Kelas	Status Kelas	Program Studi	Opsi	
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	  	
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	  	
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	  	
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	  	
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	  	

1

Melihat Detail Menu Kelola Kelas

1. Pilih menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **Pra Perkuliahan** pilih **Kelas**, maka akan muncul seperti pada gambar berikut

The screenshot shows the SIA ULM web application interface. On the left is a dark sidebar menu with 'Kelas' highlighted. The main content area displays 'Semester Ganjil 2019/2020' and a table of course classes.

Nama Kurikulum	Kode Matakuliah	Mata Kuliah	Nama Kelas	Status Kelas	Program Studi	Opsi
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]

Penawaran Matakuliah

1. Pilih menu **Penawaran Matakuliah**
2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

The screenshot shows the 'Penawaran Matakuliah' (Course Offerings) page. It includes a filter for 'Semester Matakuliah' set to 'Ganjil dan Genap'. Below the filter is a table listing various courses with checkboxes for selection and dropdown menus for participant types.

Pilih	Kode	Matakuliah	Kurikulum	Catatan	Jenis Peserta*
<input type="checkbox"/>	PDG1706	Profesi Periodonsia	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1707	Profesi Prostodonsia	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1708	Profesi Ortodonsia 1	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1709	Profesi Ortodonsia 2	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1710	Profesi Ortodonsia 3	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1711	Profesi Ortodonsia 4	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1712	Profesi Radiologi Kedokteran Gigi	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1713	Profesi Kesehatan Gigi Masyarakat (Kedokteran Gigi Forensik)	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	IGP0901	KLINIK INTEGRASI I	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2009	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	IGP0902	KLINIK INTEGRASI II	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2009	Centang Pilih untuk mengisi	Semua
<input type="checkbox"/>	IGP0903	KLINIK INTEGRASI III	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2009	Centang Pilih untuk mengisi	Semua

3. Pada pilihan semester kuliah ada tiga pilihan untuk menyaring (*filter*) matakuliah berdasarkan semester ganjil, genap, ganjil dan genap.

This screenshot shows the 'Semester Matakuliah' filter dropdown menu, which is currently set to 'Ganjil dan Genap'. A 'Filter' button is located to the right of the dropdown.

- Untuk membuka kelas, pilih matakuliah yang ingin dibuka dengan cara memberikan *check list*. Kemudian tentukan jenis peserta yang mengambil mata kuliah yang bersangkutan. Berikan catatan untuk kelas yang sedang dibuka.

Penawaran Matakuliah Semester Matakuliah : Ganjil dan Genap Filter

*Semua = Semua Mahasiswa dapat mengambil kelas
*Mengulang = Hanya boleh diikuti mahasiswa yang pernah mengambil
*Belum Pernah = Hanya boleh diikuti mahasiswa yang belum pernah mengambil

Pilih	Kode	Matakuliah	Kurikulum	Catatan	Jenis Peserta*
<input checked="" type="checkbox"/>	PDG1706	Profesi Periodonsia	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1707	Profesi Prostodonsia	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1708	Profesi Ortodonsia 1	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1709	Profesi Ortodonsia 2	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1710	Profesi Ortodonsia 3	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1711	Profesi Ortodonsia 4	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1712	Profesi Radiologi Kedokteran Gigi	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	PDG1713	Profesi Kesehatan Gigi Masyarakat (Kedokteran Gigi Forensik)	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	IGP0901	KLINIK INTEGRASI I	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2009	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	IGP0902	KLINIK INTEGRASI II	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2009	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua
<input type="checkbox"/>	IGP0903	KLINIK INTEGRASI III	Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2009	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua

- Pilih menu **Simpan** untuk menyimpan data

Simpan

*Catatan Untuk jenis peserta:

*Semua : Semua Mahasiswa dapat mengambil kelas
*Mengulang : Hanya boleh diikuti mahasiswa yang pernah mengambil
*Belum Pernah : Hanya boleh diikuti mahasiswa yang belum pernah mengambil

Cetak DHMD

- Pilih menu **Cetak DHMD**

Cetak DHMD

- Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut. Pilih **Kelas** yang ingin dicetak, lalu pilih menu **Cetak**

Cetak DHMD

Pilih Kelas

*Ukuran Kertas A4
*Kelas yang muncul hanya kelas yang sdh memiliki peserta yang telah disetujui

Cetak

3. Selanjutnya akan muncul tampilan *print preview*

Print
Total: 10 sheets of paper
Print Cancel

Destination: EPSON L120 Serie
Pages: All
Copies: 1
Color: Color
More settings
Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

12/11/2019 Cetak DHMD 20191

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen

Matakuliah: Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1
Kode: PDG1702
Hari / Jam:
Dosen Pengampu:

Fakultas: FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
Program Studi: PROFESI DOKTER GIGI
Ruang:
Nama Kelas: Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1

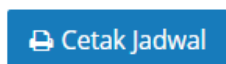
No	NIM	Nama	Perkulahan Ke															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	40112212	SRI MARLINA																
2	40112213	EKA APRILIYA PUTRI																
3	40112214	SITI FAUZDAH																
4	40112215	KUSTI AULIA NALAR																
5	40112216	PHRADINA FLI SEPTISHELYA																

10.64.1.65akademik_ig/kelas/cetakHadir/14g/14bc/00512901 1/10

4. Pilih menu **Print** untuk mencetak DHMD

Cetak Jadwal

1. Pilih menu Cetak Jadwal



2. Selanjutnya akan muncul tampilan *print preview*

Print
Total: 1 sheet of paper
Print Cancel

Destination: EPSON L120 Serie
Pages: All
Copies: 1
Color: Color
More settings
Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

12/11/2019 Cetak Jadwal 20191

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

JADWAL KULIAH PROGRAM STUDI PROFESI DOKTER GIGI

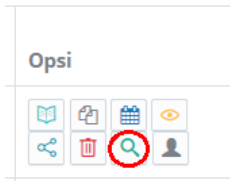
Hari	Waktu	Kode	Matakuliah (Kelas)	SMT	SKS	Ruang	Dosen Pengampu
------	-------	------	--------------------	-----	-----	-------	----------------

10.64.1.65akademik_ig/kelas/cetakJadwal/14g/14bc/00512901 1/1

3. Pilih menu **Print** untuk mencetak Jadwal

Melihat Detail Kelas

1. Pilih icon Detail pada kolom Opsi



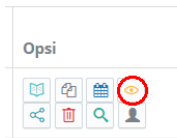
2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Detail Kelas Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1		Kembali
ID Kelas	12901000084	
Kode	PDG1702	
Mata Kuliah	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	
Nama Kelas	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	
Catatan		
Peserta	semua	

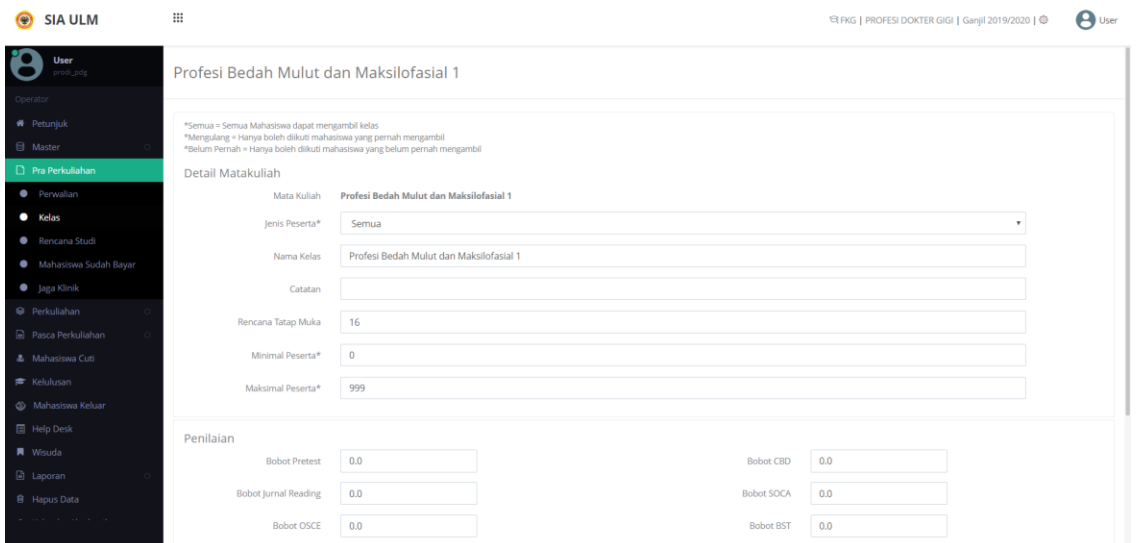
Bobot Penilaian	
Penilaian	Bobot
Tugas / Kuis	30.00%
UTS	30.00%
UAS	40.00%

Buka Kelas

1. Pilih icon **Buka Kelas** pada kolom **Opsi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



SIA ULM

PROFESI DOKTER GIGI | Garjil 2019/2020 | User

User
prof_gigi

Operator

- Petunjuk
- Master
- Pra Perkuliahan**
- Perwakilan
- Kelas**
- Rencana Studi
- Mahasiswa Sudah Bayar
- Jaga Klinik
- Perkuliahan
- Pasca Perkuliahan
- Mahasiswa Cuti
- Kelulusan
- Mahasiswa Keluar
- Help Desk
- Wisuda
- Laporan
- Hapus Data

Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1

*Semua = Semua Mahasiswa dapat mengambil kelas
*Mengulang = Hanya boleh diikuti mahasiswa yang pernah mengambil
*Belum Pernah = Hanya boleh diikuti mahasiswa yang belum pernah mengambil

Detail Matakuliah

Mata Kuliah Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1

Jenis Peserta* Semua

Nama Kelas Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1

Catatan

Rencana Tatap Muka 16

Minimal Peserta* 0

Maksimal Peserta* 999

Penilaian

Bobot Pretest 0.0 Bobot CBD 0.0

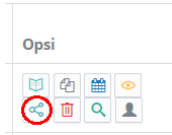
Bobot Jurnal Reading 0.0 Bobot SOCA 0.0

Bobot OSCE 0.0 Bobot BST 0.0

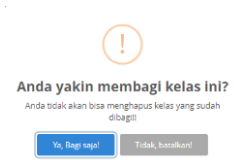
3. Isi data **Detail Matakuliah** dan **Penilaian**, lalu pilih menu **Simpan** untuk menyimpan data

Bagi Kelas

1. Pilih icon **Bagi Kelas** pada kolom **Opsi**



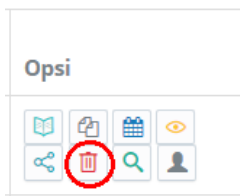
2. Maka akan tampil gambar seperti gambar berikut



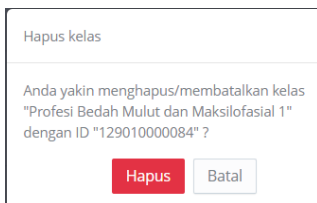
3. Apabila ya, pilih **Ya, Bagi saja!**. Apabila tidak, pilih **Tidak, batalkan!**

Hapus/Batalkan Kelas

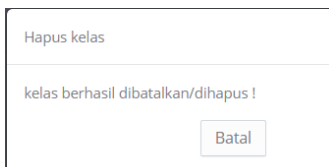
1. Pilih icon **Hapus atau Batalkan** pada kolom **Opsi**



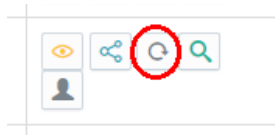
2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut, pilih **Hapus**



3. Maka akan muncul pemberitahuan bahwa kelas telah dibatalkan



4. Kelas yang hapus/dibatalkan dapat diaktifkan kembali dengan memilih icon **Aktifkan Kelas** pada kolom Opsi



4. Mengelola Requirement tiap Bagian

Tampilan Menu Mengelola Requirement tiap Bagian

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi Kembali + Tambah Data

15 data

No	Requirement	Jumlah	Total Borderline	Bobot Penilaian	Opsi
1	Tumpatan Klas 1 Resin Komposit	2 Kasus	160 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]
2	Tumpatan Klas 10 Resin Komposit	3 Kasus	12 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]
3	Tumpatan Klas 8 Resin Komposit	1 Kasus	3 Menit	1 %	[Search] [Edit] [Delete]
4	Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit	10 Kasus	54 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Data

Melihat detail Menu Mengelola Requirement tiap Bagian

1. Pilih menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **Pra Perkuliahan** pilih **Kelas**, maka akan tampil seperti gambar berikut

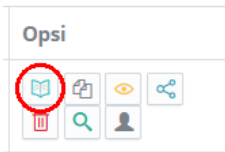
SIA ULM | PROFESI DOKTER GIGI | Ganjil 2019/2020

Semester ganjil 2019/2020

2019 - Ganjil | 15 data

Nama Kurikulum	Kode Matakuliah	Mata Kuliah	Nama Kelas	Status Kelas	Program Studi	Opsi
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Search] [Edit] [Delete]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Search] [Edit] [Delete]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Search] [Edit] [Delete]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Search] [Edit] [Delete]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Search] [Edit] [Delete]

3. Pilih icon **Requirement** pada kolom **Opsi**



4. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

SIA ULM | PROFESI DOKTER GIGI | Ganjil 2019/2020

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi

15 data

No	Requirement	Jumlah	Total Borderline	Bobot Penilaian	Opsi
1	Tumpatan Klas 1 Resin Komposit	2 Kasus	160 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]
2	Tumpatan Klas 10 Resin Komposit	3 Kasus	12 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]
3	Tumpatan Klas 8 Resin Komposit	1 Kasus	3 Menit	1 %	[Search] [Edit] [Delete]
4	Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit	10 Kasus	54 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Data

Menambahkan Data

1. Pilih menu **Tambah Data** seperti pada gambar berikut

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi

Kembali **Tambah Data**

15 data

No	Requirement	Jumlah	Total Borderline	Bobot Penilaian	Opsi
1	Tumpatan Klas 1 Resin Komposit	2 Kasus	160 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]
2	Tumpatan Klas 10 Resin Komposit	3 Kasus	12 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]
3	Tumpatan Klas 8 Resin Komposit	1 Kasus	3 Menit	1 %	[Search] [Edit] [Delete]
4	Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit	10 Kasus	54 Menit	10 %	[Search] [Edit] [Delete]

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Data

2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi | Tambah

Requirement: Nama Requirement

Bobot Requirement (%): % Jumlah Kasus

Keterangan Requirement

Metode Penilaian: Pretest

Konfigurasi Form:
 Gigi
 Gigi Palsu
 Mulut
 Pasien
 Feedback

Jenis Nilai: Penilaian Default - 0-1-2

Keterangan Nilai:
 0 [Tambah Keterangan](#)
 1 [Tambah Keterangan](#)
 2 [Tambah Keterangan](#)

[Kembali](#) [Simpan](#)

3. Isi data berupa **Nama Requirement**, **Bobot Requirement**, **Jumlah Kasus**, **Keterangan Requirement**. Bobot Requirement digunakan untuk seberapa besar pengaruh pada penilaian mahasiswa. Jumlah kasus adalah jumlah kasus yang harus diselesaikan mahasiswa pada requirement tersebut

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi | Ubah

Requirement: Requirement 1

10 % 3

Keterangan Requirement

Metode Penilaian: OSCE

Konfigurasi Form:
 Gigi
 Gigi Palsu
 Mulut
 Pasien
 Feedback

Jenis Nilai: Penilaian Default - 0-1-2

4. Pilih **Metode Penilaian**, **Konfigurasi Form**, dan **Jenis Nilai**. Konfigurasi Form adalah objek yang ada pada requirement.

5. Isi **Tahapan Kerja**. Tahapan kerja muncul apabila memilih metode penilaian dengan tahapan kerja seperti gambar berikut

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi | Ubah

Requirement: Requirement 1

10 % 3

Keterangan Requirement

Metode Penilaian: OSCE

Konfigurasi Form:

- Gigi
- Gigi Palsu
- Mulut
- Pasien
- Feedback

Jenis Nilai: Penilaian Default - 0-1-2

Keterangan Nilai:

- 0 [Tambah Keterangan](#)
- 1 [Tambah Keterangan](#)
- 2 [Tambah Keterangan](#)

Tahapan Kerja: Nama Tahapan | Border Line | menit

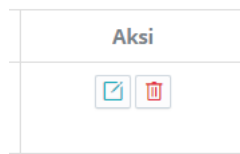
+Tambah

6. Isi **Nama Tahapan** dan **Border Line**, lalu pilih menu **Tambah** maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Urutan	Tahapan Kerja	Borderline	Aksi
1	Tahapan 1	7 Menit	 
2	Tahapan 2	5 Menit	 
3	Tahapan 3	3 Menit	 

6.1 Mengubah Tahapan Kerja

6.1.1 Pilih icon **Ubah** pada kolom **Aksi**



6.1.2 Maka akan muncul seperti gambar berikut

Edit Tahapan

Tahapan Kerja: Tahapan 1

Borderline: 7 | menit

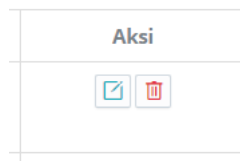
Batal Simpan

6.1.3 Ubah data yang ingin diubah

6.1.4 Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpan secara otomatis

6.2 Hapus Tahapan Kerja

6.2.1 Pilih icon **Hapus** pada kolom **Aksi**









6.2.2 Maka data akan terhapus secara otomatis

6.3 Mengubah Urutan Tahapan Kerja

6.3.1 Pilih icon panah pada kolom **Urutan**



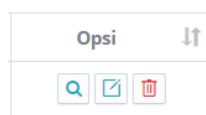
6.3.2 Maka urutan tahapan kerja akan berubah

Urutan	Tahapan Kerja	Borderline	Aksi
1	Tahapan 2	5 Menit	 
2	Tahapan 1	7 Menit	 
3	Tahapan 3	3 Menit	 

7. Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpan secara otomatis

Mengubah Data

1. Pilih icon Ubah pada kolom Opsi



2. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi | Ubah

Requirement: Requirement 1

10 % 3

Keterangan Requirement

Metode Penilaian: OSCE



Konfigurasi Form:
 Gigi
 Gigi Palsu
 Mulut
 Pasien
 Feedback

Jenis Nilai: Penilaian Default - 0-1-2 OK

Keterangan Nilai:
 0 Tambah Keterangan
 1 Tambah Keterangan
 2 Tambah Keterangan

Tahapan Kerja: Nama Tahapan Border Line menit


+ Tambah




Urutan	Tahapan Kerja	Borderline	Aksi
1	Tahapan 1	7 Menit	 

3. Ubah data yang ingin diubah
4. Simpan data dengan memilih menu Simpan, maka data akan tersimpan secara otomatis

Melihat Detail Data

1. Pilih icon **Detail** pada kolom **Opsi**

Opsi 

2. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut

Detail Requirement

Nama Requirement : Requirement 1

Bobot Penilaian : 10 %

Jumlah : 3 Kasus

Keterangan :

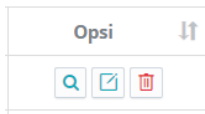
No	Nama Tahapan	Borderline
1	Tahapan 1	7 Menit
2	Tahapan 2	5 Menit
3	Tahapan 3	3 Menit

Tutup

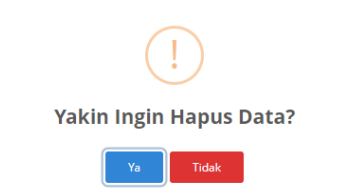
3. Pilih menu Tutup untuk kembali ke menu awal

Manghapus Data

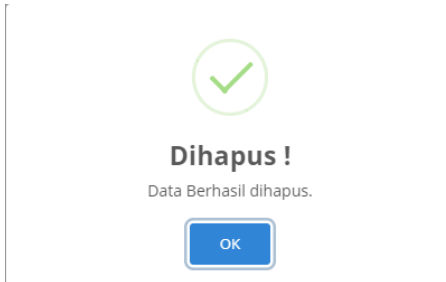
1. Pilih icon **Hapus** pada kolom **Opsi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut, pilih **Ya**



3. Sistem akan mengkonfirmasi bahwa data telah berhasil dihapus, pilih **OK**







5. Mengelola Jenis Penilaian

Tampilan Menu Jenis Penilaian

Jenis Nilai | Program Studi Pendidikan Dokter Gigi ← Kembali [+Tambah Data](#)

10 data 🔍

No	Nama	Label	Aksi
1	Penilaian Default	0 - 1 - 2	
2	GPS Profesi	O - A - B - L - C - P	 
3	Formatif	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
4	Input Nilai	Input	
5	Justin	50 - 60 - 70 - 80 - 90 - 100	 

1

Melihat Detail Jenis Penilaian

1. Pilih menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **Pra Perkuliahan** pilih **Kelas**, maka akan tampil seperti gambar berikut

SIA ULM

Operator

User: prof_dokg

Semester: Ganjil 2019/2020

2019 - Ganjil | 15 data

Nama Kurikulum	Kode Matakuliah	Mata Kuliah	Nama Kelas	Status Kelas	Program Studi	Opsi
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]
Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	Aktif	PROFESI DOKTER GIGI	[Icons]

3. Pilih icon **Requirement** pada kolom **Opsi**

Opsi

[Requirement Icon]

4. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

SIA ULM

Operator

User: prof_dokg

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi

15 data

No	Requirement	Jumlah	Total Borderline	Bobot Penilaian	Opsi
1	Tumpatan Klas 1 Resin Komposit	2 Kasus	160 Menit	10 %	[Icons]
2	Tumpatan Klas 10 Resin Komposit	3 Kasus	12 Menit	10 %	[Icons]
3	Tumpatan Klas 8 Resin Komposit	1 Kasus	3 Menit	1 %	[Icons]
4	Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit	10 Kasus	54 Menit	10 %	[Icons]

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Data

5. Pilih menu **Tambah data**, seperti pada gambar berikut

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi

Kembali **Tambah Data**

15 data

No	Requirement	Jumlah	Total Borderline	Bobot Penilaian	Opsi
1	Tumpatan Klas 1 Resin Komposit	2 Kasus	160 Menit	10 %	
2	Tumpatan Klas 10 Resin Komposit	3 Kasus	12 Menit	10 %	
3	Tumpatan Klas 8 Resin Komposit	1 Kasus	3 Menit	1 %	
4	Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit	10 Kasus	54 Menit	10 %	

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Data

6. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi | Tambah

Requirement: Nama Requirement

Bobot Requirement (%) % Jumlah Kasus

Keterangan Requirement

Metode Penilaian: Pretest

Konfigurasi Form:
 Gigi
 Gigi Palsu
 Mulut
 Pasien
 Feedback

Jenis Nilai: Penilaian Default - 0-1-2

Keterangan Nilai:
 0 [Tambah Keterangan](#)
 1 [Tambah Keterangan](#)
 2 [Tambah Keterangan](#)

Kembali **Simpan**

7. Pilih icon **kelola jenis nilai**, seperti pada gambar berikut

Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi | Tambah

Requirement: Nama Requirement

Bobot Requirement (%) % Jumlah Kasus

Keterangan Requirement

Metode Penilaian: Pretest

Konfigurasi Form:
 Gigi
 Gigi Palsu
 Mulut
 Pasien
 Feedback

Jenis Nilai: Penilaian Default - 0-1-2

Keterangan Nilai:
 0 [Tambah Keterangan](#)
 1 [Tambah Keterangan](#)
 2 [Tambah Keterangan](#)

Kembali **Simpan**

8. Maka akan muncul tampilan kelola jenis nilai seperti pada gambar berikut

No	Nama	Label	Aksi
1	Penilaian Default	0 - 1 - 2	
2	GPS Profesi	O - A - B - L - C - P	
3	Formatif	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
4	Input Nilai	Input	
5	Justin	50 - 60 - 70 - 80 - 90 - 100	

Menambahkan Jenis Nilai

1. Pilih menu **Tambah Data** seperti pada gambar berikut

No	Nama	Label	Aksi
1	Penilaian Default	0 - 1 - 2	
2	GPS Profesi	O - A - B - L - C - P	
3	Formatif	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
4	Input Nilai	Input	
5	Justin	50 - 60 - 70 - 80 - 90 - 100	

2. Isi data pada **Nama Kelompok Nilai**, **Label Nilai**, dan **Nilai**.

Nama Kelompok Nilai

Label Nilai Nilai

3. Pilih icon **Tambah Jenis Nilai** untuk menambahkan jenis nilai, maka jenis nilai akan ditambahkan secara otomatis

Nama Kelompok Nilai

Label Nilai Nilai

4. Maka tampilan data yang telah ditambahkan seperti gambar berikut

Nama Kelompok Nilai

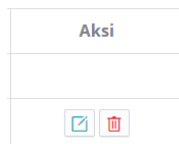
Label Nilai

Urutan	Label Nilai	Value Nilai	Aksi
1	A	100	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	B	80	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	C	60	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	D	40	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5. Simpan data dengan memilih menu **Selesai**

Mengelola Jenis Nilai

1. Pilih icon **kelola** pada kolom **Aksi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Jenis Nilai | Program Studi Pendidikan Dokter Gigi | Tambah

Nama Kelompok Nilai

Label Nilai

Urutan	Label Nilai	Value Nilai	Aksi
1	A	100	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	B	80	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	C	60	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	D	40	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3. Menambah Jenis Nilai

3.1 Mengisi **Label Nilai** dan **Nilai** pada kolom yang tertera, setelah itu pilih icon **Tambah Jenis Nilai**

Jenis Nilai | Program Studi Pendidikan Dokter Gigi | Tambah

Nama Kelompok Nilai: Kelompok Nilai 1

Label Nilai: Nilai

Urutan	Label Nilai	Value Nilai	Aksi
1	A	100	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	B	80	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	C	60	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	D	40	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3.2 Maka data yang ditambahkan akan tersimpan secara otomatis

4. Mengubah Jenis Nilai

4.1 Pilih icon **Ubah** pada kolom **Aksi**

Aksi
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Edit Jenis Nilai ×

Label Nilai:

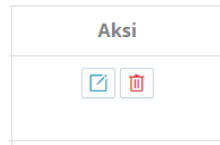
Value Nilai:

4.3 Ubah data yang akan diubah

4.4 Simpan data dengan memilih menu **Simpan**

5. Menghapus Jenis Nilai

5.1 Pilih icon **Hapus** pada kolom **Aksi**



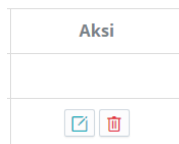
5.2 Maka data akan tersimpan secara otomatis

6. Menyimpan Jenis Nilai

6.1 Pilih menu **Selesai**, maka data akan tersimpan secara otomatis

Menghapus Jenis Nilai

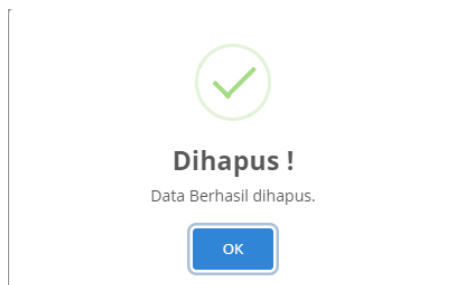
1. Pilih icon **Hapus** pada kolom **Aksi**



2. Maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar berikut, pilih **Ya**



3. Sistem akan mengkonfirmasi bahwa data telah berhasil dihapus, pilih **OK**



















6. Mengelola Jadwal Jaga Klinik

Tampilan Menu Jadwal Jaga Klinik

Jadwal Jaga Klinik | Program Studi Profesi Dokter Gigi

Cetak + Tambah

10 data

No	Hari	Nama Klinik	Nama Kelas	Dokter Jaga	Aksi
1	Senin	Periodonsia	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• DEBBY SAPUTERA	 
2	Selasa	Periodonsia	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• DIANA WIBOWO	 
3	Selasa	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• DIANA WIBOWO • MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	 
4	Rabu	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• MAHARANI LAILLYZA APRIASARI • FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN • MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	 
5	Rabu	Ortodonsia	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	• RENIE KUMALA DEWI • SHERLI DIANA • NORLAILA SARIFAH	 
6	Kamis	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• MAHARANI LAILLYZA APRIASARI • FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN • MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	 
7	Kamis	Ortodonsia	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• RENIE KUMALA DEWI • SHERLI DIANA • NORLAILA SARIFAH	 
8	Jumat	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• DIANA WIBOWO • MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	 

1

Melihat Detail Menu Jadwal Jaga Klinik

1. Pilih menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **Pra Perkuliahan** pilih **Jaga Klinik**, maka akan tampil seperti gambar berikut

SIA ULM

FXG | PROFESI DOKTER GIGI | Ganjil 2019/2020

User

















Operator

- Petunjuk
- Master
- Pra Perkuliahan**
- Perwalian
- Kelas
- Rencana Studi
- Mahasiswa Sudah Bayar
- Jaga Klinik**
- Perkuliahan
- Pasca Perkuliahan
- Mahasiswa Cuti
- Kelulusan
- Mahasiswa Keluar
- Help Desk
- Whisuda
- Laporan
- Hapus Data

Jadwal Jaga Klinik | Program Studi Profesi Dokter Gigi

Cetak + Tam

10 data

No	Hari	Nama Klinik	Nama Kelas	Dokter Jaga	Aksi
1	Senin	Periodonsia	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• DEBBY SAPUTERA	 
2	Selasa	Periodonsia	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• DIANA WIBOWO	 
3	Selasa	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• DIANA WIBOWO • MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	 
4	Rabu	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• MAHARANI LAILLYZA APRIASARI • FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN • MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	 
5	Rabu	Ortodonsia	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	• RENIE KUMALA DEWI • SHERLI DIANA • NORLAILA SARIFAH	 
6	Kamis	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• MAHARANI LAILLYZA APRIASARI • FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN • MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	 
7	Kamis	Ortodonsia	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• RENIE KUMALA DEWI • SHERLI DIANA • NORLAILA SARIFAH	 
8	Jumat	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• DIANA WIBOWO • MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	 

Menambah Data

1. Pilih menu Tambah seperti pada gambar berikut

Jadwal Jaga Klinik | Program Studi Profesi Dokter Gigi Cetak **+ Tambah**

10 data

No	Hari	Nama Klinik	Nama Kelas	Dokter Jaga	Aksi
1	Senin	Periodonsia	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• DEBBY SAPUTERA	
2	Selasa	Periodonsia	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• DIANA WIBOWO	
3	Selasa	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• DIANA WIBOWO • MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	
4	Rabu	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• MAHARANI LAILLYZA APRIASARI • FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN • MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	
5	Rabu	Ortodonsia	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	• RENIE KUMALA DEWI • SHERLI DIANA • NORLAILA SARIFAH	
6	Kamis	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	• MAHARANI LAILLYZA APRIASARI • FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN • MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	
7	Kamis	Ortodonsia	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• RENIE KUMALA DEWI • SHERLI DIANA • NORLAILA SARIFAH	
8	Jumat	Konservasi Gigi	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	• DIANA WIBOWO • MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	

1

2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Buat Jadwal Jaga Klinik Ke

Tanggal

Kelas

Nama Klinik/Bagian

Dokter Jaga

NIP	Nama Dosen	Program Studi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Batal Simpan

- Isi data dengan memilih hari, kelas, klinik/bagian, dan dokter jaga. Pada pembuatan jadwal jaga klinik, untuk nama kelas dan klinik/bagian disarankan memiliki nama yang sama. Dokter jaga muncul setelah memilih klinik.

Buat Jadwal Jaga Klinik Kembali

Tanggal:

Kelas:

Nama Klinik:

Dokter Jaga	<input type="checkbox"/>	NIP	Nama Dosen	Program Studi
	<input checked="" type="checkbox"/>	19681130201701211001	DIANA WIBOWO	PROFESI DOKTER GIGI
	<input checked="" type="checkbox"/>	198504202009121005	DEBBY SAPUTERA	PROFESI DOKTER GIGI
	<input checked="" type="checkbox"/>	197704182009122001	MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	PROFESI DOKTER GIGI
	<input type="checkbox"/>	198208092009121005	FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN	PROFESI DOKTER GIGI
	<input type="checkbox"/>	198612292014041001	MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	PROFESI DOKTER GIGI

- Apabila dokter jaga telah memiliki jadwal pada hari itu, maka ketika menyimpan data tersebut gagal dan mendapat pemberitahuan dari sistem seperti gambar berikut

Buat Jadwal Jaga Klinik Kembali

Tanggal:

Kelas:

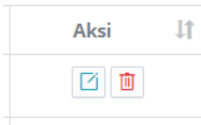
Nama Klinik:

Dokter Jaga	<input type="checkbox"/>	NIP	Nama Dosen	Program Studi
	<input checked="" type="checkbox"/>	19681130201701211001	DIANA WIBOWO	PROFESI DOKTER GIGI
	<input checked="" type="checkbox"/>	198504202009121005	DEBBY SAPUTERA	PROFESI DOKTER GIGI
	<input checked="" type="checkbox"/>	197704182009122001	MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	PROFESI DOKTER GIGI
	<input type="checkbox"/>	198208092009121005	FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN	PROFESI DOKTER GIGI
	<input type="checkbox"/>	198612292014041001	MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	PROFESI DOKTER GIGI

- Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpan secara otomatis

Mengubah Data

1. Pilih icon **Ubah** pada kolom **Aksi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti berikut

Buat Jadwal Jaga Klinik Kembali

Tanggal:

Kelas:

Nama Klinik:

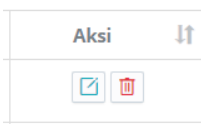
Dokter Jaga

<input type="checkbox"/>	NIP	Nama Dosen	Program Studi
<input checked="" type="checkbox"/>	19681130201701211001	DIANA WIBOWO	PROFESI DOKTER GIGI
<input checked="" type="checkbox"/>	198504202009121005	DEBBY SAPUTERA	PROFESI DOKTER GIGI
<input checked="" type="checkbox"/>	197704182009122001	MAHARANI LAILLYZA APRIASARI	PROFESI DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198208092009121005	FAJAR KUSUMA DWI KURNIAWAN	PROFESI DOKTER GIGI
<input type="checkbox"/>	198612292014041001	MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI	PROFESI DOKTER GIGI

3. Ubah data yang akan diubah
4. Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpan secara otomatis

Menghapus Data

1. Pilih icon **Hapus** pada kolom **Aksi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti berikut, pilih **Ya**

Konfirmasi

Anda yakin ingin menghapus Data ?

3. Maka data akan terhapus secara otomatis

7. Rencana Studi

Tampilan Menu Rencana Studi

Rencana Studi Ganjil 2019/2020 Export Rekap

15 data Q

NIM	Nama	Program Studi	Dosen Wali	Status KRS	Status Kirim	Status Bayar	Opsi
I4D112216	PHRADINA FILI SEPTISHELYA	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112215	GUSTI AULIA NALAR	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112214	SITI FAUZHIAH	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112213	EKA APRILLYA PUTRI	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112212	SRI MARLINA	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112211	KEVIN KARTIKO	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112210	DARA PUSPITA HARDIANTI	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112209	MARIA ISABELLA	PROFESI DOKTER GIGI		Belum Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112208	FIRDA AMELIA	PROFESI DOKTER GIGI		Belum Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112207	DEVI PUSPITA HANDAYANI	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112206	AKBAR NAZARULLAH SYADA	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112205	DIDY ADHAM	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112204	RISA HERMALINDA	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112203	SUCI FIKRIYATI	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112202	ANA AZIZAH ANSARI	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 ... 19

Melihat Detail Rencana Studi

1. Pilih menu Pra Perkuliahan
2. Pada sub menu Pra Perkuliahan pilih menu Rencana Studi

SIA ULM ☰ FKG | PROFESI DOKTER GIGI | Ganjil 2019/2020 | 🌐

User
 Operator
 petunjugk
 Master
 Pra Perkuliahan
 Perwalian
 Kelas
 Rencana Studi
 Mahasiswa Sudah Bayar
 Jaga Klinik
 Perkuliahan
 Pasca Perkuliahan
 Mahasiswa Cuti
 Kelulusan
 Mahasiswa Keluar
 Help Desk
 Wisuda
 Laporan
 Hapus Data

Rencana Studi Ganjil 2019/2020 Export

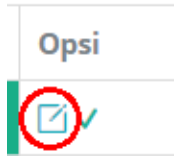
15 data Q

NIM	Nama	Program Studi	Dosen Wali	Status KRS	Status Kirim	Status Bayar	Opsi
I4D112216	PHRADINA FILI SEPTISHELYA	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112215	GUSTI AULIA NALAR	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112214	SITI FAUZHIAH	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112213	EKA APRILLYA PUTRI	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112212	SRI MARLINA	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112211	KEVIN KARTIKO	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112210	DARA PUSPITA HARDIANTI	PROFESI DOKTER GIGI		Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112209	MARIA ISABELLA	PROFESI DOKTER GIGI		Belum Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112208	FIRDA AMELIA	PROFESI DOKTER GIGI		Belum Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112207	DEVI PUSPITA HANDAYANI	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112206	AKBAR NAZARULLAH SYADA	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112205	DIDY ADHAM	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112204	RISA HERMALINDA	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112203	SUCI FIKRIYATI	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>
I4D112202	ANA AZIZAH ANSARI	PROFESI DOKTER GIGI		Belum KRS	Belum Dikirim	Lunas	<input checked="" type="checkbox"/>

1 2 3 4 5

Kelola Rencana Studi

1. Pilih icon **Kelola Rencana Studi** pada kolom **Opsi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

RENCANA STUDI

[Refresh](#) [Cetak KRS -](#)

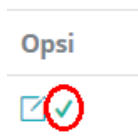
NIM : 14D112216
Nama : PHRADINA FILI SEPTISHELYA
Semester : GANJIL TA. 2019/2020
Dosen PA : -
IPS Semester Lalu : 3.00
SKS Maksimal : 21

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEM	JADWAL	STATUS	AKSI
1	PDG1701	PROFESI ILMU PENYAKIT MULUT	3 (3,0)	1		Disetujui	
2	PDG1702	PROFESI BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL 1	3 (3,0)	1		Disetujui	
3	PDG1703	PROFESI BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL 2	3 (3,0)	2		Disetujui	

Total SKS : 9

Kelola Persetujuan Rencana Studi

1. Pilih icon **Kelola Persetujuan KRS** pada kolom **Opsi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Rencana Studi 14D112216 - PHRADINA FILI SEPTISHELYA [Reset Status Kirim dan Persetujuan](#)

Semester : GANJIL TA. 2019/2020
IPS Semester Lalu : 3.00
SKS Maksimal : 21

	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
Disetujui	1	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	3 (3,0,0)
Disetujui	2	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	3 (3,0,0)
Disetujui	3	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3 (3,0,0)

Total SKS DIAMBIL : 9

8. Mengelola Requirement Harian

Tampilan Menu Requirement Harian

Rencana Requirement | Profesi Ilmu Konservasi Gigi Kembali

NIM	Nama	Program Studi	Aksi
1731111310001	Ahmad Isal Ansyaria	Profesi Dokter Gigi	Ambil Requirement
I4D112210	Dara Puspita Hardianti	Profesi Dokter Gigi	Ambil Requirement
I4D112211	Kevin Kartiko	Profesi Dokter Gigi	Ambil Requirement

Melihat detail Menu Requirement Harian

1. Pilih menu **Perkuliahan**
2. Pada sub menu **Perkuliahan** pilih **Rencana Requirement**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

SIA ULM FKG | PROFESI DOKTER GIGI | Ganjil 2019/2020

User prodi_dgg

Mata Kuliah | Program Studi Profesi Dokter Gigi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nama Kelas	Jumlah Peserta	Aksi
1	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	3	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	5	Detail Mahasiswa
2	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	3	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	5	Detail Mahasiswa
3	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3	Detail Mahasiswa
4	PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	4	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	2	Detail Mahasiswa
5	PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	4	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	3	Detail Mahasiswa

3. Pilih menu **Detail Mahasiswa** pada kolom **Aksi**

Aksi
Detail Mahasiswa

4. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

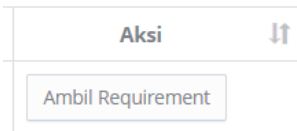
Rencana Requirement | Profesi Ilmu Penyakit Mulut

10 data

NIM	Nama	Program Studi	Aksi
I4D112212	Sri Marlina	Profesi Dokter Gigi	Ambil Requirement
I4D112213	Eka Aprillya Putri	Profesi Dokter Gigi	Ambil Requirement
I4D112214	Siti Fauziah	Profesi Dokter Gigi	Ambil Requirement
I4D112215	Gusti Aulia Nalar	Profesi Dokter Gigi	Ambil Requirement
I4D112216	Phradina Fili Septishelya	Profesi Dokter Gigi	Ambil Requirement

Mengambil Requirement

1. Pilih menu **Ambil Requirement** pada kolom **Aksi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Daftar Requirement | Profesi Ilmu Penyakit Mulut

Nama : Sri Marlina
NIM : I4D112212
Tanggal : 28/12/2019
Dokter Jaga : • Maharani Lallyza Apriasari

Kirim Requirement

No	Daftar Requirement	Minimum Kasus	Aksi
1	Requirement 1	3	Ambil
2	Requirement 2	3	Ambil
3	Requirement 3	2	Ambil

3. Pilih menu **Ambil** pada kolom **Aksi** pada requirement yang ingin diambil, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Daftar Requirement | Profesi Ilmu Penyakit Mulut

Nama : Sri Marlina
NIM : I4D112212
Tanggal : 28/12/2019
Dokter Jaga : • Maharani Lallyza Apriasari

Kirim Requirement

No	Daftar Requirement	Minimum Kasus	Aksi
1	Requirement 1	3	Batalkan, Tambah Kasus, Lanjutkan Kasus
2	Requirement 2	3	Batalkan, Tambah Kasus, Lanjutkan Kasus
3	Requirement 3	2	Batalkan, Tambah Kasus, Lanjutkan Kasus

4. Apabila mahasiswa hanya sebagai pengamat (*observer*) dan asisten dokter (*assisted*), maka requirement dapat dikirim dengan memilih menu **Kirim Requirement**. Data yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali
5. Apabila mahasiswa secara langsung berperan dalam menangani pasien

5.1. Perawatan Gigi

- 5.1.1 Pilih menu **Tambah Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

NIK	Nama	Aksi
63010120303004011	Ridha Alfia	Tambah Pasien ke Kasus

- 5.1.2 Pilih menu **Tambah Pasien Ke Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Nama Pasien : Ridha Alfia

Perawatan Gigi

Adulte

DRIT GAUCHE

18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28

48 47 46 45 44 43 42 41 31 32 33 34 35 36 37 38

Enfant

DRIT GAUCHE

55 54 53 52 51 61 62 63 64 65

85 84 83 82 81 71 72 73 74 75

Pilih gigi : 18

Simpan Batal

- 5.1.3 Pilih nomor gigi yang ditangani, lalu pilih menu **Simpan**
- 5.1.4 Kirim requirement dengan memilih menu **Kirim Requirement**, setelah data dikirim, data tidak dapat diubah lagi seperti gambar berikut. Pilih **Ya**

Konfirmasi

Anda yakin ingin menyimpan Data?

Penting : data yang telah anda simpan tidak dapat dirubah kembali

Tidak Ya

5.2 Perawatan Gigi Palsu

- 5.2.1 Pilih menu **Tambah Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

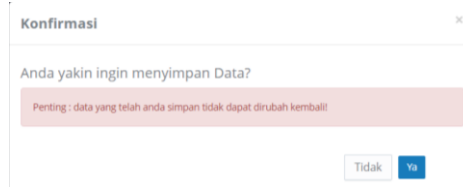
NIK	Nama	Aksi
63010120303004011	Ridha Alfia	Tambah Pasien ke Kasus

5.2.2 Pilih menu **Tambah Pasien Ke Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



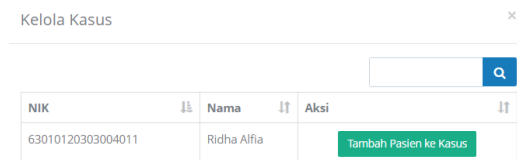
5.2.3 Pilih nomor gigi yang ditangani, lalu pilih menu **Simpan**

5.2.4 Kirim requirement dengan memilih menu **Kirim Requirement**, setelah data dikirim, data tidak dapat diubah lagi seperti gambar berikut. Pilih **Ya**

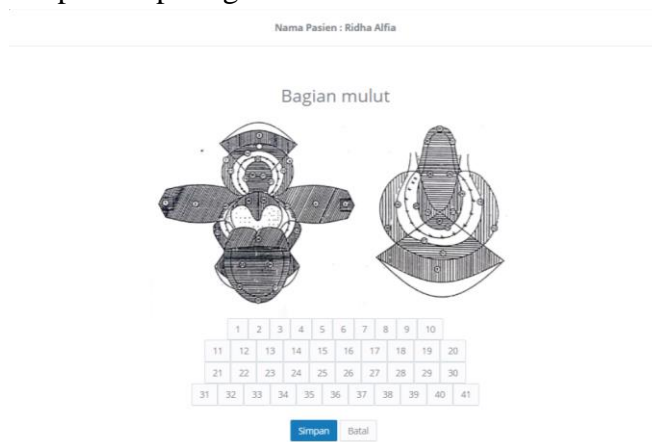


5.3 Perawatan Mulut

5.3.1 Pilih menu **Tambah Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



5.3.2 Pilih menu **Tambah Pasien Ke Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



5.3.3 Pilih nomor bagian mulut yang ditangani, lalu pilih menu **Simpan**

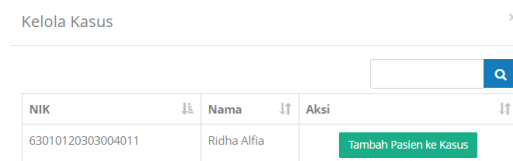
- 5.3.4 Kirim requirement dengan memilih menu **Kirim Requirement**, setelah data dikirim, data tidak dapat diubah lagi seperti gambar berikut. Pilih **Ya**



6. Apabila mahasiswa ingin melanjutkan kasus

6.1 Perawatan Gigi

- 6.1.1 Pilih menu **Lanjutkan Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

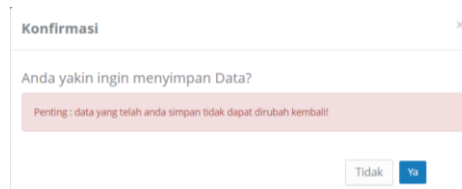


- 6.1.2 Pilih menu **Tambah Pasien Ke Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



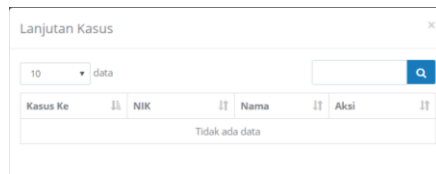
- 6.1.3 Pilih menu **Lanjutkan**

- 6.1.4 Kirim requirement dengan memilih menu **Kirim Requirement**, setelah data dikirim, data tidak dapat diubah lagi seperti gambar berikut. Pilih **Ya**



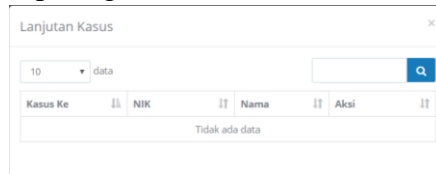
6.2 Perawatan Gigi Palsu

- 7.2.1 Pilih menu **Lanjutkan Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



6.3 Perawatan Mulut

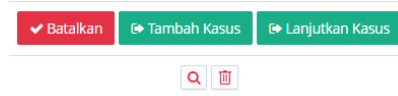
6.3.1 Pilih menu **Lanjutkan Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



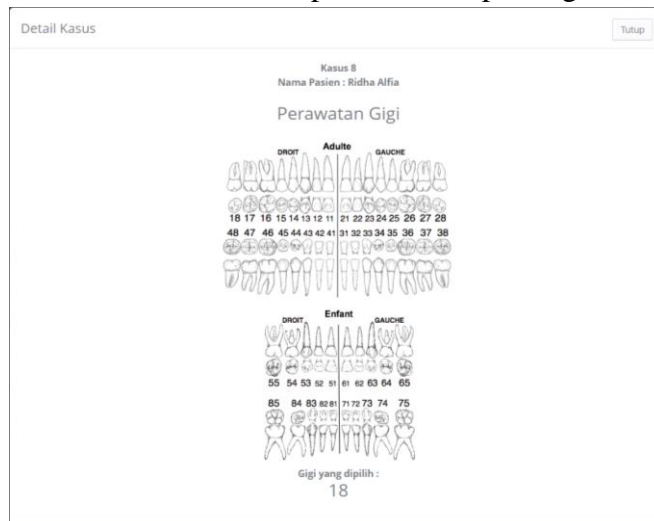
7. Melihat detail requirement

7.1 Perawatan Gigi

7.1.1 Pilih icon **Detail** seperti pada gambar berikut



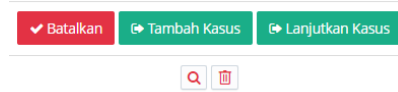
7.1.2 Maka akan muncul tampilan detail, seperti gambar berikut



7.1.3 Pilih menu **Tutup** untuk kembali ke tampilan awal

7.2 Perawatan Gigi Palsu

7.2.1 Pilih icon **Detail** seperti pada gambar berikut



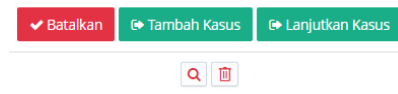
7.2.2 Maka akan muncul tampilan detail, seperti gambar berikut



7.2.3 Pilih menu **Tutup** untuk kembali ke tampilan awal

7.3 Perawatan Mulut

7.3.1 Pilih icon **Detail** seperti pada gambar berikut



7.3.2 Maka akan muncul tampilan detail, seperti gambar berikut

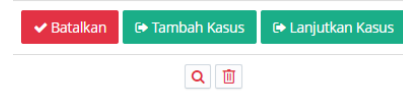


7.3.3 Pilih menu **Tutup** untuk kembali ke tampilan awal

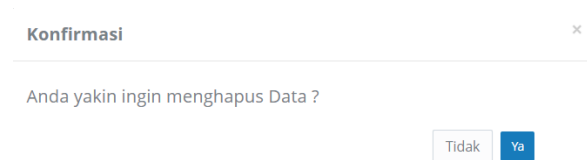
8. Menghapus data

Menghapus data dapat dilakukan sebelum mengirim requirement dan ketika menambahkan kasus.

8.1 Pilih icon **Hapus** seperti pada gambar berikut



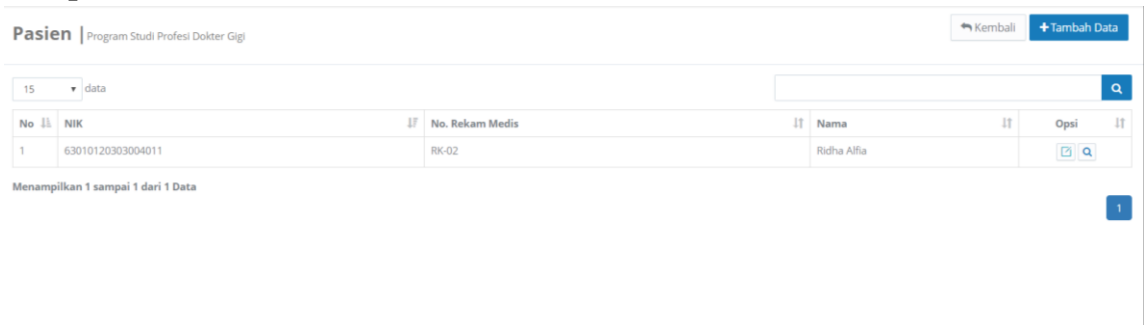
8.2 Maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar berikut, pilih **Ya**



8.3 Data akan terhapus secara otomatis

9. Mengelola Pasien

Tampilan Menu Kelola Pasien



Pasien | Program Studi Profesi Dokter Gigi

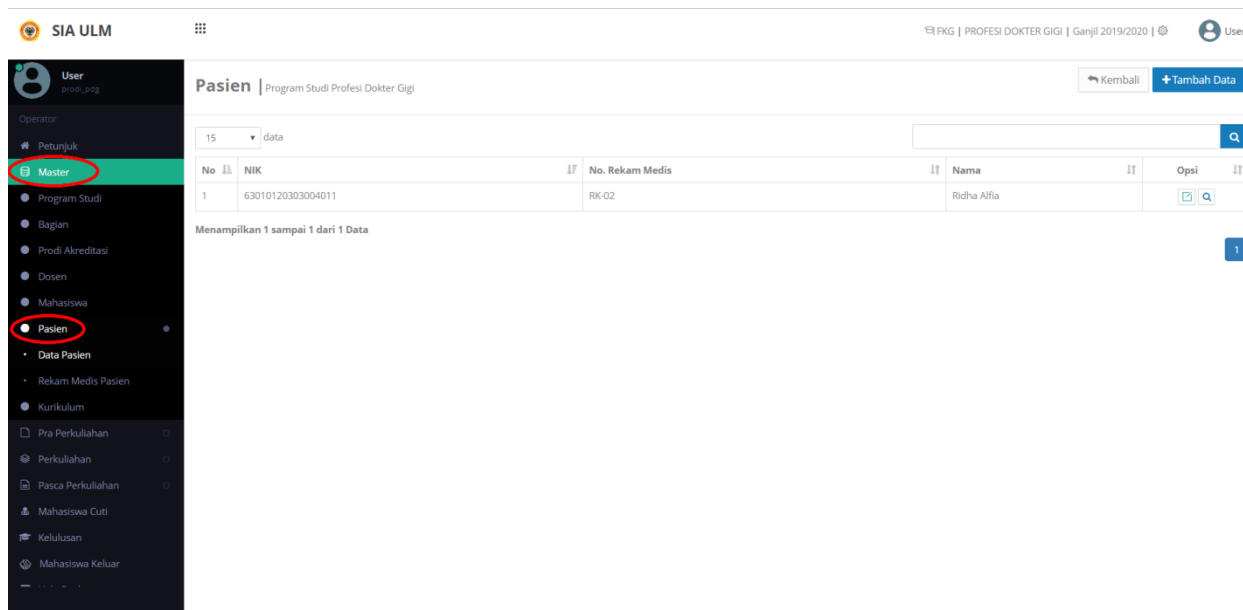
15 data

No	NIK	No. Rekam Medis	Nama	Ops
1	63010120303004011	RK-02	Ridha Alfia	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Data

Melihat detail menu Kelola Pasien

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **Master** pilih **Pasien**, maka akan muncul tampilan seperti berikut



SIA ULM

User: Operator

Petunjuk

Master

- Program Studi
- Bagian
- Prodi Akreditasi
- Dosen
- Mahasiswa
- Pasien**
 - Data Pasien
 - Rekam Medis Pasien
 - Kurikulum
- Pra Perkuliahan
- Perkuliahan
- Pasca Perkuliahan
- Mahasiswa Cuti
- Kelulusan
- Mahasiswa Keluar

Pasien | Program Studi Profesi Dokter Gigi

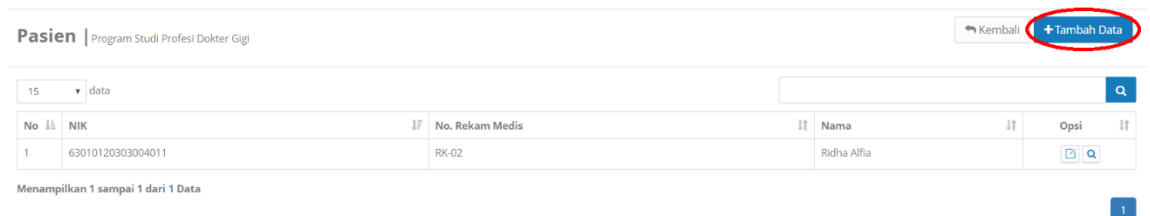
15 data

No	NIK	No. Rekam Medis	Nama	Ops
1	63010120303004011	RK-02	Ridha Alfia	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Data

Menambahkan Data

1. Pilih menu **Tambah Data** seperti pada gambar berikut



Pasien | Program Studi Profesi Dokter Gigi

Kembali **Tambah Data**

15 data

No	NIK	No. Rekam Medis	Nama	Ops
1	63010120303004011	RK-02	Ridha Alfia	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Data

2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Pasien | Tambah Kembali

Choose File | No file chosen

NIK

No Rekam Medis

Nama

Alamat

Tempat Tanggal Lahir
Tempat Tanggal Lahir

No HP

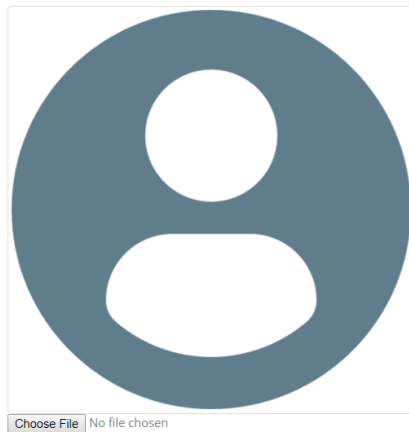
Agama

Golongan Darah

Status
 Belum Menikah
 Menikah

Jenis Kelamin
 Laki-Laki
 Perempuan

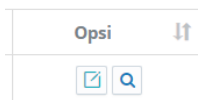
3. Isi data pasien yang ingin ditambahkan
4. Upload foto dengan memilih menu Choose File seperti pada gambar berikut



5. Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpan secara otomatis

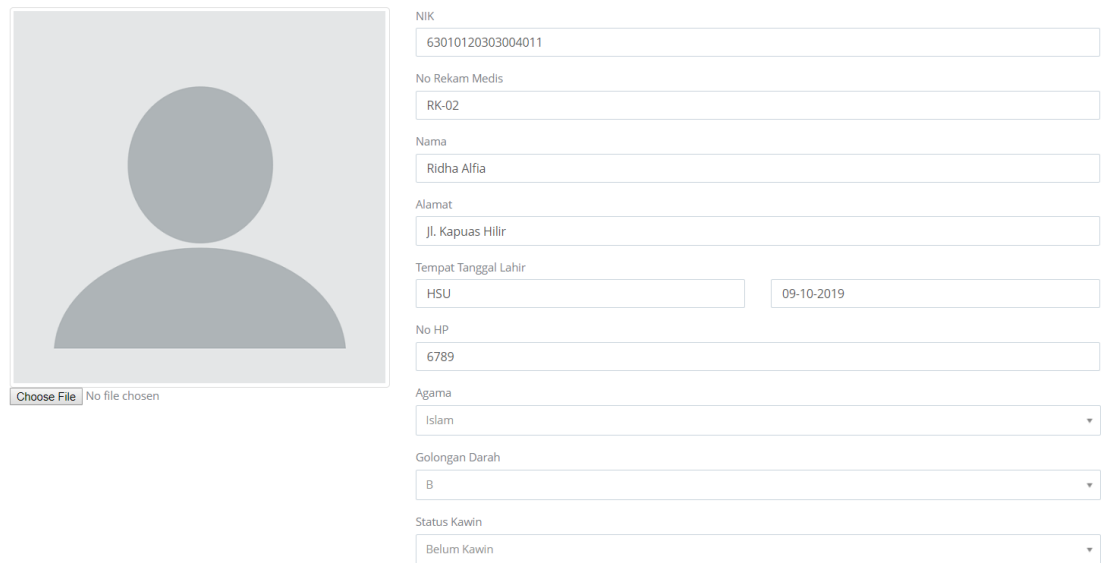
Mengubah Data Pasien

1. Pilih icon **Ubah** pada kolom **Opsi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Pasien | Ubah

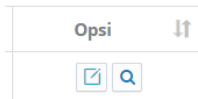


NIK	63010120303004011
No Rekam Medis	RK-02
Nama	Ridha Alfia
Alamat	Jl. Kapuas Hilir
Tempat Tanggal Lahir	HSU 09-10-2019
No HP	6789
Agama	Islam
Golongan Darah	B
Status Kawin	Belum Kawin

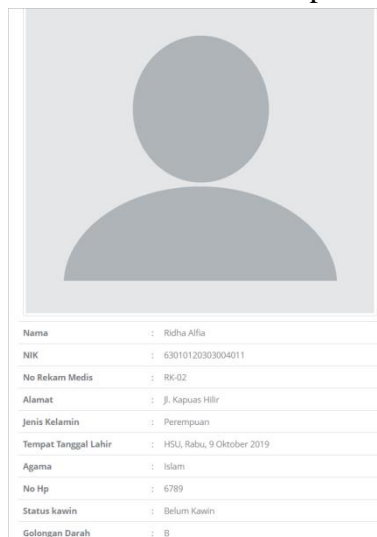
3. Ubah data yang akan diubah
4. Simpan data yang telah diubah dengan memilih menu **Simpan**

Melihat Detail Pasien

1. Pilih icon **Detail** pada kolom **Opsi**



2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



Nama	: Ridha Alfia
NIK	: 63010120303004011
No Rekam Medis	: RK-02
Alamat	: Jl. Kapuas Hilir
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat Tanggal Lahir	: HSU, Rabu, 9 Oktober 2019
Agama	: Islam
No Hp	: 6789
Status kawin	: Belum Kawin
Golongan Darah	: B

3. Pilih menu **Tutup** untuk kembali ke tampilan awal

Melihat Rekam Medis Pasien

1. Pada sub menu **Pasien** pilih menu **Rekam Medis Pasien**
2. Maka akan muncul tampilan rekam medis pasien

The screenshot shows the SIA ULM system interface. The sidebar menu on the left has 'Rekam Medis Pasien' highlighted with a red circle. The main content area displays a table of patient medical records for '63010120303004011 - Ridha Alifa'. The table has columns for No., Hari/Tanggal, Nama Klinik, Nama Requirement, Keterangan, and Mahasiswa.

No.	Hari/Tanggal	Nama Klinik	Nama Requirement	Keterangan	Mahasiswa
1	Minggu, 1 Des 2019	Konservasi Gigi	Requirement 1	Melakukan perawatan pada Gigi nomor 14	Sri Marlina
2	Selasa, 10 Des 2019	Konservasi Gigi	Requirement 1	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 23	Dara Puspita Hardianti
3	Selasa, 10 Des 2019	Konservasi Gigi	Requirement 1	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 43	Dara Puspita Hardianti
4	Selasa, 10 Des 2019	Konservasi Gigi	Tumpatan Klas 1 Resin Komposit	Melakukan perawatan pada Gigi nomor 18	Ahmad Isal Ansyaria
5	Senin, 11 Nov 2019	Ortodonsia	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 21	Dara Puspita Hardianti
6	Senin, 11 Nov 2019	Ortodonsia	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 22	Dara Puspita Hardianti
7	Senin, 11 Nov 2019	Ortodonsia	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 31	Dara Puspita Hardianti
8	Senin, 11 Nov 2019	Ortodonsia	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 32	Dara Puspita Hardianti
9	Selasa, 12 Nov 2019	Ortodonsia	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 21	Dara Puspita Hardianti
10	Selasa, 12 Nov 2019	Ortodonsia	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 22	Dara Puspita Hardianti

10. Penilaian Requirement Profesi

Tampilan Menu Penilaian Requirement Profesi

The screenshot shows the 'Penilaian Profesi' interface. It features a search bar at the top and a table with columns for No., Kode, Matakuliah, Sks, Nama Kelas, Mahasiswa KRS, Mahasiswa Requirement Hari Ini, and Aksi. The table lists five courses with their respective details and actions.

No	Kode	Matakuliah	Sks	Nama Kelas	Mahasiswa KRS	Mahasiswa Requirement Hari Ini	Aksi
1	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	3	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	5	2	Lihat Mahasiswa Detail
2	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	3	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	5	0	Lihat Mahasiswa Detail
3	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3	0	Lihat Mahasiswa Detail
4	PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	4	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	2	0	Lihat Mahasiswa Detail
5	PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	4	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	3	0	Lihat Mahasiswa Detail

Melihat Detail Penilaian Requirement Profesi

1. Pilih menu **Perkuliahan**
2. Pada sub menu **Perkuliahan** pilih **Penilaian Kuliah Profesi**, maka akan muncul tampilan seperti berikut

SIA ULM

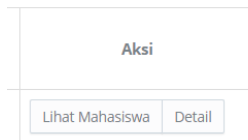
Penilaian Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi

2019 - Ganjil

No	Kode	Matakuliah	Sks	Nama Kelas	Mahasiswa KRS	Mahasiswa Requirement Hari Ini	Aksi
1	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	3	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	5	2	Lihat Mahasiswa Detail
2	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	3	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	5	0	Lihat Mahasiswa Detail
3	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3	0	Lihat Mahasiswa Detail
4	PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	4	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	2	0	Lihat Mahasiswa Detail
5	PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	4	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	3	0	Lihat Mahasiswa Detail

Menilai Mahasiswa

1. Pilih menu **Lihat Mahasiswa** pada kolom **Aksi**



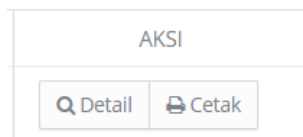
2. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Daftar Requirement | PDG1701 - Profesi Ilmu Penyakit Mulut

Tanggal Rencana : Senin, 23 Desember 2019

No	Nama Requirement	Metode Penilaian	AKSI
1	Requirement 1	DOPS	Lihat Detail Cetak

3. Pilih menu detail pada kolom **Aksi**



4. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Daftar Requirement | PDG1701 - Profesi Ilmu Penyakit Mulut Kembali

Tanggal Rencana : Senin, 23 Desember 2019

No	Nama Requirement	Metode Penilaian	AKSI
1	Requirement 1	DOPS	Tutup Cetak

NIM	Nama	Nama Pasien	Kasus Ke	Progress Penilaian	Status	GPS	Aksi
4D112212	SRI MARLINA	Ridha Alfia	6	<div style="width: 100%;"></div>	Bersu		Isi Nilai Batalkan
4D112213	EKA APRILLYA PUTRI	Ridha Alfia	3	<div style="width: 100%;"></div>	Bersu		Isi Nilai Batalkan

5. Pilih menu **Isi Nilai** pada kolom **Aksi** untuk menilai mahasiswa, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

5.1. Perawatan Gigi

5.1.1 Tampilan setelah memilih menu **Isi Nilai**

Lembar Penilaian "DOPS" / PDG1701 - Profesi Ilmu Penyakit Mulut Kembali

Requirement : Requirement 1 Kasus Ke : 6 Detail Pasien

NIM : 4D112212 Hari : Senin

Nama : SRI MARLINA Tanggal : 23 Des 2019

Dosen Jaga : drg. Debby Saputera Sp.Pro.


No	Tahapan Kerja	Borderline	Nilai	Kategori
1	Tahap 1	3 Menit	0 1 2	
2	Tahap 2	2 Menit	0 1 2	
Total Nilai			0	
Rata-rata Nilai			0.00	
GPS			B L C P	
Feedback				

Simpan

- 5.1.2 Pilih menu **Detail Pasien** untuk melihat data pasien, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Detail pasien

Profil Perawatan Gigi



Nama : Ridha Alfia

No Rekam Medis : RK-02

NIK : 63010120303004011

Jenis Kelamin : Perempuan

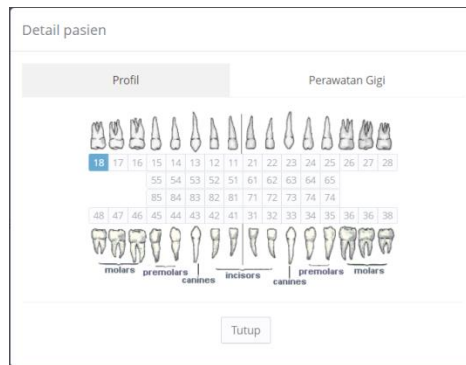
Golongan Darah : B

Tempat, Tanggal Lahir : HSL, 9 Oktober 2019

Status : Belum Menikah

Tutup

- 5.1.3 Pilih menu **Perawatan Gigi** untuk melihat detail gigi, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



5.1.4 Pilih menu **Tutup** untuk kembali ke tampilan awal

5.1.5 Isi nilai pada kolom **Nilai**, lalu pilih kategori mahasiswa pada **GPS**, serta mengisi kolom *feedback* (bersifat opsional)

No	Tahapan Kerja	Borderline	Nilai	Kategori
1	Tahap 1	3 Menit	0 1 2	
2	Tahap 2	2 Menit	0 1 2	
Total Nilai		3		
Rata-rata Nilai		1,50		
GPS		B L C P		
Feedback		<input type="text" value="Cukup baik"/>		

Simpan

5.1.6 Pilih menu **Simpan** untuk menyimpan data

5.2. Perawatan Mulut

5.2.1 Tampilan setelah memilih menu **Isi Nilai**

Lembar Penilaian "DOPS" / PDG1701 - Profesi Ilmu Penyakit Mulut Kembali

Requirement : Requirement 1 Kasus Ke : 3 Detail Pasien

NIM : HD112213 Hari : Senin

Nama : EKA APRILLYA PUTRI Tanggal : 23 Des 2019

Dosen Jaga : drg. Debby Saputera Sp.Pro.


No	Tahapan Kerja	Borderline	Nilai	Kategori
1	Tahap 1	3 Menit	0 1 2	
2	Tahap 2	2 Menit	0 1 2	
Total Nilai		0		
Rata-rata Nilai		0,00		
GPS		B L C P		
Feedback		<input type="text"/>		

Simpan

5.2.2 Pilih menu **Detail Pasien** untuk melihat data pasien, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Detail pasien

Profil **Mulut**



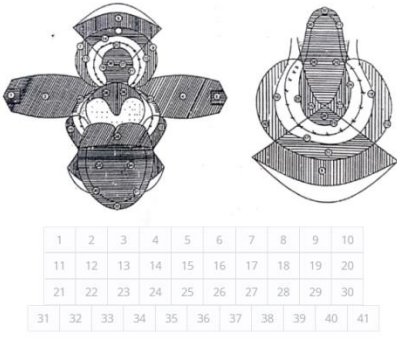
Nama : Ridha Aflia
 No Rekam Medis : RK-02
 NIK : 63010120303004011
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Golongan Darah : B
 Tempat, Tanggal Lahir : HSU, 9 Oktober 2019
 Status : Belum Menikah

Tutup

5.2.3 Pilih menu **Mulut** untuk melihat detail mulut, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Detail pasien

Profil **Mulut**



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41

Tutup

5.2.4 Pilih menu **Tutup** untuk kembali ke tampilan awal

5.2.5 Isi nilai pada kolom **Nilai**, lalu pilih kategori mahasiswa pada **GPS**, serta mengisi kolom *feedback* (bersifat opsional)

No	Tahapan Kerja	Borderline	Nilai	Kategori
1	Tahap 1	3 Menit	0 1 ✓ 2	
2	Tahap 2	2 Menit	0 1 ✓ 2	
Total Nilai			4	
Rata-rata Nilai			2.00	
GPS			B L ✓ C P	
Feedback				

Simpan

5.2.6 Pilih menu **Simpan** untuk menyimpan data

6. Apabila mahasiswa pada pengambilan requirement hanya sebagai pengamat dan asisten, maka pada lembar penilaian akan berbeda, pada lembar penilaian mahasiswa akan dinilai pada kolom **GPS**, **Observer(O)** atau **Assisted(A)**

Daftar Requirement | PDG1705 - Profesi Ilmu Konservasi Gigi Kembali

Tanggal Rencana : Senin, 9 Desember 2019

No	Nama Requirement	Metode Penilaian	AKSI
1	Requirement 1	OSCE	Tutup Cetak

NIM	Nama	Nama Pasien	Kasus Ke	Progress Penilaian	Status	GPS	Aksi
173111310001	AHMAD ISAL ANSVARI	Ridha Alfia	1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	Baru		Isi Nilai Batalan
I4D112210	DARA PUSPITA HARDIANTI	-	-	-	-	O A	Batalan

11. Catatan Aktivitas Mahasiswa

Tampilan Menu Catatan Aktivitas Mahasiswa

Log Aktifitas | Program Studi Profesi Dokter Gigi

-- Pilih Kelas -- -- Pilih Mahasiswa -- Lihat Cetak

No.	Hari, Tanggal	Nama Requirement	Aktifitas	Nama Pasien
Tidak ada data				

Melihat Detail Menu Catatan Aktivitas Mahasiswa

1. Pilih menu Perkuliahan
2. Pada sub menu Perkuliahan pilih Catatan Aktivitas, maka akan muncul seperti gambar berikut

SIA ULM

Log Aktifitas | Program Studi Profesi Dokter Gigi

-- Pilih Kelas -- -- Pilih Mahasiswa -- [Lihat](#) [Cetak](#)

No.	Hari, Tanggal	Nama Requirement	Aktifitas	Nama Pasien
Tidak ada data				

Melihat Catatan Aktivitas Mahasiswa

1. Pilih Kelas, Mahasiswa, lalu pilih menu **Lihat** seperti pada gambar berikut

Log Aktifitas | Program Studi Profesi Dokter Gigi

-- Pilih Kelas -- -- Pilih Mahasiswa -- [Lihat](#) [Cetak](#)

No.	Hari, Tanggal	Nama Requirement	Aktifitas	Nama Pasien
Tidak ada data				

2. Maka akan muncul tampilan catatan aktivitas mahasiswa yang dipilih seperti pada gambar berikut

Log Aktifitas | Program Studi Profesi Dokter Gigi

Profesi Ilmu Konservasi Gigi 1731111310001 - AHMAD ISAL ANSVARI [Lihat](#) [Cetak](#)

No.	Hari, Tanggal	Nama Requirement	Aktifitas	Nama Pasien
1	Rabu, 13 Nov 2019	Turnpatan Kelas 1 Resin Komposit	Melakukan tindakan dengan kategori Proficient	Ridha Alfa
2	Senin, 9 Des 2019	Requirement 1	Melakukan tindakan dengan kategori Learner	Ridha Alfa

12. Progres Profesi

Tampilan Menu Progres Profesi

Progres Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi

Cetak

Dosen Pembimbing Akademik: -- Pilih Dosen Pembimbing Akademik --

Semester: 2019 - Ganjil

Matakuliah: -- Pilih Mata Kuliah --

NIM	Nama	Progres	Dosen Pembimbing Akademik	Aksi
161111120008	Helda	Tidak ada Progres	drg. Widodo MM, M.Kes	[Lock] [Search]
1731111310001	Ahmad Isal Ansyari	Progres Penilaian 26.67% (4/15)	drg. Isyana Erlita	[Lock] [Search]
I1D115231	Nur Aprilyani	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	[Lock] [Search]
I1D115235	Rika Khusnul Hotimah	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	[Lock] [Search]
I1D115236	Rizkina Maulida	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	[Lock] [Search]
I1D115237	Rosidin	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	[Lock] [Search]

Melihat Detail Menu Progres Profesi

1. Pilih menu **Perkuliahahan**
2. Pada sub menu **Perkuliahahan** pilih **Progres Profesi**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

SIA ULM

PROFESI DOKTER GIGI | Ganjil 2019/2020 | User

User: prof_drg

Operator

- Petunjuk
- Master
- Pra Perkuliahahan
- Perkuliahahan**
- Jadwal Ujian
- Rencana Requirement
- Penilaian Kullah Blok
- Penilaian Kullah Profesi
- Catatan Aktifitas
- Progres Profesi**
- Pasca Perkuliahahan
- Mahasiswa Cuti
- Kelulusan
- Mahasiswa Keluar
- Help Desk

Progres Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi

Cetak

Dosen Pembimbing Akademik: -- Pilih Dosen Pembimbing Akademik --

Semester: 2019 - Ganjil

Matakuliah: -- Pilih Mata Kuliah --

NIM	Nama	Progres	Dosen Pembimbing Akademik	Aksi
161111120008	Helda	Tidak ada Progres	drg. Widodo MM, M.Kes	[Lock] [Search]
1731111310001	Ahmad Isal Ansyari	Progres Penilaian 26.67% (4/15)	drg. Isyana Erlita	[Lock] [Search]
I1D115231	Nur Aprilyani	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	[Lock] [Search]
I1D115235	Rika Khusnul Hotimah	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	[Lock] [Search]
I1D115236	Rizkina Maulida	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	[Lock] [Search]
I1D115237	Rosidin	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	[Lock] [Search]

Melihat Progres Mahasiswa

1. Untuk memfilter Dosen PA agar mempermudah melihat progress mahasiswa, **Pilih Dosen Pembimbing Akademik**

Dosen Pembimbing Akademik

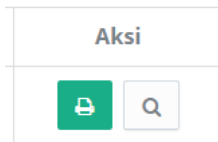
2. Untuk memfilter semester agar mempermudah melihat progress mahasiswa, **Pilih Semester**

Semester

3. Untuk memfilter mata kuliah agar mempermudah melihat progress mahasiswa, **Pilih Mata Kuliah**

Matakuliah

4. Pilih icon **Detail** pada kolom Aksi



5. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut









Progres Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi

Dosen Pembimbing Akademik

Semester

Matakuliah

10 data

NIM	Nama	Progres	Dosen Pembimbing Akademik	Aksi
161111120008	Helda	Tidak ada Progres	drg. Widodo MM, M.Kes	 
1731111310001	Ahmad Isal Ansyari	Progres Penilaian 26.67% (4/15)	drg. Isyana Erlita	 
Profesi Ilmu Konservasi Gigi: Progres Penilaian 26.67% (4/15) <input type="text" value=""/>				
I1D115231	Nur Aprilyani	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
I1D115235	Rika Khususul Hotimah	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 















6. Pilih icon **Detail** untuk melihat secara detail progres mahasiswa

Profesi Ilmu Konservasi Gigi: Progres Penilaian 26.67% (4/15)

7. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Progres Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi

10 data

NIM	Nama	Progres	Dosen Pembimbing Akademik	Aksi
161111120008	Helda	Tidak ada Progres	drg. Widodo MM, M.Kes	 
173111310001	Ahmad Isal Ansyari	Progres Penilaian 26.67% (4/15)	drg. Isyana Erlita	 
<p>Profesi Ilmu Konservasi Gigi: Progres Penilaian 26.67% (4/15) </p> <ul style="list-style-type: none">Tumpatan Klas 1 Resin Komposit : 100% (2/2)  SelesaiTumpatan Kelas 1 Resin Komposit : 10% (1/10)Requirement 1 : 33.33% (1/3)				
I1D115231	Nur Aprilyani	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
I1D115235	Rika Khusnul Hotimah	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
I1D115236	Rizkina Maulida	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
I1D115237	Rosidin	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 

8. Pilih icon **minimize** pada kolom **Aksi** untuk menutup detail progres dan kembali ke tampilan awal



Petunjuk Penggunaan Bagi Dosen Profesi Dokter Gigi

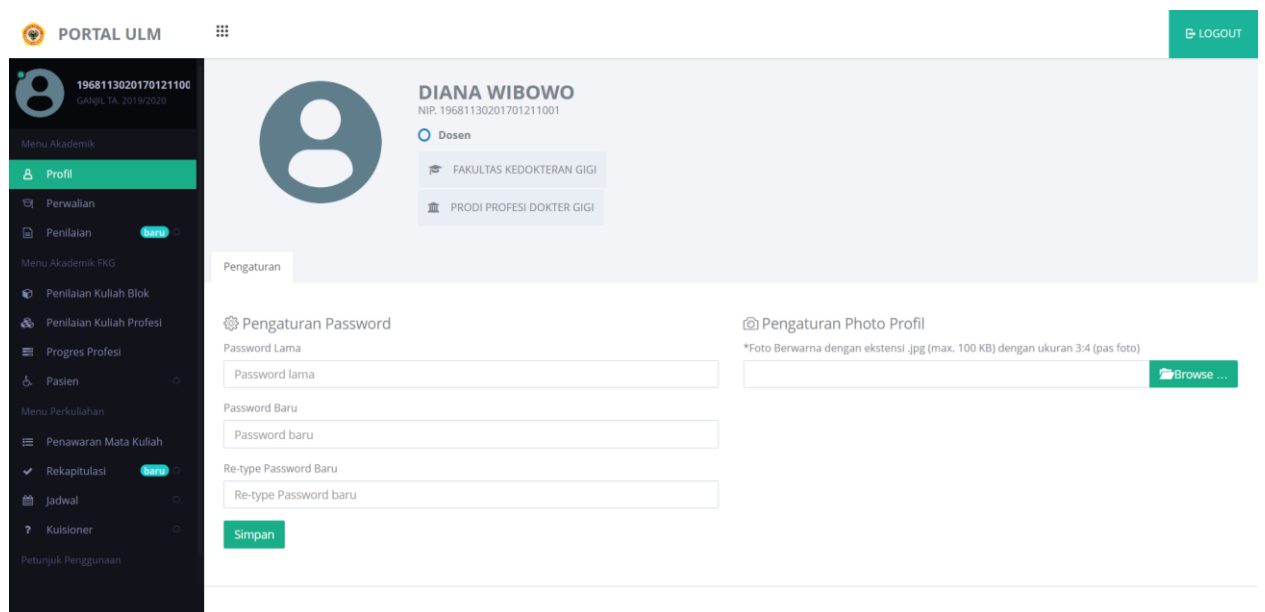
Login

Untuk dapat memasuki **Halaman Utama Portal Akademik**, dosen harus login terlebih dahulu ke dalam sistem pada **Simari**, dengan cara memasukkan *Username* dan *Password*.

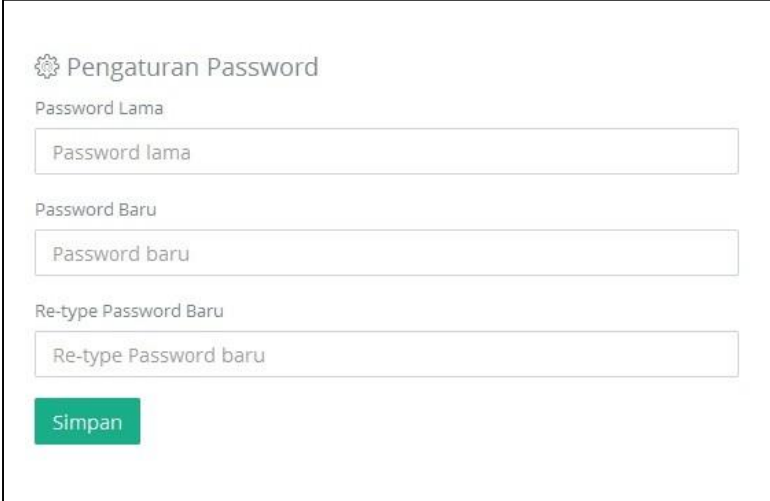


Profil Dosen (Pengguna)

Setelah proses login berhasil, dosen (pengguna) akan dihadapkan pada Menu Profil.



Jika ingin mengubah password pengguna, dosen (pengguna) dapat mengisi kolom-kolom pada **Pengaturan Password** kemudian **Simpan**.



Pengaturan Password

Password Lama

Password Baru

Re-type Password Baru

Simpan

Untuk memberikan foto pada profil pengguna, pilih **Browse** pada **Pengaturan Photo Profil**, pilih file foto yang ingin diunggah, kemudian pilih **Upload**. Jika ingin membatalkan, dosen (pengguna) dapat memilih **Remove**.

Syarat : Foto berwarna dengan ekstensi .jpg (max. 100 KB) dengan ukuran 3:4 (pas foto)



Pengaturan Photo Profil

*Foto Berwarna dengan ekstensi .jpg (max. 100 KB) dengan ukuran 3:4 (pas foto)

768px_.jpg

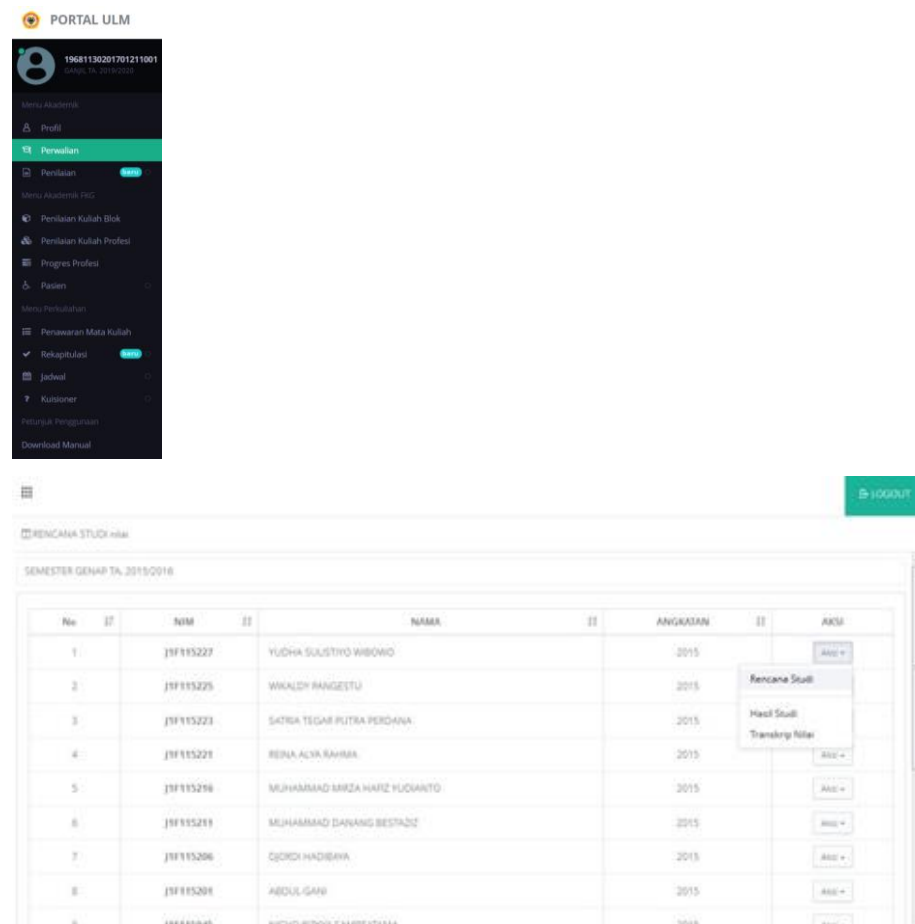
Remove Upload Browse ...

Perwalian

Menu **Perwalian** merupakan menu yang menampilkan daftar mahasiswa bimbingan dosen bersangkutan. Daftar mahasiswa pada menu Perwalian berisi informasi mengenai NIM, Nama, Tahun Angkatan, Keterangan Registrasi, Pemberitahuan Pengiriman/Persetujuan KRS, Rencana Studi, Hasil Studi, dan Transkrip Nilai.

Melihat Informasi Bimbingan Akademik

1. Pilih menu **Perwalian**.
2. Akan tampil daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen bersangkutan.



The image shows two screenshots from the PORTAL ULM mobile application. The top screenshot displays the user's profile and a sidebar menu with 'Perwalian' highlighted. The bottom screenshot shows the 'RENCANA STUDI' page for the semester 'SEMESTER GENAP TA. 2015/2016'. It contains a table with columns for No, ID, NIM, NAMA, and ANGKATAN. The 'AKSI' column contains buttons for 'Rencana Studi', 'Hasil Studi', and 'Transkrip Nilai'.

No	ID	NIM	NAMA	ANGKATAN	AKSI
1		15F115227	YUDHA SULSTIYO WIBOWO	2015	Aksi +
2		15F115225	WIKALDIY PANGESTU	2015	Rencana Studi Hasil Studi Transkrip Nilai
3		15F115223	SATRA TEGAR PUTRA PERDANA	2015	Aksi +
4		15F115221	REINA ALYA RAHMA	2015	Aksi +
5		15F115219	MUHAMMAD IMZA NAZIF YUDIANTO	2015	Aksi +
6		15F115211	MUHAMMAD DANANG BESTAZI	2015	Aksi +
7		15F115206	QORHI HADISAWA	2015	Aksi +
8		15F115201	ABDUL GAFI	2015	Aksi +
9		15F115045	NICHO RIDOK SAMPRADAMA	2015	Aksi +

Melihat Rencana Studi Bimbingan Akademik

1. Pilih menu **Perwalian**.
2. Pilih tombol **Aksi** pada mahasiswa yang ingin dilihat datanya. Pilih **Rencana Studi** yang terdapat pada kolom Aksi, kemudian akan tampil halaman Rencana Studi dari mahasiswa yang bersangkutan.

Rencana Studi

Nama : KOTUT MEGA FORTUNA
 NIM : 21114029
 Angkatan : 2016
 Program Studi : SI.SUKU KOMPUTER
 Rencana SKS : 24
 IP Semester Lalu : 3.40

RENCANA STUDI: MK DIBERIKAN

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEM	Aksi
1	JPR121	KELOMPOK MASYARAKAT BERKORPORASI	3 (3.0)	4	Ditandai
2	JPR142	SISTEM BERBASIS	3 (3.0)	4	Ditandai
3	JPR143	BASIS DATA	3 (3.0)	4	Ditandai
4	JPR151	KEBERKORPORASIAN	3 (3.0)	6	Ditandai
5	JPR241	MULTIMEDIA	3 (3.0)	4	Ditandai
6	JPR242	METODE NUMERIK	3 (3.0)	4	Ditandai
7	JPR241	WENDEKALAS LANGGUNGAN LAINNYA	3 (3.0)	4	Ditandai
8	JPR242	TEKNOLOGI NUMERIK	3 (3.0)	6	Ditandai
9	JPR221	MANAJEMEN	3 (3.0)	2	Ditandai

Keterangan : Dosen tidak bisa melihat Rencana Studi sebelum jadwal pengisian atau revisi rencana studi dibuka.

Melihat Hasil Studi Bimbingan Akademik

1. Pilih menu **Perwalian**.
2. Pilih tombol **Aksi** pada mahasiswa yang ingin dilihat datanya. Kemudian pilih **Hasil Studi** yang terdapat pada kolom Aksi.
3. **Pilih Semester** yang ingin dilihat pada Hasil Studi, pilih tombol **Lihat**.

HASIL STUDI

Pilih Semester

Pilih Semester
 Genap 2015/2016 (Sedang berlangsung)
 Ganjil 2015/2016

No	Kode	Matakuliah

4. Akan tampil halaman Hasil Studi dari mahasiswa bersangkutan.

PORTAL UNLAM

195220420000115000

Hasil Studi

Nama : RISNAWATI
 NIM : J1F115015
 Angkatan : 2015
 Program Studi : SI ILMU KOMPUTER

Ganjil 2015/2016

Semester : Ganjil 2015/2016

No	Kode	Matakuliah	W/P	SKS	Nilai	SKSxNilai
1	JK0212	KALKULUS I *	W	3	C	6
2	JPK211	PENDIDIKAN AGAMA	W	3	B	9
3	JK0211	FISIKA DASAR *	W	3	B	9
4	JK0111	PEMROGRAMAN DASAR	W	4	A	16
5	JBB211	ILMU KEALAMAN DASAR	W	3	B+	10,5
6	JKB111	PROGRAM KOMPUTER APLIKASI	W	3	B	9
7	JK0112	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	W	3	A	12
Jumlah				22		71,5

SKS Lulus : 22 Indeks Prestasi (IP) : 3,25 SKS Maks : 24

Melihat Transkrip Nilai Bimbingan Akademik

1. Pilih menu **Perwalian**.
2. Pilih tombol **Aksi** pada mahasiswa yang ingin dilihat datanya. Pilih **Transkrip Nilai** yang terdapat pada kolom Aksi, kemudian akan tampil halaman Transkrip Nilai dari mahasiswa yang bersangkutan.

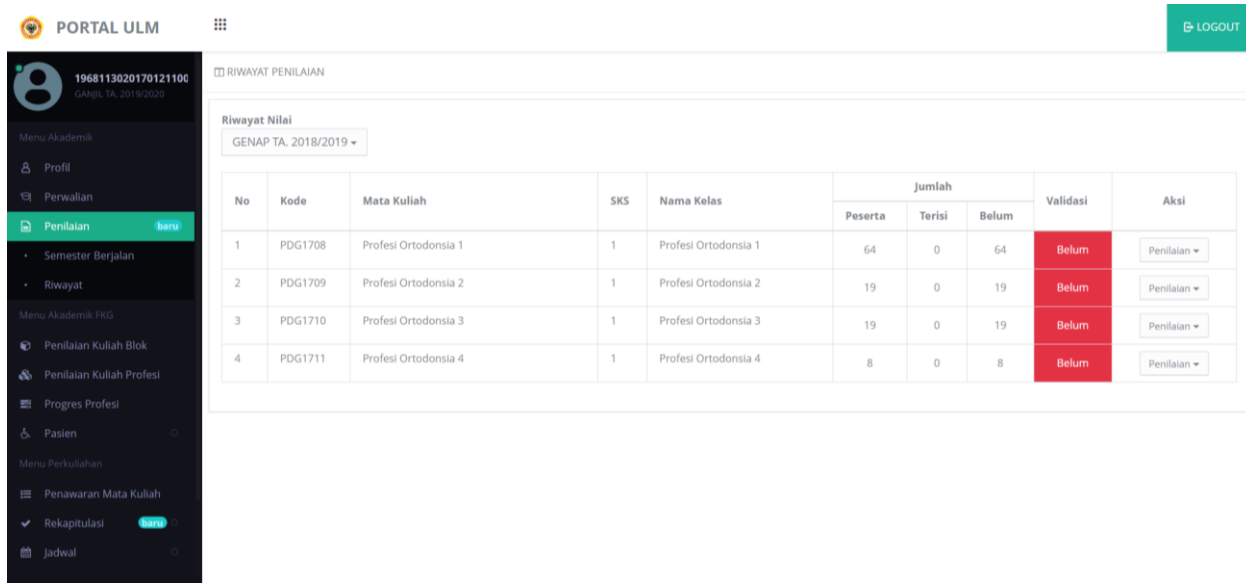
Transkrip Nilai						
Nama	:	RISNAWATI				
NIM	:	J1F115015				
Angkatan	:	2015				
Program Studi	:	S1-ILMU KOMPUTER				
Jumlah Sks	:	22				
SKS lulus	:	22				
IPK	:	3.25				
NO	KODE	MATA KULIAH	W/P	SKS	NILAI	SKSxNILAI
1	JFBB211	ILMU KEALAMAN DASAR	W	3	B+	10.5
2	JFKB111	PROGRAM KOMPUTER APLIKASI	W	3	B	9
3	JFKK111	PEMROGRAMAN DASAR	W	4	A	16
4	JFKK112	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	W	3	A	12
5	JFKK211	FISIKA DASAR *	W	3	B	9
6	JFKK212	KALKULUS 1 *	W	3	C	6
7	JFPK211	PENDIDIKAN AGAMA	W	3	B	9

Penilaian

Menu **Penilaian** merupakan menu yang digunakan untuk membantu dosen dalam mengelola nilai mahasiswa pada mata kuliah yang diampu.

Keterangan :

- Dosen tidak bisa mengisi nilai jika jadwal pengisian nilai belum dibuka.
- Dosen berhak menginputkan (memasukkan) nilai atau mengubah nilai.
- Apabila nilai telah divalidasi oleh dosen, maka nilai tidak bisa diubah lagi.

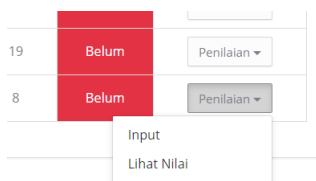


The screenshot shows the 'PORTAL ULM' interface. On the left is a dark sidebar menu with 'Penilaian' highlighted in green and labeled 'baru'. The main content area is titled 'RIWAYAT PENILAIAN' and shows a table of evaluation records for the semester 'GENAP TA. 2018/2019'. The table has columns for 'No', 'Kode', 'Mata Kuliah', 'SKS', 'Nama Kelas', 'Jumlah' (subdivided into 'Peserta', 'Terisi', 'Belum'), 'Validasi', and 'Aksi'. All 'Validasi' cells are red and labeled 'Belum'. Each row has a 'Penilaian' button in the 'Aksi' column.

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nama Kelas	Jumlah			Validasi	Aksi
					Peserta	Terisi	Belum		
1	PDG1708	Profesi Ortodonsia 1	1	Profesi Ortodonsia 1	64	0	64	Belum	Penilaian
2	PDG1709	Profesi Ortodonsia 2	1	Profesi Ortodonsia 2	19	0	19	Belum	Penilaian
3	PDG1710	Profesi Ortodonsia 3	1	Profesi Ortodonsia 3	19	0	19	Belum	Penilaian
4	PDG1711	Profesi Ortodonsia 4	1	Profesi Ortodonsia 4	8	0	8	Belum	Penilaian

Penginputan Langsung pada Aplikasi

1. Pilih menu **Penilaian**.
2. Pilih tombol **Penilaian** yang terdapat dalam kolom Aksi pada mata kuliah yang ingin dimasukkan nilainya. Pilih **Input**, kemudian akan tampil data mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah tersebut.



This image shows a close-up of the 'Penilaian' button from the table in the previous screenshot. The button is labeled 'Penilaian' and has a dropdown arrow. A context menu is open over the button, showing two options: 'Input' and 'Lihat Nilai'.

3. Dosen diharuskan untuk mengatur bobot nilai dari beberapa item penilaian yang telah disediakan. Untuk dapat mengatur bobot nilai, pilih tombol **Atur Bobot Nilai >>** Isi bobot nilai >> **Simpan**.

Pengaturan Bobot Nilai

Kode : PDG1711
Mata Kuliah : PROFESI ORTODONSIA 4
Nama Kelas : PROFESI ORTODONSIA 4

No	Item Penilaian	Bobot (%)
1	TUGAS/QUIZ	30.00
2	UTS	30.00
3	UAS	40.00
4	PRAKTIKUM	0.00
5	PRAKTIKUM LAPANGAN	0.00
6	PRESENSI	0.00
7	SKILL	0.00
8	TUTORIAL	0.00
9	OSCE	0.00
10	PRESENTASI MAKALAH	0.00
11	INSTITUSI PKPA	0.00
12	PEMBIMBING AKADEMISI	0.00

Simpan **Batal**

- Kemudian isi nilai mahasiswa pada kolom Penilaian dan Nilai Akhir >> **Simpan**.

No	NIM	Nama	Penilaian			Nilai Akhir		Ket
			Tugas (30.00%)	UTS (30.00%)	UAS (40.00%)	Angka	Huruf	
1	1731111310029	M IRPAN HENDRAWAN	0.00	0.00	0.00	0.00		▼
2	1731111320006	ANNISA FARADILA	0.00	0.00	0.00	0.00		▼
3	1731111320014	DINI NOVITA PUTRI	0.00	0.00	0.00	0.00		▼
4	1731111320034	MONATASIA SIJABAT	0.00	0.00	0.00	0.00		▼
5	1731111320036	NAYETA LEVI SYAHDANA	0.00	0.00	0.00	0.00		▼
6	1731111320039	NOOR FATHIMAH ZOHRA	0.00	0.00	0.00	0.00		▼
7	1731111320040	NOR AZIZATUR ROSIDAH	0.00	0.00	0.00	0.00		▼
8	1731111320042	NOVIA GUNAWAN HALIM	0.00	0.00	0.00	0.00		▼

Keterangan: R = Recourse (Maksimal A-) M = Mengulang, TM = Tidak memenuhi syarat kehadiran



- Apabila nilai telah benar dan tidak ingin diubah lagi, pilih tombol **Validasi**.



Penginputan Tidak Langsung Berupa File Excel

- Pilih menu **Penilaian**.
- Pilih tombol **Penilaian** yang terdapat dalam kolom Aksi pada mata kuliah yang ingin dimasukkan nilainya. Pilih **Input**, kemudian akan tampil data mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah tersebut.

- Dosen diharuskan untuk mengatur bobot nilai dari beberapa item penilaian yang telah disediakan. Dengan cara pilih tombol **Atur Bobot Nilai** >> Isi bobot nilai >> **Simpan**.

Pengaturan Bobot Nilai

Kode : PDG1711
Mata Kuliah : PROFESI ORTODONSIA 4
Nama Kelas : PROFESI ORTODONSIA 4

No	Item Penilaian	Bobot (%)
1	TUGAS/QUIZ	30.00
2	UTS	30.00
3	UAS	40.00
4	PRAKTIKUM	0.00
5	PRAKTIKUM LAPANGAN	0.00
6	PRESENSI	0.00
7	SKILL	0.00
8	TUTORIAL	0.00
9	OSCE	0.00
10	PRESENTASI MAKALAH	0.00
11	INSTITUSI PKPA	0.00
12	PEMBIMBING AKADEMISI	0.00

Simpan

Batal

4. Untuk bisa mendapatkan file penilaian berupa Excel, pilih tombol **Template Penilaian** >> pilih **Download Nilai** >> Save.

Refresh Atur Bobot Nilai Template Penilaian -

Download Nilai

Upload Nilai

No	NIM	Nama
----	-----	------

5. Setelah mendapatkan file penilaian, isi nilai pada file tersebut.

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI								DPNA	
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT								Genap 2015/2016	
MATA KULIAH (SKS) : Sistem Informasi Geografis (3 SKS) - Ilkom									
DOSEN PENGAMPU : RADITYO ADI NUGROHO									
No	NIM	Nama	Penilaian			Nilai Akhir			
			Fugas / Kuis 40%	UTS 30%	UAS 30%	Angka	Huruf		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	JIF112006	MADE INDRIANI	80	80	80	80	A		
2	JIF112059	RAHMA HAYATI	80	80	72	77,6	B+		
3	JIF112212	SIRAJUDDIN	80	80	72	77,6	B+		
4	JIF113003	S U K R A N	80	80	72	77,6	B+		
5	JIF113007	WAHYU RAMADANSYAH	75	85	72	77,1	B+		
6	JIF113027	SITI RAUDAH	80	85	84	82,7	A		
7	JIF113029	MUHAMMAD IKHSAN MAULANA AKBAR	80	85	84	82,7	A		
8	JIF113038	FARID MAULANA F	88	85	90	87,7	A		
9	JIF113045	GUSTI DIMAS A T	80	85	90	84,5	A		
10	JIF113048	DARMA SUTARINDA	80	85	90	84,5	A		
11	JIF113049	RAJIB PUTRADINATA	80	88	90	85,4	A		
12	JIF113202	HERU KOMARA	80	88	90	85,4	A		
13	JIF113203	MUHAMMAD ALVIN D A	80	88	70	79,4	B+		
14	JIF113204	AHMAD SARIF	75	88	70	77,4	B+		
15	JIF113207	MIFTAKHUL HUDA	80	88	70	79,4	B+		
16	JIF113214	MUHAMMAD SURYA RAHMAN	80	88	70	79,4	B+		
17	JIF113215	ARDYANOOR RAMADHANI	80	88	70	79,4	B+		
18	JIF113217	HARIS ABDILLAH	75	88		6,4	D+		

6. Apabila nilai telah diisi, upload file penilaian ke dalam Portal. Pilih tombol **Template Penilaian** >> pilih **Upload Nilai** >> **Browse** >> Pilih file >> Open >> Akan tampil tinjauan nilai pada Halaman Import Nilai.

No	NIM	Nama	Penilaian			Nilai Akhir	
			Tugas (40%)	UTS (30%)	UAS (30%)	Angka	Huruf
1	JIF112006	MADE INDRIANI	80	80	80	80	A
2	JIF112059	RAHMA HAYATI	80	80	72	77,6	B+
3	JIF112212	SIRAJUDDIN	80	80	72	77,6	B+
4	JIF113003	S U K R A N	80	80	72	77,6	B+
5	JIF113007	WAHYU RAMADANSYAH	75	85	72	77,1	B+
6	JIF113027	SITI RAUDAH	80	85	84	82,7	A
7	JIF113029	MUHAMMAD IKHSAN MAULANA AKBAR	80	85	84	82,7	A
8	JIF113038	FARID MAULANA F	88	85	90	87,7	A
9	JIF113045	GUSTI DIMAS A T	80	85	90	84,5	A
10	JIF113048	DARMA SUTARINDA	80	85	90	84,5	A
11	JIF113049	RAJIB PUTRADINATA	80	88	90	85,4	A
12	JIF113202	HERU KOMARA	80	88	90	85,4	A
13	JIF113203	MUHAMMAD ALVIN D A	80	88	70	79,4	B+
14	JIF113204	AHMAD SARIF	75	88	70	77,4	B+
15	JIF113207	MIFTAKHUL HUDA	80	88	70	79,4	B+
16	JIF113214	MUHAMMAD SURYA RAHMAN	80	88	70	79,4	B+

- Tutup Halaman Import Nilai, tekan **X** pada ujung kanan halaman. Penilaian pada Portal akan terisi secara otomatis, kemudian **Simpan**.

PORTAL ULM

1968113020170121100
GABRIEL TA. 20190302

Menu Akademik

- Profil
- Perwakilan
- Penilaian**
- Semester Berjalan
 - Riwayat

Menu Akademik PGG

- Penilaian Kuliah Blok
- Penilaian Kuliah Profesi
- Progres Profesi
- Pasien

Menu Perizinan

- Penawaran Mata Kuliah
- Rekapitulasi
- Jadwal
- Kuisisioner

Peringkat Penggunaan

Download Manual

LOGOUT

PENILAIAN

DAFTAR MATA KULIAH / JK3305 - SISTEM INFORMASI GEOGRAFI

Bersihkan Atur Bobot Nilai Template Penilaian Simpan Validasi

No	NIM	Nama	Penilaian		Nilai Akhir	
			UTS (50%)	UAS (50%)	Angka	Huruf
1	J1F112006	MAGE INDIRAWI	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="A"/>
2	J1F112004	RAYMAHARDI	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="77.8"/>	<input type="text" value="B-"/>
3	J1F112212	SIRAJUDIN	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="77.6"/>	<input type="text" value="B-"/>
4	J1F113003	SOKRAN	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="77.8"/>	<input type="text" value="B-"/>
5	J1F113007	WAHYU KAMADAGAWAH	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="77.1"/>	<input type="text" value="B-"/>
6	J1F113029	SITIKUDAH	<input type="text" value="85"/>	<input type="text" value="84"/>	<input type="text" value="82.7"/>	<input type="text" value="A"/>

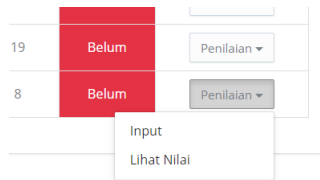


- Apabila nilai telah benar dan tidak ingin diubah lagi, pilih tombol **Validasi**.



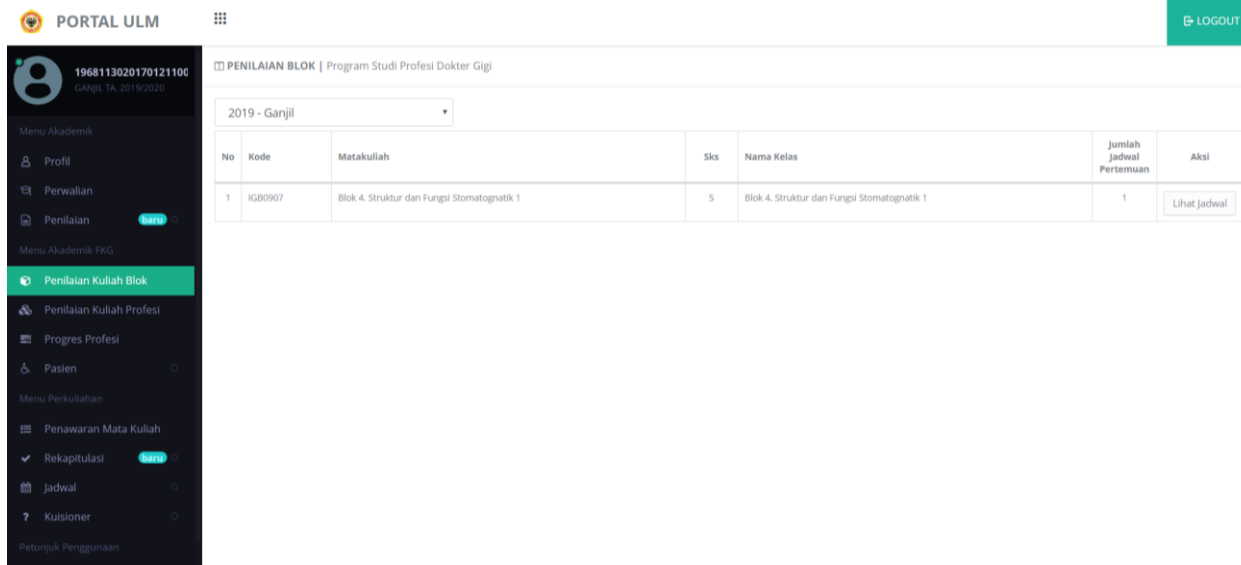
Melihat Nilai Mahasiswa Yang Diampu

1. Pilih menu **Penilaian**.
2. Pilih tombol **Penilaian** yang terdapat dalam kolom Aksi pada mata kuliah yang ingin dilihat nilainya. Pilih **Lihat Nilai**, kemudian akan tampil data mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah tersebut.



Penilaian Kuliah Blok

1. Pilih **Penilaian Kuliah Blok** pada **Menu Akademik FKG**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



2. Pilih menu **Lihat Jadwal** pada kolom **Aksi**



3. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

PORTAL ULM LOGOUT

1968113020170121100
GANJIL TA. 2019/2020

Menu Akademik

- Profil
- Perwalian
- Penilaian
- Penilaian Kuliah Blok
- Penilaian Kuliah Profesi
- Progres Profesi
- Pasien

Menu Akademik FKG

Menu Perkuliahan

- Penawaran Mata Kuliah
- Rekapitulasi
- Jadwal
- Kuisisioner

Petunjuk Penggunaan

Download Manual

Penilaian Perkuliahan Blok | Blok 4. Struktur dan Fungsi Stomatognatik 1

No	Tanggal	Jenis Perkuliahan	Materi Kuliah	Dosen Pengampu	Dosen Cadangan	Ruangan	Aksi
1	Senin, 6 Jan 2020 09:00 s.d 12:00	Teori Blok	-	<ul style="list-style-type: none"> drg. Amy Nindia Carabelly drg. Didi Aspriyanto drg. Dewi Puspitasari M.Si. Diana Wibowo 	<ul style="list-style-type: none"> Aulia Azizah drg. Debby Saputra Sp.Prof. drg. Bayu Indra Sukmana Ika Kusuma Wardani 	Dosen	Presensi & Penilaian
2	Senin, 6 Jan 2020 14:00 s.d 17:00	Praktikum	Kraniologi Pokok Bahasan : Kraniologi	<ul style="list-style-type: none"> drg. I Wayan Arya Krishnawan Firdaus drg. Amy Nindia Carabelly drg. Bayu Indra Sukmana 	<ul style="list-style-type: none"> Diana Wibowo Aninditya Pimas Triamanty Ika Kusuma Wardani 	Dosen	Presensi & Penilaian

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 Data

4. Pilih menu **Presensi & Penilaian** pada kolom **Aksi**. Pada penilaian perkuliahan blok ini, dosen hanya dapat menginputkan nilai pada tipe perkuliahan sesuai dengan tanggal dosen tersebut menginputkan nilai.

Aksi
Presensi & Penilaian

5. Mengisi presensi dan penilaian mahasiswa seperti gambar berikut

1. Pilih **Penilaian Kuliah Blok** pada **Menu Akademik Blok**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

PORTAL ULM LOGOUT

198503312008122003
GANJIL TA. 2019/2020

Menu Akademik

- Profil
- Perwalian
- Penilaian
- Penilaian Kuliah Blok
- Penilaian Kuliah Profesi
- Progres Profesi
- Pasien

Menu Akademik Blok

Menu Perkuliahan

- Penawaran Mata Kuliah
- Rekapitulasi
- Jadwal
- Kuisisioner

Petunjuk Penggunaan

Download Manual

PENILAIAN BLOK | Program Studi Pendidikan Dokter Gigi

2019 - Ganjil

No	Kode	Matakuliah	Sks	Nama Kelas	Jumlah Jadwal Pertemuan	Aksi
1	IGB0908	Skill Lab 4 (Determinasi Gigi Permanen, Determinasi Gigi Sulung, Histologi gigi 1)	1	Skill Lab 4 (Determinasi Gigi Permanen, Determinasi Gigi Sulung, Histologi gigi 1)	9	Lihat Jadwal
2	IGB0903	Blok 2. Struktur dan Fungsi Tubuh 1	5	Blok 2. Struktur dan Fungsi Tubuh 1	2	Lihat Jadwal
3	IGB0904	Skill Lab 2 (Mikroskop, Sterilisasi Dasar)	1	Skill Lab 2 (Mikroskop, Sterilisasi Dasar)	1	Lihat Jadwal
4	IGB0907	Blok 4. Struktur dan Fungsi Stomatognatik 1	5	Blok 4. Struktur dan Fungsi Stomatognatik 1	9	Lihat Jadwal

2. Pilih menu **Lihat Jadwal** pada kolom **Aksi**

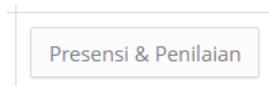
Aksi

Lihat Jadwal

3. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

No	Tanggal	Jenis Perkuliahan	Materi Kuliah	Dosen Pengampu	Dosen Cadangan	Ruangan	Aksi
1	Rabu, 13 Nov 2019 09:00 s.d 11:00	Tutorial	Morfologi Gigi Permanen Pokok Bahasan : -	• drg. Amy Nindia Carabelly • drg. Bayu Indra Sukmana • drg. Dewi Puspitarni M.Si.	• Aninditya Pimas Trianuary • drg. Dewi Puspitarni M.Si. • Erika Norfitriah	Dosen	<input type="text"/>
2	Rabu, 20 Nov 2019 08:00 s.d 09:00	Praktikum	Anatomi Landmark Glandula dan Tonsil Pokok Bahasan : Klasik	• drg. Amy Nindia Carabelly • Erika Norfitriah	• drg. Debby Saputera Sp.Prof. • Haluanry Doane Santoso	Dosen	<input type="text"/>
3	Senin, 2 Des 2019 13:00 s.d 15:00	Kuliah Klinis	Anatomi Landmark Gigi dan jaringan Penyanga Gigi Pokok Bahasan : -	• drg. Amy Nindia Carabelly	• Aulia Azizah	Dosen	<input type="text"/>
4	Jumat, 6 Des 2019 14:00 s.d 17:00	Praktikum	Kraniologi Pokok Bahasan : -	• drg. I Wayan Arya Krishnawan Firdaus • drg. Amy Nindia Carabelly • drg. Bayu Indra Sukmana	• Diana Wibowo • Aninditya Pimas Trianuary • Ika Kusuma Wardani	Dosen	<input type="text"/>
5	Kamis, 12 Des 2019 11:00 s.d 13:00	Kuliah Klinis	Anatomi Lidah Pokok Bahasan : -	• drg. Debby Kania Tri Putri	• drg. Amy Nindia Carabelly	Dosen	<input type="text"/>
6	Selasa, 17 Des 2019 14:00 s.d 16:00	Tutorial	Determinasi Gigi Pokok Bahasan : Tutorial 1 Skenario 1	• drg. Isyana Erlita • drg. Muhammad Yanaur Ichrom Nahzi Sp.KG. • drg. Widodo IMA, M.Kes • drg. Debby Kania Tri Putri • Dr. drg. H. Rosihan Adhani S.Sos. M.S.	• drg. Amy Nindia Carabelly • Aninditya Pimas Trianuary • drg. Bayu Indra Sukmana • Aulia Azizah • drg. Debby Saputera Sp.Prof.	Dosen	<input type="text"/>

4. Pilih **Presensi dan Penilaian** pada kolom **Aksi**. Pada penilaian perkuliahan blok ini, dosen hanya dapat menginputkan nilai pada tipe perkuliahan sesuai dengan tanggal dosen tersebut menginputkan nilai.



5. Mengisi presensi dan penilaian mahasiswa seperti gambar berikut

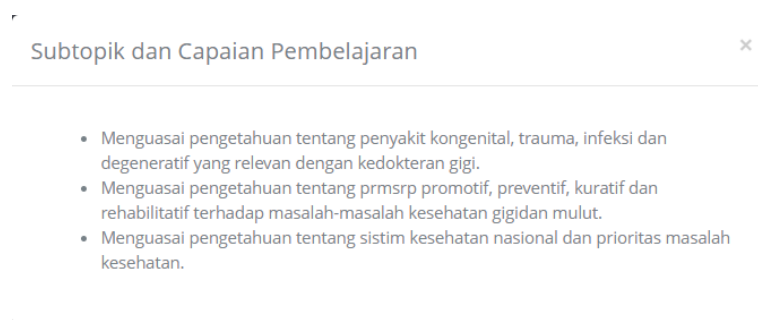
5.1 Menggunakan Aspek dan GPS

No	Mahasiswa	Presensi	AKSI
1	NIM : I1D115235 Nama : RIKA KHUSNUL HOTIMAH Kelompok : Kelompok A	Hadir Sakit Izin Absen	Isi Nilai
2	NIM : I1D115237 Nama : ROSIDIN Kelompok : Kelompok A	Hadir Sakit Izin Absen	Isi Nilai
3	NIM : I1D115236 Nama : RIZKINA MAULIDA Kelompok : Kelompok A	Hadir Sakit Izin Absen	Isi Nilai
4	NIM : I1D115238 Nama : RUDIE SYAHRIZAL AKHMAD Kelompok : Kelompok A	Hadir Sakit Izin Absen	Isi Nilai

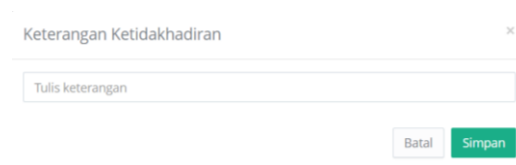
- 5.1.1 Untuk melihat subtopik dan capaian, pilih icon seperti pada gambar berikut

Pertemuan Ke	Topik	Hari/Tanggal	Waktu	Dosen Pelaksana
4	Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi	Minggu, 1 Des 2019	08:00 s.d 10:00	• drg. Irham Taufiqurrahman Sp.BM. (Kelompok A)

5.1.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



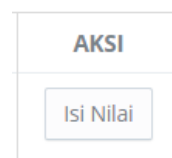
5.1.3 Isi data presensi dengan memilih **Hadir/Sakit/Izin/Absen**. Apabila mahasiswa tidak hadir karena sakit/izin, maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar berikut



5.1.4 Isi Keterangan Ketidakhadiran, lalu pilih menu **Simpan**. Maka tampilan seperti gambar berikut

Presensi	AKSI
Hadir Sakit Izin Absen	Isi Nilai
Hadir Sakit Izin Absen	Isi Nilai
Hadir Sakit Izin Absen	Isi Nilai
Keterangan : Tifus	Isi Nilai
Hadir Sakit Izin Absen	Isi Nilai

5.1.5 Pilih menu **Isi Nilai** pada Kolom **Aksi** untuk menginput nilai. Apabila mahasiswa tidak hadir tanpa keterangan, maka nilai tidak dapat diinput.



5.1.6 Pilih nilai pada kolom **Nilai Praktikum** dan **GPS** seperti pada gambar berikut

Nama : RIKA KHUSNUL HOTIMAH		NIM : I1D115235	Kelompok : Kelompok A	Cetak
Dosen Instruktur : drg. Irham Taufiqurrahman Sp.BM.				
No	Aspek yang Dinilai	Nilai Praktikum		Keterangan Nilai
1	Aspek 1	0	1 <input checked="" type="radio"/> 2	Baik
		Umpan Balik		
2	Aspek 2	0	<input checked="" type="radio"/> 1 2	
		Umpan Balik		
GPS		Tidak Kompeten <input checked="" type="radio"/> Kompeten		
Total				3
Rata-rata				1.50
Simpan				

5.1.7 Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpan secara otomatis

5.1.8 Pilih menu **Selesai** apabila telah menyimpan data untuk kembali ke menu awal

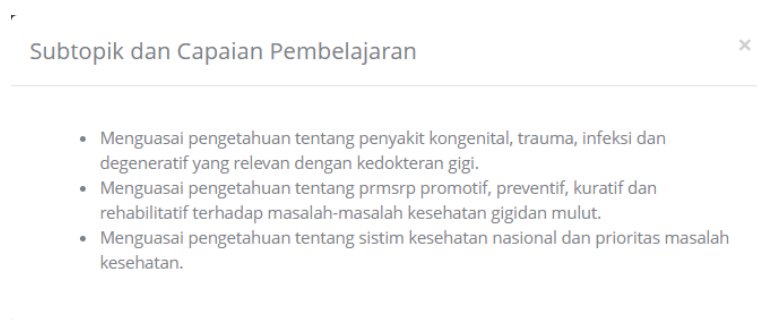
5.2 Tanpa Menggunakan Aspek dan GPS

Pertemuan Ke : 1		Cetak			
Topik : Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi ?					
Hari/Tanggal : Senin, 11 Nov 2019		Skenario : 1			
Waktu : 08:00 s.d 10:00		Tutorial : 1			
Nama Tutor : <ul style="list-style-type: none"> • drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho. (Kelompok A) • drg. Drg. Beta Widya Oktiani (Kelompok C) • Erika Norfitriah (Kelompok B) 					
No	Mahasiswa	Presensi	Sumatif	UNSUR PENILAIAN	Makalah
1	NIM : I1D115242	<input checked="" type="checkbox"/> Hadir <input type="checkbox"/> Sakit <input type="checkbox"/> Izin <input type="checkbox"/> Absen	0	II <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	0
	Nama : TAQWA HANDRAJI MANTO			III <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
	Kelompok : Kelompok B			IV <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
2	NIM : I1D115244	<input checked="" type="checkbox"/> Hadir <input type="checkbox"/> Sakit <input type="checkbox"/> Izin <input type="checkbox"/> Absen	0	II <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	0
	Nama : UKE WULANDARI			III <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
	Kelompok : Kelompok B			IV <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
3	NIM : I1D115240	<input checked="" type="checkbox"/> Hadir <input type="checkbox"/> Sakit <input type="checkbox"/> Izin <input type="checkbox"/> Absen	0	II <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	0
	Nama : SELVIRA LINDA PRATIWI			III <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	
	Kelompok : Kelompok B			IV <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	

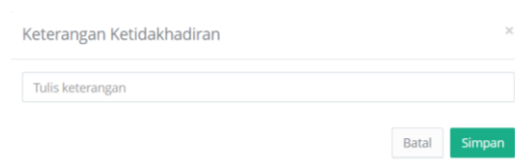
5.2.1 Untuk melihat subtopik dan capaian, pilih icon seperti pada gambar berikut

Pertemuan Ke : 1		Cetak		
Topik : Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi ?				
Hari/Tanggal : Senin, 11 Nov 2019		Skenario : 1		
Waktu : 08:00 s.d 10:00		Tutorial : 1		
Nama Tutor : <ul style="list-style-type: none"> • drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho. (Kelompok A) • drg. Drg. Beta Widya Oktiani (Kelompok C) • Erika Norfitriah (Kelompok B) 				

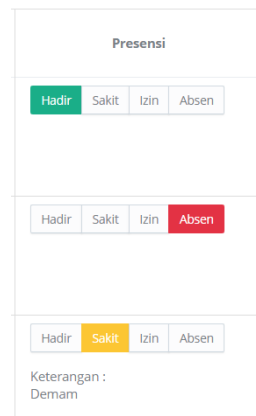
5.2.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



5.2.3 Isi data presensi dengan memilih **Hadir/Sakit/Izin/Absen**. Apabila mahasiswa tidak hadir karena sakit/izin, maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar berikut



5.2.4 Isi Keterangan Ketidakhadiran, lalu pilih menu **Simpan**. Maka tampilan seperti gambar berikut



5.2.5 Isi nilai pada kolom Unsur Penilaian seperti pada gambar berikut

Pertemuan Ke : 1 Cetak

Topik : Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

Hari/Tanggal : Senin, 11 Nov 2019 Skenario : 1

Waktu : 08:00 s.d 10:00 Tutorial : 1

Nama Tutor : drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho. (Kelompok A) drg. Drg. Beta Widya Oktiani (Kelompok C) Erika Norfitriah (Kelompok B)

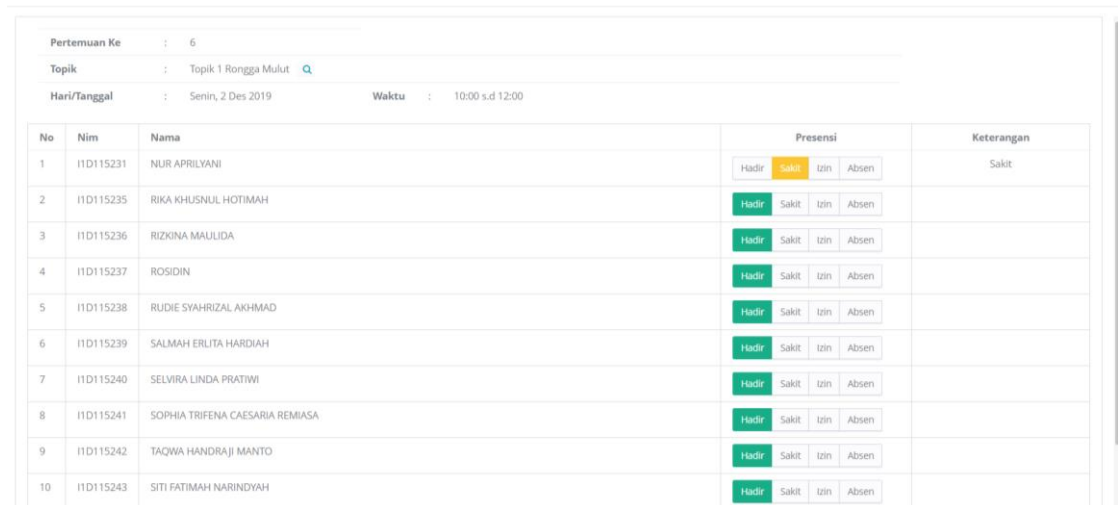
No	Mahasiswa	Presensi	UNSUR PENILAIAN		
			Sumatif	Formatif	Makalah
1	NIM : 110115242 Nama : TAQWA HANDRAJI MANTO Kelompok : Kelompok B	Hadir Sakit Izin Absen	87	II: 1 2 3 4 5 III: 1 2 3 4 5 IV: 1 2 3 4 5	80
2	NIM : 110115244 Nama : UKE WULANDARI Kelompok : Kelompok B	Hadir Sakit Izin Absen	0	II: 1 2 3 4 5 III: 1 2 3 4 5 IV: 1 2 3 4 5	0
3	NIM : 110115240 Nama : SELVIRA LINDA PRATIWI Kelompok : Kelompok B	Hadir Sakit Izin Absen Keterangan : Demam	76	II: 1 2 3 4 5 III: 1 2 3 4 5 IV: 1 2 3 4 5	80

5.2.6 Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpan secara otomatis

5.2.7 Pilih menu **Selesai** apabila telah menyimpan data untuk kembali ke menu awal

5.3 Hanya mengisi presensi

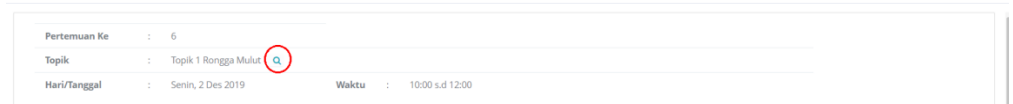
Pada bagian ini, jenis perkuliahan yang hanya mengisi presensi adalah perkuliahan biasa seperti kuliah klasikal.



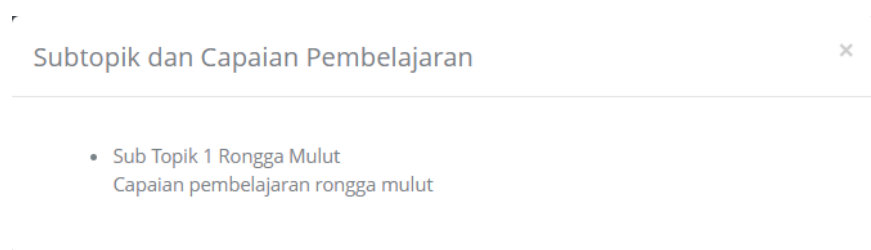
Pertemuan Ke : 6
Topik : Topik 1 Rongga Mulut
Hari/Tanggal : Senin, 2 Des 2019 Waktu : 10:00 s.d 12:00

No	Nim	Nama	Presensi				Keterangan
1	I1D115231	NUR APRILIYANI	Hadir	Sakit	Izin	Absen	Sakit
2	I1D115235	RIKA KHUSNUL HOTIMAH	Hadir	Sakit	Izin	Absen	
3	I1D115236	RIZKINA MAULIDA	Hadir	Sakit	Izin	Absen	
4	I1D115237	ROSIDIN	Hadir	Sakit	Izin	Absen	
5	I1D115238	RUDIE SYAHRIZAL AKHMAD	Hadir	Sakit	Izin	Absen	
6	I1D115239	SALMAH ERLITA HARDIAH	Hadir	Sakit	Izin	Absen	
7	I1D115240	SELVIRA LINDA PRATIWI	Hadir	Sakit	Izin	Absen	
8	I1D115241	SOPHIA TRIFENA CAESARIA REMIASA	Hadir	Sakit	Izin	Absen	
9	I1D115242	TAQWA HANDRAJI MANTO	Hadir	Sakit	Izin	Absen	
10	I1D115243	SITI FATIMAH NARINDYAH	Hadir	Sakit	Izin	Absen	

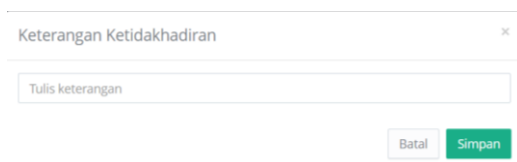
5.3.1 Untuk melihat subtopik dan capaian, pilih icon seperti pada gambar berikut



5.3.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



5.3.3 Isi data presensi dengan memilih **Hadir/Sakit/Izin/Absen**. Apabila mahasiswa tidak hadir karena sakit/izin, maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar berikut



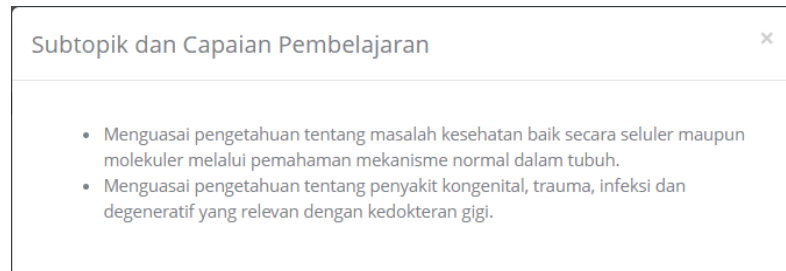
5.3.4 Isi Keterangan Ketidakhadiran, lalu pilih menu **Simpan**.

5.4 Skill Lab

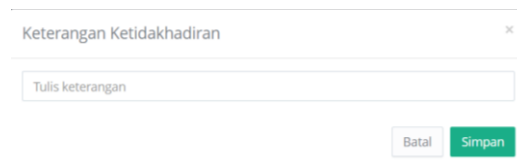
5.4.1 Untuk melihat subtopik dan capaian, pilih icon seperti pada gambar berikut



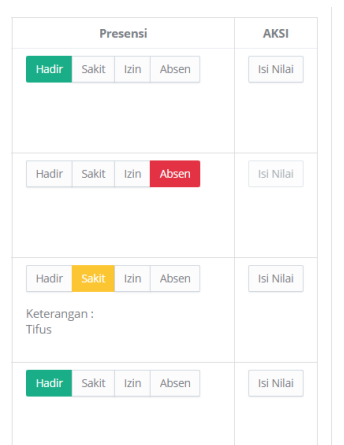
5.4.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



5.4.3 Isi data presensi dengan memilih **Hadir/Sakit/Izin/Absen**. Apabila mahasiswa tidak hadir karena sakit/izin, maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar berikut



5.4.4 Isi Keterangan Ketidakhadiran, lalu pilih menu **Simpan**. Maka tampilan seperti gambar berikut



5.4.5 Pilih menu **Isi Nilai** pada Kolom **Aksi** untuk menginput nilai. Apabila mahasiswa tidak hadir tanpa keterangan, maka nilai tidak dapat diinput.

AKSI
Isi Nilai

5.4.6 Pilih nilai pada kolom **Nilai Skill Lab** dan isi **Umpan Balik (opsional)** maksimal 100 kata seperti pada gambar berikut

Nama : NUR APRILYANI NIM : 11D115231 Kelompok : Kelompok 1		Cetak	
Dosen Instruktur : drg. Debby Saputera Sp.Pros.			
No	Aspek yang Dinilai	Nilai Skill Lab	Keterangan Nilai
1	Thermometer dikibaskan sampai permukaan air raksa menunjuk dibawah 355 C	0 1 2 Umpan Balik	
2	Ujung termometer diletakan pada apex fossa axillaris kiri dengan sendi adduksi maksimal	0 1 2 Umpan Balik	
3	Pembacaan setelah 3 - 5 menit	0 1 2 Umpan Balik	
4	Posisi pasien dudukberbaring lengan rileks dan perhiasan dan jam tangan di lepas	0 1 2 Umpan Balik	
5	Meletakkan jari telunjuk dan jari tengah pada sisi fleksor bagian lateral tangan penderita tepat pada arteri radialis	0 1 2 Umpan Balik	
6	Menghitung denyut nadi dalam 15 detik	0 1 2 Umpan Balik	

5.4.7 Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpat secara otomatis

5.4.8 Pilih menu **Selesai** apabila telah menyimpan data untuk kembali ke menu awal

5.5 OSCE/Remedial OSCE

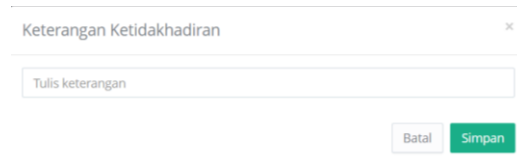
5.5.1 Untuk melihat subtopik dan capaian, pilih icon seperti pada gambar berikut

Pertemuan Ke : 1	Cetak
Topik : Mampu memanfaatkan IPTEK dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah	
Hari/Tanggal : Selasa, 12 Nov 2019 Waktu : 08:00 s.d 00:00	
Dosen Pelaksana : drg. Fajar Kusuma Dwi Kurniawan Sp.Ortho. (Kelompok 2) drg. Debby Saputera Sp.Pros. (Kelompok 1)	

5.5.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Subtopik dan Capaian Pembelajaran ×
<ul style="list-style-type: none"> • Sub Topik Determinasi Gigi <ul style="list-style-type: none"> ◦ Mahasiswa mampu meningkatkan daya saing ◦ Mahasiswa mampu mengelola data dengan baik

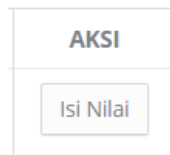
5.5.3 Isi data presensi dengan memilih **Hadir/Sakit/Izin/Absen**. Apabila mahasiswa tidak hadir karena sakit/izin, maka akan muncul pemberitahuan seperti gambar berikut



5.5.4 Isi Keterangan Ketidakhadiran, lalu pilih menu **Simpan**. Maka tampilan seperti gambar berikut

Presensi	AKSI
<input checked="" type="button" value="Hadir"/> <input type="button" value="Sakit"/> <input type="button" value="Izin"/> <input type="button" value="Absen"/>	<input type="button" value="Isi Nilai"/>
<input type="button" value="Hadir"/> <input type="button" value="Sakit"/> <input type="button" value="Izin"/> <input checked="" type="button" value="Absen"/>	<input type="button" value="Isi Nilai"/>
<input type="button" value="Hadir"/> <input checked="" type="button" value="Sakit"/> <input type="button" value="Izin"/> <input type="button" value="Absen"/>	<input type="button" value="Isi Nilai"/>
Keterangan : Tifus	
<input checked="" type="button" value="Hadir"/> <input type="button" value="Sakit"/> <input type="button" value="Izin"/> <input type="button" value="Absen"/>	<input type="button" value="Isi Nilai"/>

5.5.5 Pilih menu **Isi Nilai** pada Kolom **Aksi** untuk menginput nilai. Apabila mahasiswa tidak hadir tanpa keterangan, maka nilai tidak dapat diinput.



5.5.6 Pilih nilai pada kolom **Nilai OSCE** dan isi **Umpan Balik (opsional)** maksimal 100 kata seperti pada gambar berikut

Nama : SITI FATIMAH NARINDYAH NIM : 11D115243 Kelompok : Kelompok 1		Cetak	
Dosen Instruktur : drg. Amy Nindia Carabelly			
No	Aspek yang Dinilai	Nilai OSCE	Keterangan Nilai
1	Mengatur ruang praktek yang nyaman	0 1 <input checked="" type="radio"/> 2 Umpan Balik	
2	Mengucapkan salam dan memperkenalkan diri	0 <input checked="" type="radio"/> 1 2 Umpan Balik	Lambat
3	Menciptakan suasana yang nyaman dan bebas bicara	0 1 <input checked="" type="radio"/> 2 Umpan Balik	Sunyi
4	Mendengarkan secara aktif, sabar menanti bicara	0 1 <input checked="" type="radio"/> 2 Umpan Balik	Mendengarkan
5	Mendorong pasien bicara dan tidak memotong pembicaraan pasien selama masih relevan	0 1 <input checked="" type="radio"/> 2 Umpan Balik	Ya
6	Menggunakan bahasa yang dipahami pasien	0 1 <input checked="" type="radio"/> 2 Umpan Balik	Ya

5.5.7 Simpan data dengan memilih menu **Simpan**, maka data akan tersimpan secara otomatis

5.5.8 Pilih menu **Selesai** apabila telah menyimpan data untuk kembali ke menu awal

6. Pilih menu Simpan untuk menyimpan data yang telah diisi



Penilaian Kuliah Profesi

1. Pilih menu **Penilaian Kuliah Profesi** pada **Menu Akademik FKG**, maka akan muncul seperti gambar berikut

The screenshot shows the PORTAL ULM interface. On the left is a dark sidebar menu with 'Penilaian Kuliah Profesi' highlighted. The main content area is titled 'PENILAIAN PROFESI | Program Studi Profesi Dokter Gigi' and shows a dropdown for '2019 - Ganjil'. Below this is a table with the following data:

No	Kode	Matakuliah	Sks	Nama Kelas	Mahasiswa KRS	Mahasiswa Requirement Hari Ini	Aksi
1	PDG1701	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	3	Profesi Ilmu Penyakit Mulut	5	0	Lihat Mahasiswa Detail
2	PDG1702	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	3	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 1	5	0	Lihat Mahasiswa Detail
3	PDG1703	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3	Profesi Bedah Mulut dan Maksilofasial 2	3	0	Lihat Mahasiswa Detail
4	PDG1704	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	4	Profesi Ilmu Kedokteran Gigi Anak	2	0	Lihat Mahasiswa Detail
5	PDG1705	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	4	Profesi Ilmu Konservasi Gigi	3	1	Lihat Mahasiswa Detail

2. Pilih menu **Lihat Mahasiswa** pada kolom **Aksi** untuk menilai

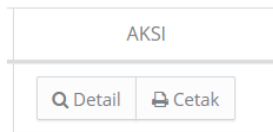
A close-up of the 'Aksi' column from the table above, showing a button labeled 'Lihat Mahasiswa' and a 'Detail' link.

3. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

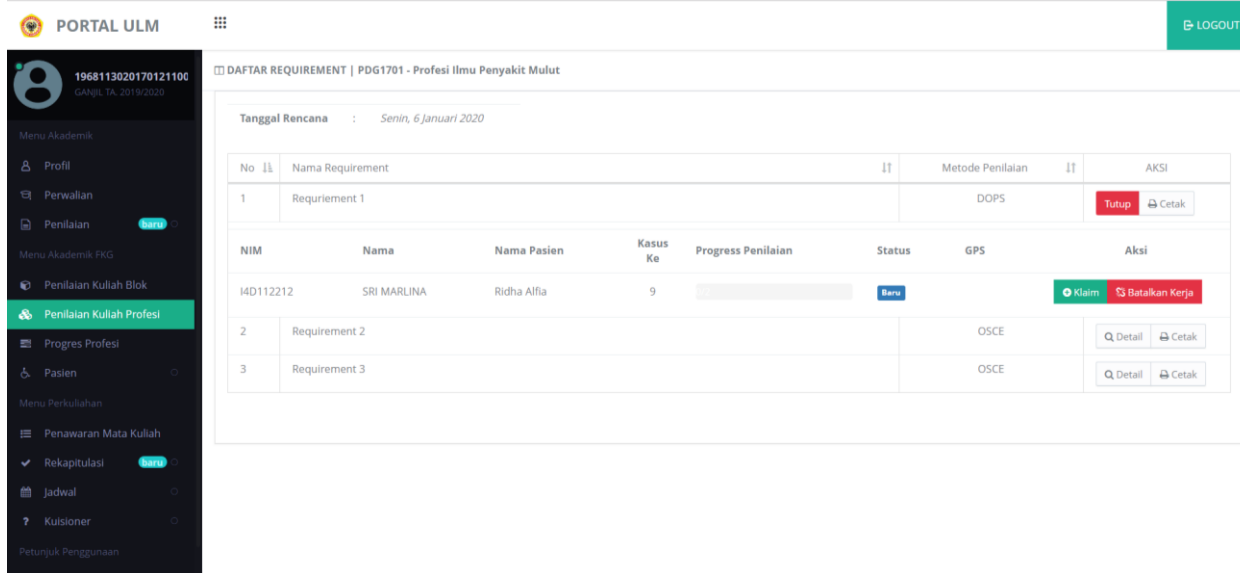
The screenshot shows the PORTAL ULM interface with the 'DAFTAR REQUIREMENT | PDG1701 - Profesi Ilmu Penyakit Mulut' page. It displays a 'Tanggal Rencana' of 'Senin, 6 Januari 2020' and a table with the following data:

No	Nama Requirement	Metode Penilaian	AKSI
1	Requirement 1	DOPS	Q Detail Cetak
2	Requirement 2	OSCE	Q Detail Cetak
3	Requirement 3	OSCE	Q Detail Cetak

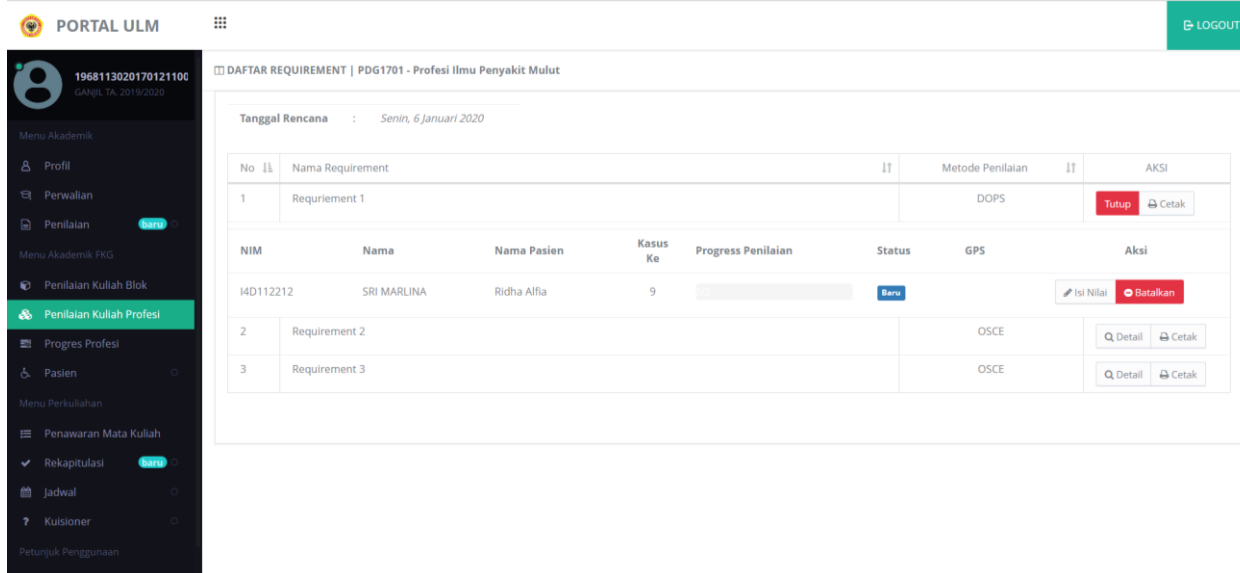
4. Pilih menu **Detail** pada kolom **Aksi**



5. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut



6. Pilih menu **Klaim** untuk mengklaim mahasiswa tersebut, maka akan muncul menu **Isi Nilai** seperti gambar berikut



7. Pilih menu **Isi Nilai**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

PORTAL ULM LOGOUT

1968113020170121100
GANGU, I.A., 2019/2020

Menu Akademik
 Profil
 Perwalian
 Penilaian **hari**
 Menu Akademik FKG
 Penilaian Kuliah Blok
Penilaian Kuliah Profesi
 Progres Profesi
 Pasien
 Menu Perkuliahan
 Penawaran Mata Kuliah
 Rekapitulasi **hari**
 Jadwal
 Kuisisioner
 Petunjuk Penggunaan

Lembar Penilaian "DOPS" | PDG1701 - Profesi Ilmu Penyakit Mulut Kembali

Requirement : Requirement 1 Kasus Ke : 9 [Detail Pasien](#)

NIM : I4D112212 Hari : Senin

Nama : SRI MARLINA Tanggal : 6 Jan 2020

Dosen Jaga : • drg. Debby Saputera
Sp.Pro.

No	Tahapan Kerja	Borderline	Nilai	Kategori
1	Tahap 1	3 Menit	0 1 2	
2	Tahap 2	2 Menit	0 1 2	
Total Nilai		0		
Rata-rata Nilai		0.00		
GPS		B L C P		
Feedback				

Simpan

8. Pilih menu **Detail Pasien** untuk melihat profil pasien dan detail perawatan

Detail pasien

Profil Perawatan Gigi

Nama : Ridha Alfia

No Rekam Medis : RK-02

NIK : 63010120303004011

Jenis Kelamin : Perempuan

Golongan Darah : B

Tempat, Tanggal Lahir : HSU, 9 Oktober 2019

Status : Belum Menikah

Tutup

Detail pasien

Profil Perawatan Gigi

DROIT **Adulte** GAUCHE

18 17 16 15 14 13 12 11 | 21 22 23 24 25 26 27 28
 48 47 46 45 44 43 42 41 | 31 32 33 34 35 36 37 38

Tutup

9. Pilih menu **Tutup** untuk kembali ke tampilan awal
10. Isi nilai pada setiap tahapan kerja, memilih GPS, serta mengisi *feedback* (opsional)

The screenshot shows the 'PORTAL ULM' interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Profil', 'Perwalian', 'Penilaian', and 'Penilaian Kullah Profesi'. The main area displays assessment details for 'Lembar Penilaian "DOPS" | PDG1701 - Profesi Ilmu Penyakit Mulut'. It includes fields for Requirement, NIM (I4D112212), Name (SRI MARLINA), and Dosen Jaga (drg. Debby Saputera Sp.Prof.). Below this is a table for entering scores:

No	Tahapan Kerja	Borderline	Nilai	Kategori
1	Tahap 1	3 Menit	0 1 2 (with a dropdown arrow)	
2	Tahap 2	2 Menit	0 1 2 (with a dropdown arrow)	
Total Nilai		3		
Rata-rata Nilai		1.50		
GPS		B L C P (with a dropdown arrow)		
Feedback		<input type="text"/>		

At the bottom right of the main area is a green 'Simpan' button.

11. Simpan data dengan memilih menu **Simpan**



Progres Profesi

1. Pilih **Progres Profesi** pada **Menu Akademik FKG**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

PORTAL ULM

LOGOUT

Progres Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi

Cetak

Dosen Pembimbing Akademik: MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI

Semester: 2019 - Ganjil

Matakuliah: -- Pilih Mata Kuliah --

Show 10 entries

NIM	Nama	Progres	Dosen Pembimbing Akademik	Aksi
1731111310001	Ahmad Isal Ansyari	Progres Penilaian 20% (3/15)	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	
I1D115231	Nur Aprilyani	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	
I1D115235	Rika Khusnul Hotimah	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	
I1D115236	Rizkina Maulida	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	
I1D115237	Rosidin	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	
I1D115238	Rudie Syahrizal Akhmad	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	

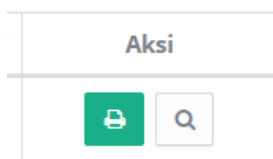
2. Untuk memfilter semester agar mempermudah melihat progress mahasiswa, **Pilih Semester**

Semester: 2019 - Ganjil

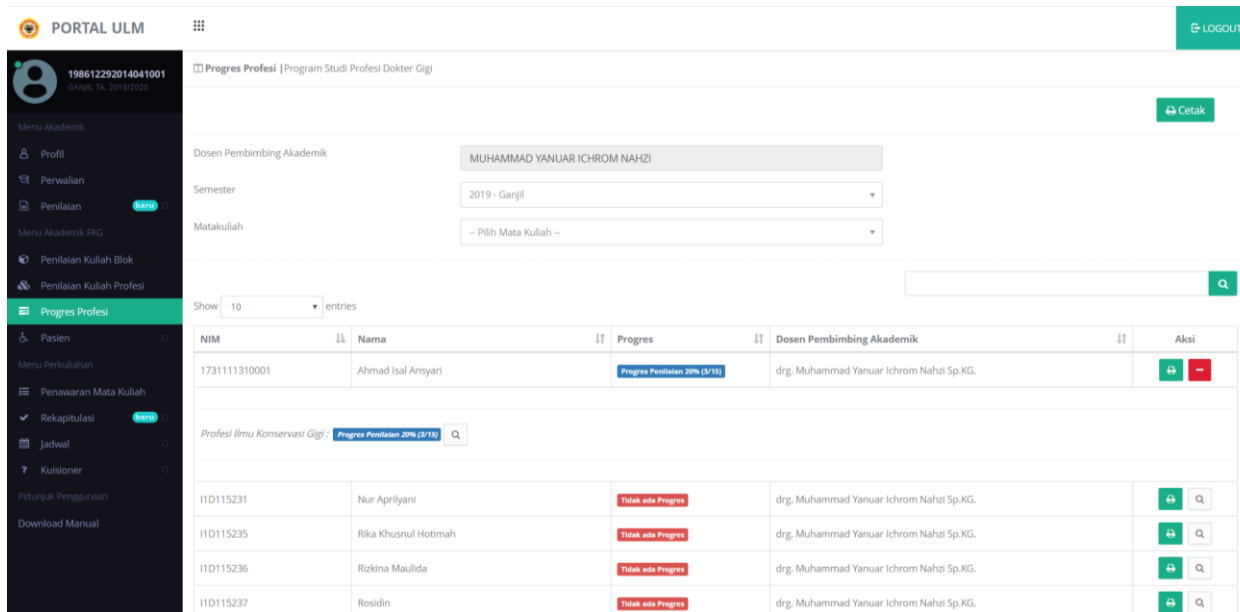
3. Untuk memfilter mata kuliah agar mempermudah melihat progress mahasiswa, **Pilih Mata Kuliah**

Matakuliah: -- Pilih Mata Kuliah --

4. Pilih icon **Detail** pada kolom **Aksi**



5. Maka detail progress mahasiswa akan muncul seperti gambar berikut



PORTAL ULM

198612292014041001
GANJI, TA. 2019/2020

Progres Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi











Cetak

Dosen Pembimbing Akademik: MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI

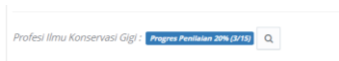
Semester: 2019 - Ganjil

Matakuliah: -- Pilih Mata Kuliah --

Show 10 entries

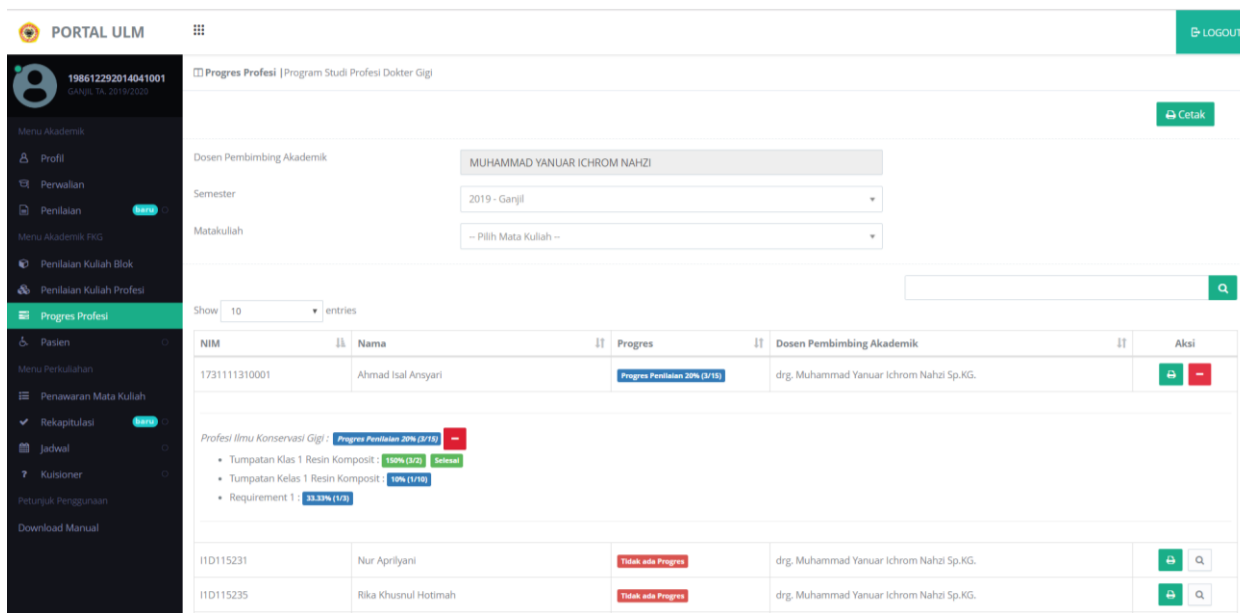
NIM	Nama	Progres	Dosen Pembimbing Akademik	Aksi
173111310001	Ahmad Isal Ansyari	Progres Penilaian 20% (3/15)	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
Profesi Ilmu Konservasi Gigi : Progres Penilaian 20% (3/15)				
I1D115231	Nur Aprilyani	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
I1D115235	Rika Khusnul Hotimah	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
I1D115236	Rizkina Maulida	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
I1D115237	Rosidin	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 

6. Pilih icon **Detail** untuk melihat secara detail progres mahasiswa



Profesi Ilmu Konservasi Gigi : Progres Penilaian 20% (3/15)

7. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



PORTAL ULM

198612292014041001
GANJI, TA. 2019/2020

Progres Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi







Cetak

Dosen Pembimbing Akademik: MUHAMMAD YANUAR ICHROM NAHZI

Semester: 2019 - Ganjil

Matakuliah: -- Pilih Mata Kuliah --

Show 10 entries

NIM	Nama	Progres	Dosen Pembimbing Akademik	Aksi
173111310001	Ahmad Isal Ansyari	Progres Penilaian 20% (3/15)	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
Profesi Ilmu Konservasi Gigi : Progres Penilaian 20% (3/15)				
• Tumpatan Klas 1 Resin Komposit : 150% (3/2) Selesai				
• Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit : 50% (1/2)				
• Requirement 1 : 33.33% (1/3)				
I1D115231	Nur Aprilyani	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 
I1D115235	Rika Khusnul Hotimah	Tidak ada Progres	drg. Muhammad Yanuar Ichrom Nahzi Sp.KG.	 

8. Pilih icon **minimize** untuk menutup detail progres dan kembali ke tampilan awal



Pasien

1. Data Pasien

1.1 Pilih menu **Pasien** pada **Menu Akademik FKG**, maka akan muncul sub menu **Data**

Pasien

The screenshot shows the PORTAL ULM interface. The user profile for DIANA WIBOWO (NIP. 19681130201701211001) is visible. The sidebar menu is open, and the 'Pasien' option is highlighted. Under 'Pasien', the 'Data Pasien' sub-menu is selected. The main content area shows the 'Pengaturan' (Settings) section, including 'Pengaturan Password' and 'Pengaturan Photo Profil'.

1.2 Pilih menu **Data Pasien**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

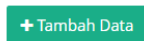
The screenshot shows the PORTAL ULM interface with the 'Data Pasien' sub-menu selected. The main content area displays a table of patient data for the 'Program Studi Profesi Dokter Gigi'.

No	Nama	NIK	No. Rekam Medis	Jenis Kelamin	Golongan Darah	Opsi
1	Ridha Alfa	63010120303004011	RK-02	Perempuan	B	

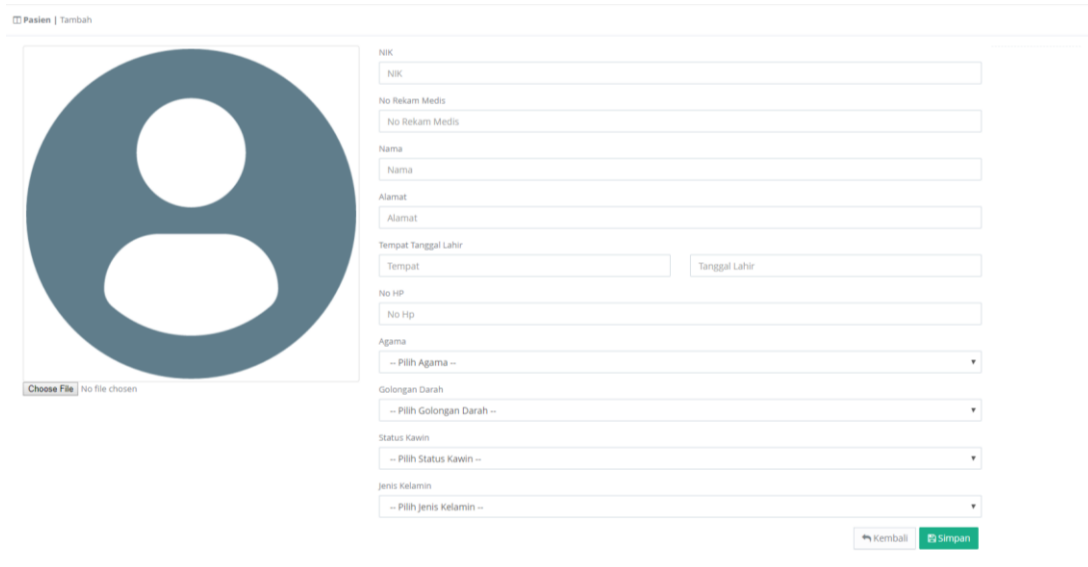
Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Data

1.3 Menambah Data

1.3.1 Pilih menu **Tambah Data** seperti pada gambar berikut

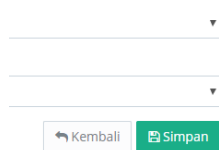


1.3.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



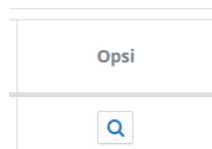
1.3.3 Mengisi data dan foto pasien

1.3.4 Pilih menu **Simpan** untuk menyimpan data pasien



1.4 Melihat Detail Pasien

1.4.1 Pilih icon **Detail** pada kolom **Opsi**



1.4.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Detail Pasien	
Nama	: Ridha Alfa
NIK	: 63010120303004011
No Rekam Medis	: RK-02
Alamat	: Jl. Kapuas Hilir
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat Tanggal Lahir	: HSU, 9 Oktober 2019
Agama	: Islam
No Hp	: 6789
Status	: Belum Menikah
Golongan Darah	: B

[Tutup](#)

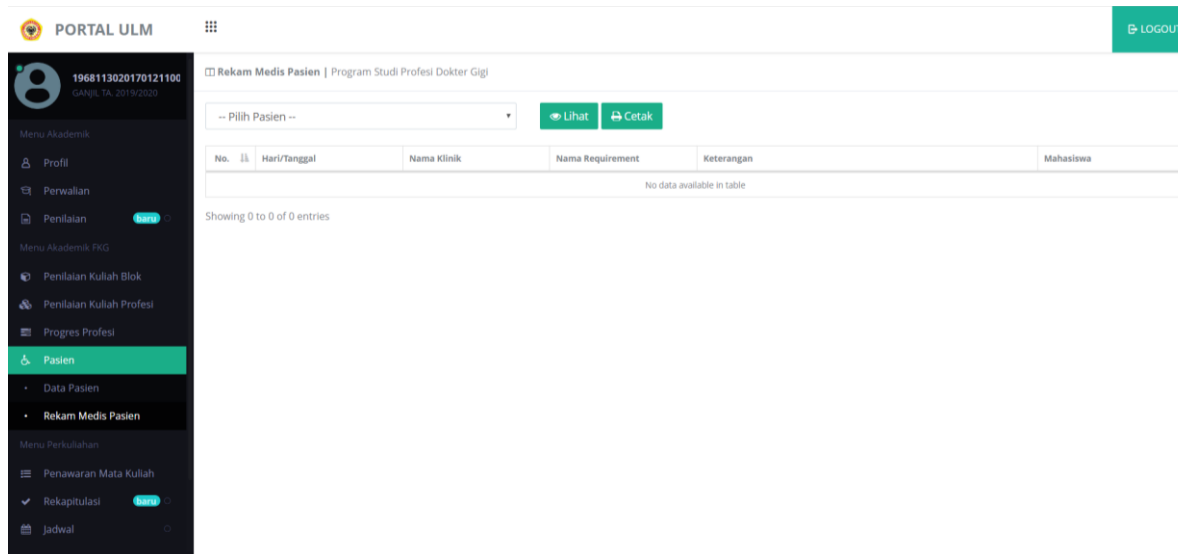
2. Rekam Medis Pasien

2.1 Pilih menu **Pasien** pada **Menu Kuliah Profesi**, maka akan muncul sub menu

Rekam Medis Pasien

The screenshot shows the PORTAL ULM interface. On the left, a dark sidebar menu is visible with the following items: Menu Akademik, Profil, Perwalian, Penilaian (with a 'Tutup' button), Menu Akademik FKG, Penilaian Kuliah Blok, Penilaian Kuliah Profesi, Progres Profesi, **Pasien** (highlighted in green), Data Pasien, and Rekam Medis Pasien. Below these are Menu Perkuliahan, Penawaran Mata Kuliah, Rekapitulasi (with a 'Tutup' button), and Jadwal. The main content area shows the profile of DIANA WIBOWO (NIP. 19681130201701211001), a Dosen at the FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI, PRODI PROFESI DOKTER GIGI. Below the profile, there are two sections: 'Pengaturan Password' with fields for Password Lama, Password Baru, and Re-type Password Baru, and a 'Simpan' button; and 'Pengaturan Photo Profil' with a 'Browse...' button. The top right corner has a 'LOGOUT' button.

2.2 Pilih menu **Rekam Medis Pasien**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



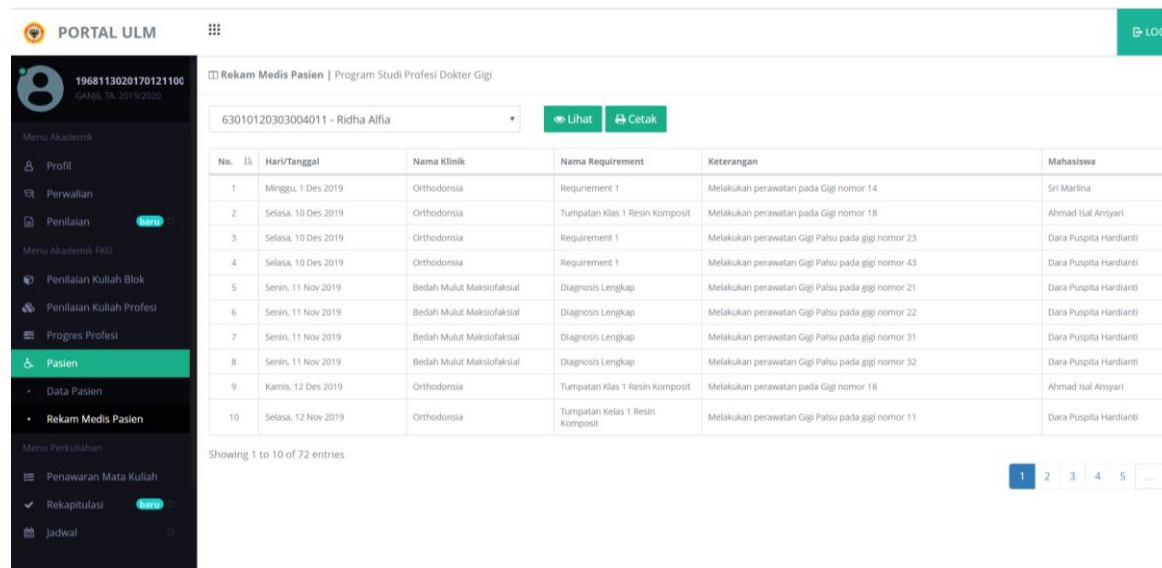
2.3 Pilih **Pasien** yang akan dilihat rekam medisnya



2.4 Pilih menu **Lihat** seperti gambar berikut



2.5 Maka akan muncul rekam medis pasien seperti gambar berikut



Kuisiонер

Menu **Kuisiонер** terdiri dari menu **Kuisiонер Kepuasan** dan menu **Hasil Evaluasi Dosen**.

Kuisisioner Kepuasan

Menu **Kuisisioner Kepuasan** merupakan fasilitas yang diberikan kepada dosen untuk memberikan penilaian terhadap pelayanan tenaga Akademik atau Administrasi.

Keterangan : Kuisisioner Kepuasan tidak diberikan pada saat PAT atau semester pendek (hanya akan muncul pada semester ganjil dan genap).

1. Mengisi Kuisisioner

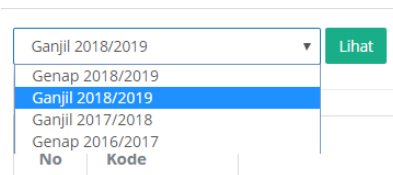
- 1.1 Pilih menu **Kuisisioner**.
- 1.2 Pilih menu **Kuisisioner Kepuasan**.
- 1.3 Berikan nilai bintang pada masing-masing pernyataan yang telah diberikan >>**Simpan**.

Hasil Evaluasi Dosen

Menu **Hasil Evaluasi Dosen** berfungsi untuk menampilkan hasil penilaian, detail penilaian dari pernyataan yang telah diisi, beserta saran dari mahasiswa.

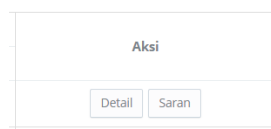
1. Melihat Detail Penilaian

- 1.1 Pilih menu **Kuisisioner**.
- 1.2 Pilih semester >> **Lihat**.



No	Kode

- 1.3 Pilih tombol **Detail** pada kolom **Aksi** sesuai dengan matakuliah yang diinginkan.



Aksi
<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Saran"/>

1.4 Akan tampil Halaman Rekapitulasi Kuisiomer Mahasiswa.

NO	PENYEDIAAN	HASIL PENILAIAN					SKALA LIKERT (%)
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Cukup Setuju	Setuju	Sangat Setuju	
1	Kehadiran dosen selalu sesuai jadwal	0	0	0	12	64	96,84
2	Materi kuliah sesuai dengan satabi	0	0	0	10	66	97,37
3	Sumber/bahan kuliah terdapat di Ruang Baca	0	0	2	13	61	95,53
4	Dosen memberikan referensi pendukung	0	0	1	13	62	96,05
5	Materi kuliah mudah dipahami	0	0	0	13	63	96,58
6	Penggunaan dosen terhadap materi kuliah	0	0	1	9	66	97,11
7	Banyak mendapat materi/ sesuatu yang baru	0	0	0	11	65	97,11
8	Dosen memberikan latihan dan pembahasan soalnya	0	0	1	15	60	95,53
9	Dosen sangat membantu dalam belajar (memberi kesempatan bertanya, konsultasi, diskusi, dll)	0	0	1	13	62	96,05
10	Soal/kuis/tes sesuai dengan materi kuliah	0	0	2	12	62	95,79
11	Soal/kuis/tes tidak terlalu sukar/tebang	0	0	3	13	60	95,00
12	Dosen transparan dalam memberikan nilai akhir	0	0	2	13	61	95,53
13	Dosen memanfaatkan fasilitas media pembelajaran e-learning ULM	0	1	6	12	57	92,89
14	Dosen aktif melakukan diskusi forum dan mengadakan quiz pada e-learning	0	1	5	15	55	92,63
15	Dosen membagikan materi bahan belajar yang disebarikan melalui e-learning	0	0	6	13	57	93,42
	Jumlah	0	2	30	187	921	95,56

2. Melihat Saran

2.1 Pilih menu **Kuisiomer**.

2.2 Pilih semester >> **Lihat**.

Ganjil 2018/2019	▼	Lihat
Genap 2018/2019		
Ganjil 2018/2019		
Ganjil 2017/2018		
Genap 2016/2017		
No	Kode	

2.3 Pilih tombol **Saran** pada kolom **Aksi** sesuai dengan matakuliah yang diinginkan.

Aksi
Detail
Saran

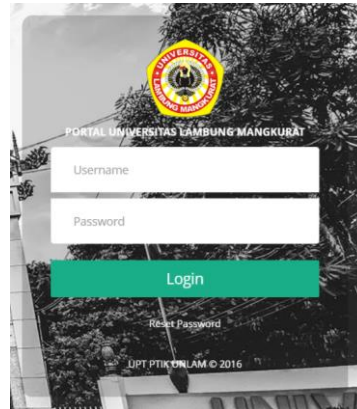
2.4 Akan tampil Halaman Saran Mahasiswa.

No	SARAN
1	Semua dosen memberikan materi dengan santai dan tetapi tetap dapat di pahami dengan mudah.
2	terimakasih atas waktu dan ilmu yang telah diberikan semoga kedepannya bisa lebih baik lagi
3	sebaiknya dalam penggunaan fasilitas e-learning lebih ditingkatkan lagi pada bagian sharing materinya agar mahasiswa semakin bertambah pengetahuan baru yang tidak hanya didapat pada saat pembelajaran di dalam ruang perkuliahan saja
4	saran dari saya dosen bisa lebih jelas dalam membagikan materi
5	Saran saya untuk blok yang akan datang di berikan kisi kisi berupa soal untuk ujian blok, terima kasih.
6	Semoga pembelajaran fkg ulm dapat lebih maju, modern seperti universitas lainnya.
7	Dosen sebaiknya lebih dekat dengan mahasiswa agar dapat memotivasi mahasiswa menjadi pribadi yang lebih baik. Semoga FKG ULM tidak kalau dengan FKG di Pulau Jawa dan segera terakreditasi A, amin :)
8	Ada sebagian dosen yang masih kurang tepat waktu mungkin di karenakan beliau masih ada keperluan lainnya, sehingga mengurangi waktu belajar. Semoga kedepannya bisa lebih tepat waktu
9	Pembelajaran yang diberikan sudah cukup lengkap dan disampaikan dengan cara yang baik. Semoga ke depannya lebih baik lagi.
10	pendidik sudah memberikan materi dengan baik dan memanfaatkan fasilitas yg ada dgn baik pula
11	sudah cukup baik
12	Semoga pembelajaran kedepannya bisa makin modern
13	Pengajaran yang diberikan sudah sangat baik. Saya dan teman - teman dapat memahami apa yang ajarkan.
14	Tingkatkan mutu pembelajaran
15	Bagus, semoga dapat di pertahankan

Petunjuk Penggunaan Bagi Mahasiswa Profesi Dokter Gigi

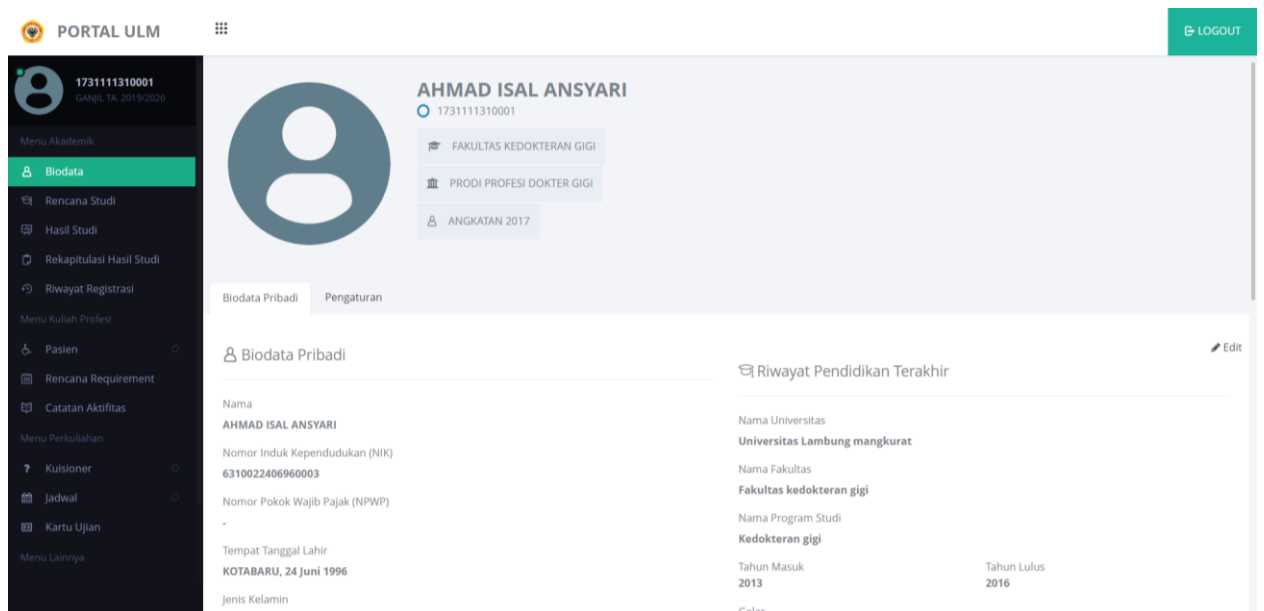
Login

Untuk dapat memasuki **Halaman Utama Portal Akademik**, mahasiswa harus login terlebih dahulu ke dalam sistem pada **Simari**, dengan cara memasukkan Username dan Password.



Biodata

Setelah proses login berhasil, mahasiswa (pengguna) akan dihadapkan pada Menu **Biodata**. Menu Biodata berisi data diri dari mahasiswa yang bersangkutan.



Mengisi Biodata

1. Pilih menu **Biodata** pada **Menu Akademik**, kemudian pilih tombol **Biodata Pribadi**. Isi biodata dengan lengkap.

PORTAL ULM LOGOUT

AHMAD ISAL ANSYARI
1731111310001

- FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
- PRODI PROFESI DOKTER GIGI
- ANGKATAN 2017

Biodata Pribadi | Pengaturan

*) Tidak Bisa Diedit

Biodata Pribadi

Nama *
AHMAD ISAL ANSYARI

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *
6310022406960003

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
NPWP anda (Optional)

Tempat Tanggal Lahir *
KOTABARU 1996-06-24

Format (YYYY-MM-DD) *

Riwayat Pendidikan Terakhir

Nama Universitas
Universitas Lambung mangkurat

Nama Fakultas
Fakultas kedokteran gigi

Nama Program Studi
Kedokteran gigi

Tahun Masuk
Tahun Lulus

2. Apabila biodata terisi dengan lengkap, centang pada bagian **“Saya setuju dengan pernyataan tersebut”**. Pernyataan tersebut mengingatkan kembali bahwa biodata yang telah diisi sebelumnya sudah benar. Kemudian pilih tombol **Simpan**.

Pernyataan

Saya, AHMAD ISAL ANSYARI NIM. 1731111310001 dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah saya masukkan adalah benar. Bila dikemudian hari terdapat kesalahan data maka segala sesuatu yang berhubungan dengan kesalahan data merupakan tanggung jawab saya sendiri.

Saya setuju dengan pernyataan tersebut.

Simpan **Batal**

3. Untuk bisa melanjutkan ke menu berikutnya, berikan foto pada Profil mahasiswa. Pilih tombol **Pengaturan** >> **Browse** >> pilih file foto yang ingin dijadikan sebagai foto profil >> **Upload**.

Syarat : Foto berwarna dengan ekstensi .jpg (max. 100 KB) ukuran 3:4 (pas foto)

Biodata Pribadi | **Pengaturan**

Pengaturan Password

Password Lama

Password Baru

Re-type Password Baru

Simpan

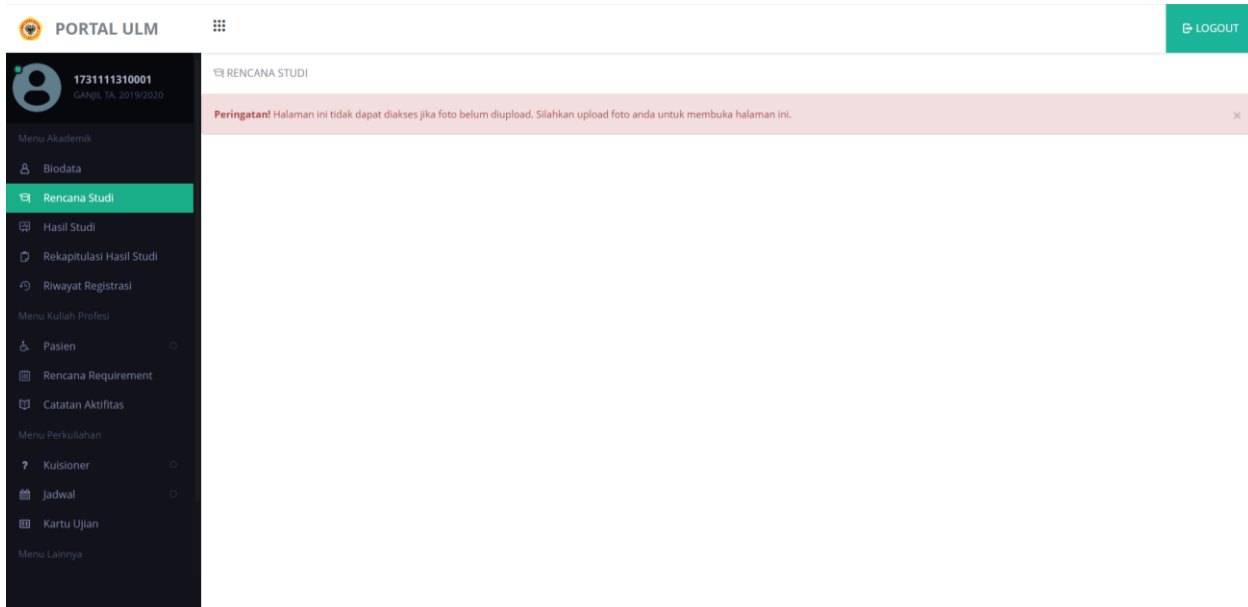
Pengaturan Photo Profil

*Foto Berwarna dengan ekstensi .jpg (max. 100 KB) dengan ukuran 3:4 (pas foto)

Browse...

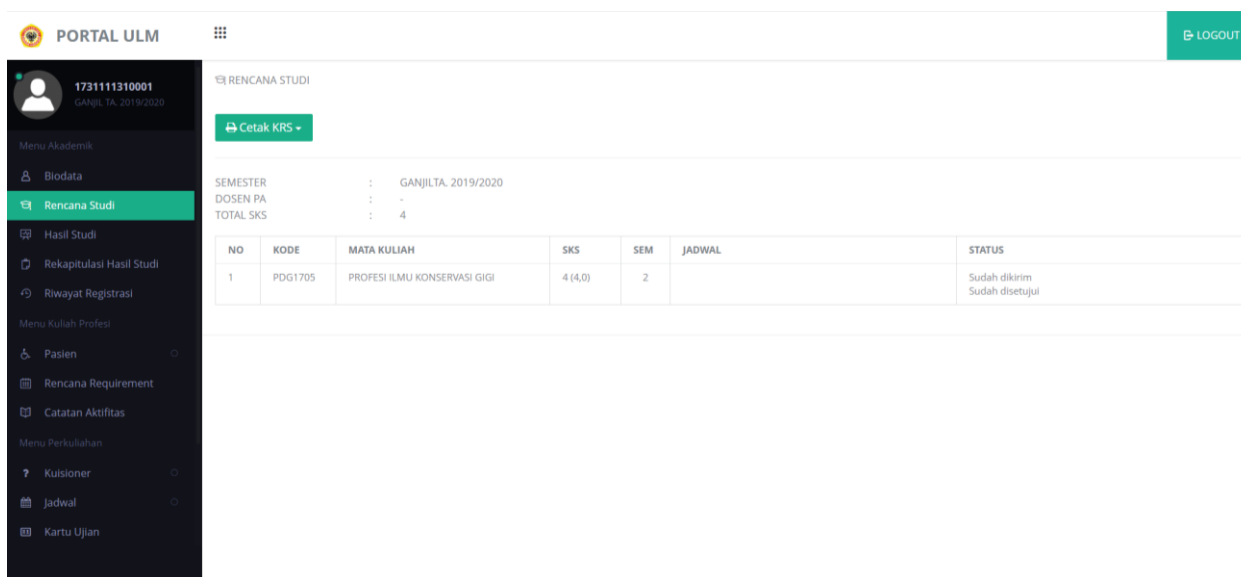
Rencana Studi

Menu Rencana Studi dapat digunakan untuk mengelola rencana studi mahasiswa seperti menambah, menghapus dan mencetak rencana studi mahasiswa. Untuk dapat mengakses halaman rencana studi dan mengisi KRS, mahasiswa harus membayar SPP terlebih dahulu. Jika tidak maka akan muncul peringatan seperti gambar di bawah ini.



Menambah Data Rencana Studi

1. Pilih menu Rencana Studi



2. Pilih tombol **Tambah KRS**.
3. Pilih Paket Semester >> Lihat.

Paket Mata Kuliah

DAFTAR PENAWARAN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL TA. 2019/2020

Pilih Paket Semester

No	Kode	Matakuliah	W/P	SKS	Semester	Aksi
----	------	------------	-----	-----	----------	------

4. Pilih tombol **Ambil** pada kolom Aksi sesuai dengan mata kuliah yang ingin diambil. Jika ingin melihat info tentang mata kuliah bersangkutan, pilih **Info** pada kolom Aksi.

Paket Mata Kuliah

DAFTAR PENAWARAN MATA KULIAH SEMESTER GANJIL TA. 2019/2020

Paket Mata Kuliah Semester 1

No	Kode	Matakuliah	W/P	SKS	Semester	Aksi
1	PDG1702	PROFESI BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL 1 KELAS PROFESI BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL 1 <i>Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017</i>	W	3 (3,0)	1	<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Ambil"/>
2	PDG1701	PROFESI ILMU PENYAKIT MULUT KELAS PROFESI ILMU PENYAKIT MULUT <i>Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017</i>	W	3 (3,0)	1	<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Ambil"/>
3	PDG1713	PROFESI KESEHATAN GIGI MASYARAKAT (KEDOKTERAN GIGI FORENSIK) KELAS PROFESI KESEHATAN GIGI MASYARAKAT (KEDOKTERAN GIGI FORENSIK) <i>Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017</i>	W	2 (2,0)	1	<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Ambil"/>
4	PDG1708	PROFESI ORTODONSIA 1 KELAS PROFESI ORTODONSIA 1 <i>Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017</i>	W	1 (1,0)	1	<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Ambil"/>
5	PDG1706	PROFESI PERIODONSIA KELAS PROFESI PERIODONSIA <i>Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017</i>	W	3 (3,0)	1	<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Ambil"/>
6	PDG1707	PROFESI PROSTODONSIA KELAS PROFESI PROSTODONSIA <i>Kurikulum Pendidikan Profesi Tahun 2017</i>	W	5 (5,0)	1	<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Ambil"/>

Menghapus Data Rencana Studi

1. Pilih menu **Rencana Studi**
2. Pada halaman Rencana Studi, pilih tombol **Batal** pada mata kuliah yang ingin dihapus. Kemudian akan muncul pemberitahuan seperti gambar di bawah ini.

Konfirmasi Hapus Rencana Studi

HAPUS PROFESI BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL 1 ?
Apakah anda yakin akan menghapus mata kuliah ini dari Rencana Studi?

Mengajukan Rencana Studi

1. Apabila telah yakin dengan mata kuliah yang diambil, pilih **Ajukan ke Dosen PA**.
2. Konfirmasi pengajuan Rencana Studi. Pilih tombol **Ya, Kirim**.

Konfirmasi Kirim Rencana Studi

Jika anda telah mengirimkan Rencana Studi ini ke dosen PA maka Rencana Studi ini tidak dapat dilakukan perubahan lagi. Perubahan Rencana Studi dapat dilakukan jika masa Revisi Rencana Studi telah masuk jadwal.

Anda yakin akan mengirim Rencana Studi ke Dosen PA?

Ya, Kirim **Batal**

3. Apabila pengajuan Rencana Studi telah berhasil, tunggu persetujuan dari Dosen PA.


LOGOUT

✓ Rencana Studi

Berhasil, rencana studi berhasil terkirim ke dosen PA. Silahkan tunggu hasil koreksi rencana studi dari dosen PA anda.

Mencetak Kartu Rencana Studi

1. Pilih menu **Rencana Studi**.
2. Pada halaman Kartu Rencana Studi, pilih tombol **Cetak**.

 UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

KARTU RENCANA STUDI
GANJIL TA. 2019/2020

Nama : AHMAD ISAL ANSYARI
NIM : 1731111310001
Angkatan : 2017
Program Studi : PR PROFESI DOKTER GIGI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEM	JADWAL	STATUS
1	PDG1705	PROFESI ILMU KONSERVASI GIGI	4 (4,0)	2		Menunggu Persetujuan Dosen PA
Jumlah			4			

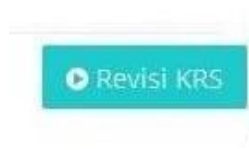
Mengetahui
Dosen Pembimbing Akademik

(.....)
NIP:

3. Pilih tombol **OK/Print**.

Revisi Rencana Studi

1. Pilih menu **Rencana Studi**.
2. Pada halaman Kartu Rencana Studi, pilih tombol **Revisi KRS**.



3. Rencana Studi dapat diubah atau direvisi.
4. Kemudian Ajukan kembali ke dosen PA apabila telah yakin dengan mata kuliah yang dipilih.

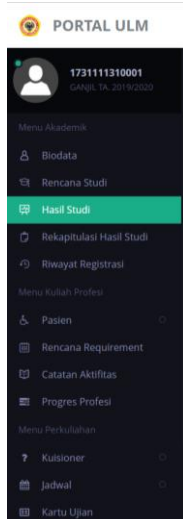


Hasil Studi

Menu Hasil Studi merupakan menu yang dapat digunakan untuk melihat ataupun mencetak Hasil Studi mahasiswa per semester.

Melihat Hasil Studi

1. Pilih menu **Hasil Studi**.
2. **Pilih Semester >> Lihat**. Akan tampil halaman Hasil Studi.



[LOGOUT](#)

HASIL STUDI

Genap 2015/2016 (Sedang berlangsung) [Lihat](#) [Cetak](#)

No	Kode	Matakuliah	W/P	SKS	Nilai	Bobot
1	JPK223	MATKUL I	W	3	A	12
2	JPK122	MATKUL II	W	4	A	16
3	JPB121	MATKUL III	W	3	A	12
4	JPK121	MATKUL IV	W	2	A	8
5	JFB241	MATKUL V	W	3	A	12
6	JPK123	MATKUL VI	W	3	A	12
7	JPK222	MATKUL VII	W	3	A	12
Jumlah						84
SKS Lulus : 21		Indeks Prestasi (IP) : 4.00		SKS Maksimal Semester Berikutnya : 24		

3. Pilih tombol **Cetak >> Print/OK**.

Rekapitulasi Hasil Studi

Menu **Rekapitulasi Hasil Studi** merupakan menu yang berfungsi untuk menampilkan daftar nilai dari mahasiswa bersangkutan di semester berjalan.

Melihat Transkrip Nilai

1. Pilih menu **Rekapitulasi Hasil Studi**.

PORTAL ULM

LOGOUT

REKAPITULASI HASIL STUDI

Cetak

1731111310001
GADG15.1A.2019/2020

Menu Akademik

- Biodata
- Rencana Studi
- Hasil Studi
- Rekapitulasi Hasil Studi**
- Riwayat Registrasi

Menu Kuliah Profesi

- Paten
- Rencana Requirement
- Catatan Aktifitas
- Progres Profesi

Menu Perkuliahan

- Kuisloner
- Jadwal
- Kartu Ujian

Nama : AHMAD ISAL ANSYARI
NIM : 1731111310001
Program Studi : PR PROFESI DOKTER GIGI

Tidak ada transkrip nilai

2. Akan tampil daftar nilai dari mahasiswa bersangkutan.

Mencetak Transkrip Nilai

1. Pilih menu **Rekapitulasi Hasil Studi**.
2. Pada halaman Transkrip, pilih tombol **Cetak >> Print/OK**.



Pasien

Data Pasien

1. Pilih menu **Pasien** pada **Menu Kuliah Profesi**, maka akan muncul sub menu **Data Pasien**

The screenshot shows the user profile page for AHMAD ISAL ANSYARI. The user is logged in as 1731111310001. The profile includes a profile picture, name, and ID. The user is affiliated with the Faculty of Dentistry, Prodi Profesi Dokter Gigi, Angkatan 2017. The page is divided into two main sections: Biodata Pribadi and Riwayat Pendidikan Terakhir. The Biodata Pribadi section includes fields for Name (AHMAD ISAL ANSYARI), NIK (6310022406960003), NPWP, and birth information (KOTABARU, 24 Juni 1996). The Riwayat Pendidikan Terakhir section includes fields for University (Universitas Lambung Mangkurat), Faculty (Fakultas Kedokteran Gigi), Program (Kedokteran Gigi), and graduation year (2016).

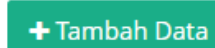
2. Pilih menu **Data Pasien**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

The screenshot shows the patient data table in the PORTAL ULM system. The table is titled "Pasien | Program Studi Profesi Dokter Gigi" and contains one row of data. The table has columns for No, Nama, NIK, No. Rekam Medis, Jenis Kelamin, Golongan Darah, and Opsi. The data row shows a patient named Ridha Alfia with NIK 63010120303004011, No. Rekam Medis RK-02, Jenis Kelamin Perempuan, and Golongan Darah B. The table also includes a "Tambah Data" button and a pagination indicator showing "Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Data".

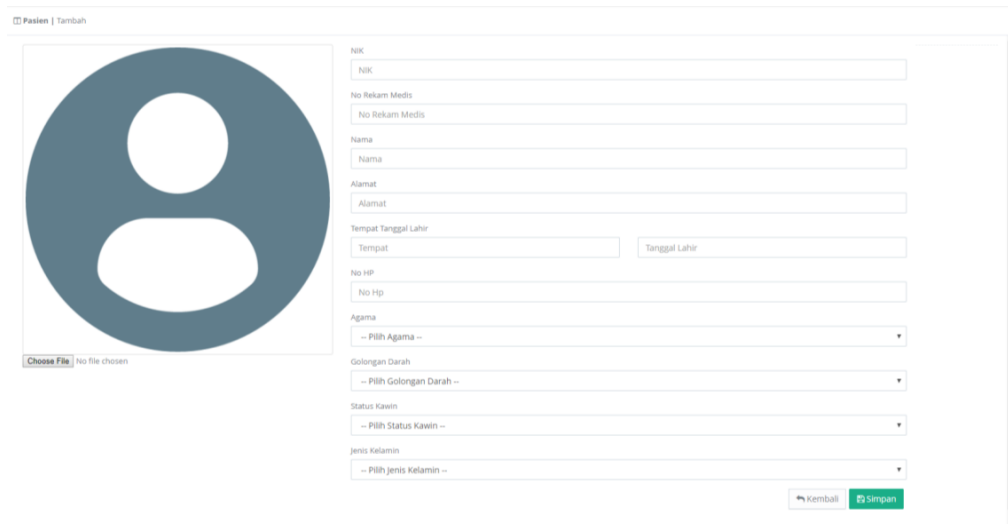
No	Nama	NIK	No. Rekam Medis	Jenis Kelamin	Golongan Darah	Opsi
1	Ridha Alfia	63010120303004011	RK-02	Perempuan	B	

3. Menambah Data

3.1 Pilih menu **Tambah Data**

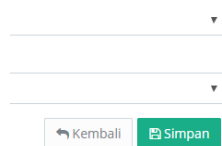


3.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



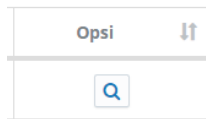
3.3 Mengisi data dan foto pasien

3.4 Pilih menu **Simpan** untuk menyimpan data pasien



4. Melihat Detail Pasien

4.1 Pilih icon **Detail** pada kolom **Opsi**



4.2 Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

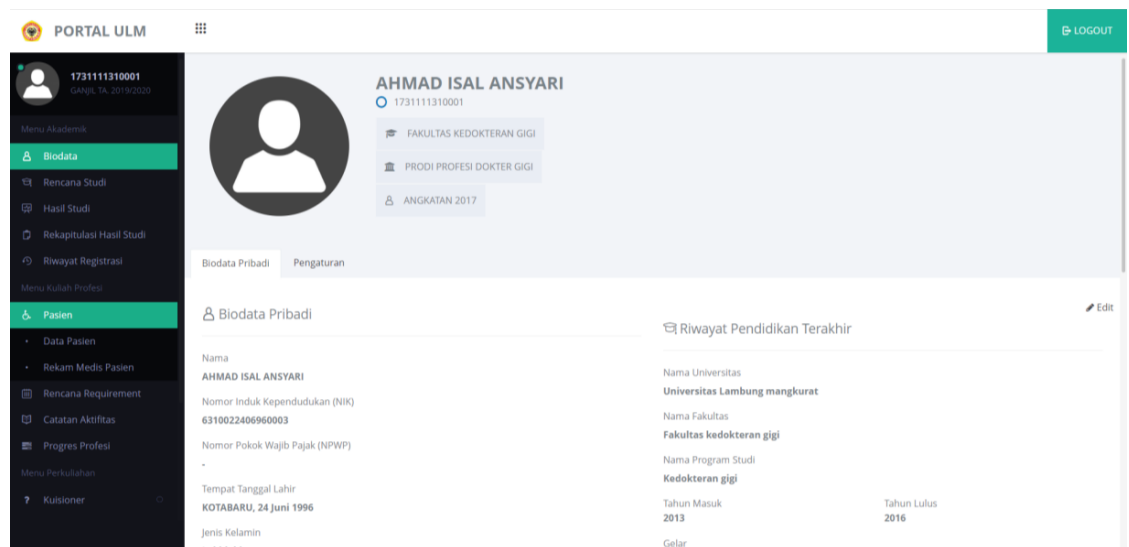
Detail Pasien	
Nama	: Ridha Alfa
NIK	: 63010120303004011
No Rekam Medis	: RK-02
Alamat	: Jl. Kapuas Hilir
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat Tanggal Lahir	: HSU, Rabu, 9 Oktober 2019
Agama	: Islam
No Hp	: 6789
Status kawin	: Belum Kawin
Golongan Darah	: B

Tutup

Rekam Medis Pasien

1. Pilih menu **Pasien** pada **Menu Kuliah Profesi**, maka akan muncul sub menu **Rekam Medis Pasien**

Medis Pasien



PORTAL ULM LOGOUT

AHMAD ISAL ANSYARI
1731111310001

FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
PRODI PROFESI DOKTER GIGI
ANGKATAN 2017

Biodata Pribadi Pengaturan

Biodata Pribadi

Nama	AHMAD ISAL ANSYARI
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	6310022406960003
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	-
Tempat Tanggal Lahir	KOTABARU, 24 Juni 1996
Jenis Kelamin	Laki-laki

Riwayat Pendidikan Terakhir

Nama Universitas	Universitas Lambung mangkurat
Nama Fakultas	Fakultas kedokteran gigi
Nama Program Studi	Kedokteran gigi
Tahun Masuk	2013
Tahun Lulus	2016
Gelar	

- Pilih menu **Rekam Medis Pasien**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

PORTAL ULM

173111310001
GANJIL TA. 2019/2020

Menu Akademik

- Biodata
- Rencana Studi
- Hasil Studi
- Rekapitulasi Hasil Studi
- Riwayat Registrasi

Menu Kuliah Profesi

- Pasien**
 - Data Pasien
 - Rekam Medis Pasien**
 - Rencana Requirement
 - Catatan Aktifitas
 - Progres Profesi

Menu Perkuliahan

- Kuisloner

Rekam Medis Pasien | Program Studi Profesi Dokter Gigi

-- Pilih Pasien --

Lihat Cetak

No.	Hari/Tanggal	Nama Klinik	Nama Requirement	Keterangan	Mahasiswa
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

- Pilih **Pasien** yang akan dilihat rekam medisnya

-- Pilih Pasien --

-- Pilih Pasien --

63010120303004011 - Ridha Alfia

- Pilih menu **Lihat** seperti gambar berikut



- Maka akan muncul rekam medis pasien seperti gambar berikut

PORTAL ULM

173111310001
GANJIL TA. 2019/2020

Menu Akademik

- Biodata
- Rencana Studi
- Hasil Studi
- Rekapitulasi Hasil Studi
- Riwayat Registrasi

Menu Kuliah Profesi

- Pasien**
 - Data Pasien
 - Rekam Medis Pasien**
 - Rencana Requirement
 - Catatan Aktifitas
 - Progres Profesi

Menu Perkuliahan

- Kuisloner

Rekam Medis Pasien | Program Studi Profesi Dokter Gigi

63010120303004011 - Ridha Alfia

Lihat Cetak

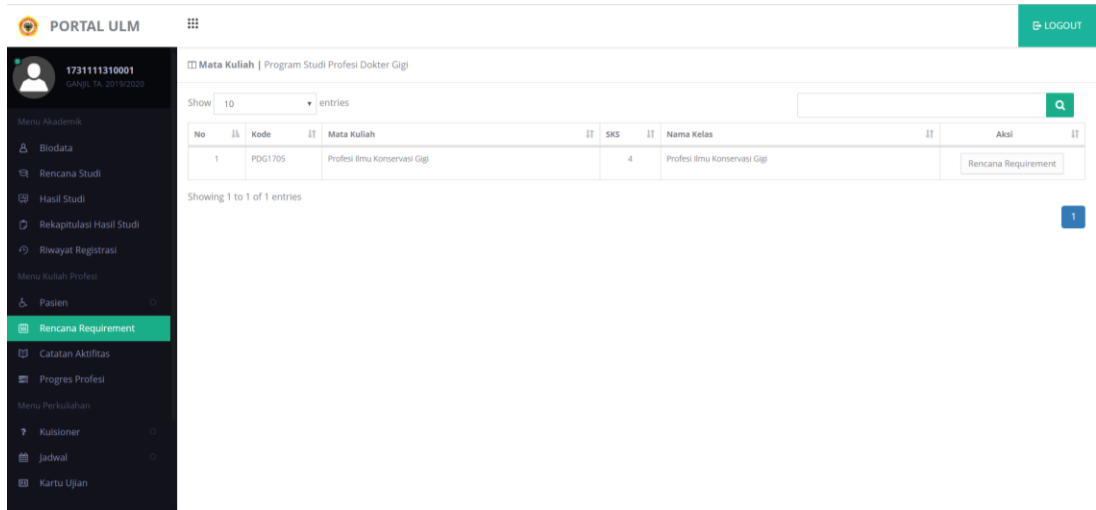
No.	Hari/Tanggal	Nama Klinik	Nama Requirement	Keterangan	Mahasiswa
1	Minggu, 1 Des 2019	Orthodonsia	Requirement 1	Melakukan perawatan pada Gigi nomor 14	Sri Marlina
2	Selasa, 10 Des 2019	Orthodonsia	Tumpatan kelas 1 Resin Komposit	Melakukan perawatan pada Gigi nomor 18	Ahmad Iqal Anoyari
3	Selasa, 10 Des 2019	Orthodonsia	Requirement 1	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 23	Dara Pusipta Hardianti
4	Selasa, 10 Des 2019	Orthodonsia	Requirement 1	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 43	Dara Pusipta Hardianti
5	Senin, 11 Nov 2019	Bedah Mulut Maksiofaksial	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 31	Dara Pusipta Hardianti
6	Senin, 11 Nov 2019	Bedah Mulut Maksiofaksial	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 32	Dara Pusipta Hardianti
7	Senin, 11 Nov 2019	Bedah Mulut Maksiofaksial	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 21	Dara Pusipta Hardianti
8	Senin, 11 Nov 2019	Bedah Mulut Maksiofaksial	Diagnosis Lengkap	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 22	Dara Pusipta Hardianti
9	Kamis, 12 Des 2019	Orthodonsia	Tumpatan kelas 1 Resin komposit	Melakukan perawatan pada Gigi nomor 18	Ahmad Iqal Anoyari
10	Selasa, 12 Nov 2019	Orthodonsia	Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit	Melakukan perawatan Gigi Palsu pada gigi nomor 31	Dara Pusipta Hardianti

Showing 1 to 10 of 69 entries

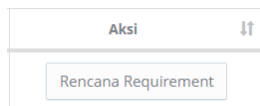
1 2 3 4 5 6 7

Rencana Requirement

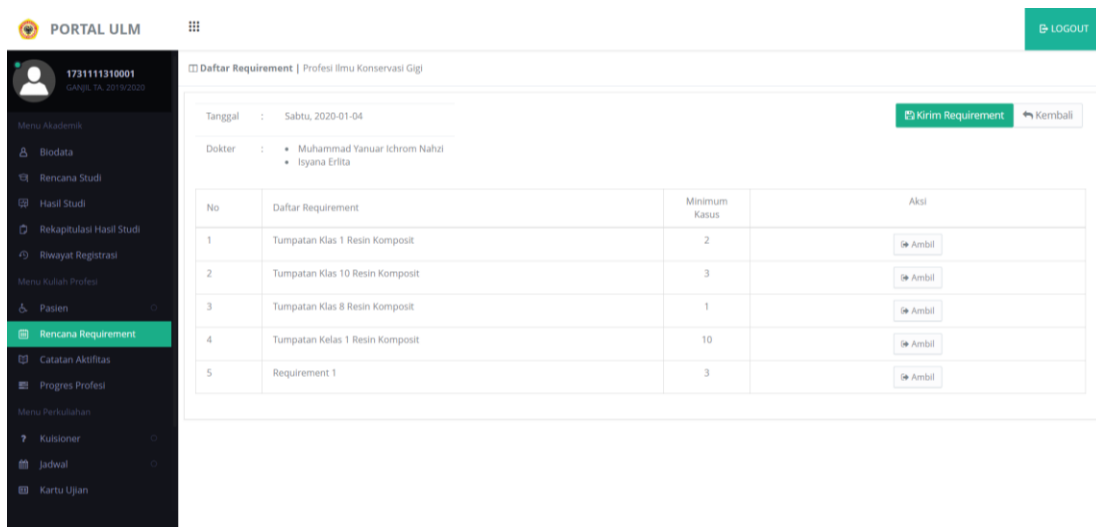
- Pilih menu **Rencana Requirement** pada **Menu Kuliah Profesi**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



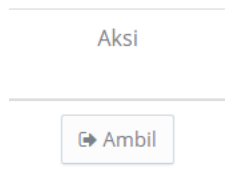
- Pilih menu **Rencana Requirement** pada kolom **Aksi** pada mata kuliah yang akan diambil requirementnya



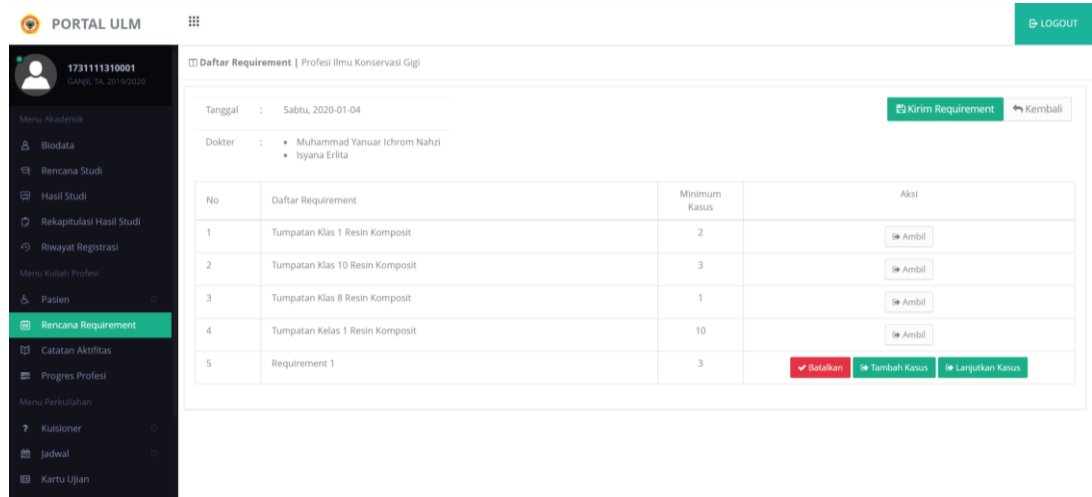
- Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



4. Pilih menu **Ambil** pada kolom **Aksi** pada daftar requirement yang akan diambil



5. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut



No	Daftar Requirement	Minimum Kasus	Aksi
1	Tumpatan Klas 1 Resin Komposit	2	Ambil
2	Tumpatan Klas 10 Resin Komposit	3	Ambil
3	Tumpatan Klas 8 Resin Komposit	1	Ambil
4	Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit	10	Ambil
5	Requirement 1	3	Batalkan Tambah Kasus Lanjutkan Kasus

6. Apabila mahasiswa hanya **sebagai pengamat (*observer*) dan asisten dokter (*assisted*)**, maka requirement dapat dikirim dengan memilih menu **Kirim Requirement**. Data yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali

7. Apabila mahasiswa secara **langsung berperan** dalam menangani pasien

7.1 Pilih menu **Tambah Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Kelola Kasus

NIK	Nama	Aksi
63010120303004011	Ridha Alfia	Tambah Pasien ke Kasus

7.2 Pilih menu **Tambah Pasien Ke Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Nama Pasien : Ridha Alfia

Perawatan Gigi

Adulte

Enfant

Pilih gigi : 18

Simpan Batal

7.3 Pilih nomor gigi yang ditangani, lalu pilih menu **Simpan**

7.4 Kirim requirement dengan memilih menu **Kirim Requirement**, setelah data dikirim, data tidak dapat diubah lagi seperti gambar berikut. Pilih **Ya**

Konfirmasi

Anda yakin ingin menyimpan Data?

Penting : data yang telah anda simpan tidak dapat dirubah kembali!

Tidak Ya

8. Apabila mahasiswa ingin **melanjutkan kasus**

8.1 Pilih menu **Lanjutkan Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut

Kelola Kasus

NIK	Nama	Aksi
63010120303004011	Ridha Alfia	Tambah Pasien ke Kasus

8.2 Pilih menu **Tambah Pasien Ke Kasus**, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut



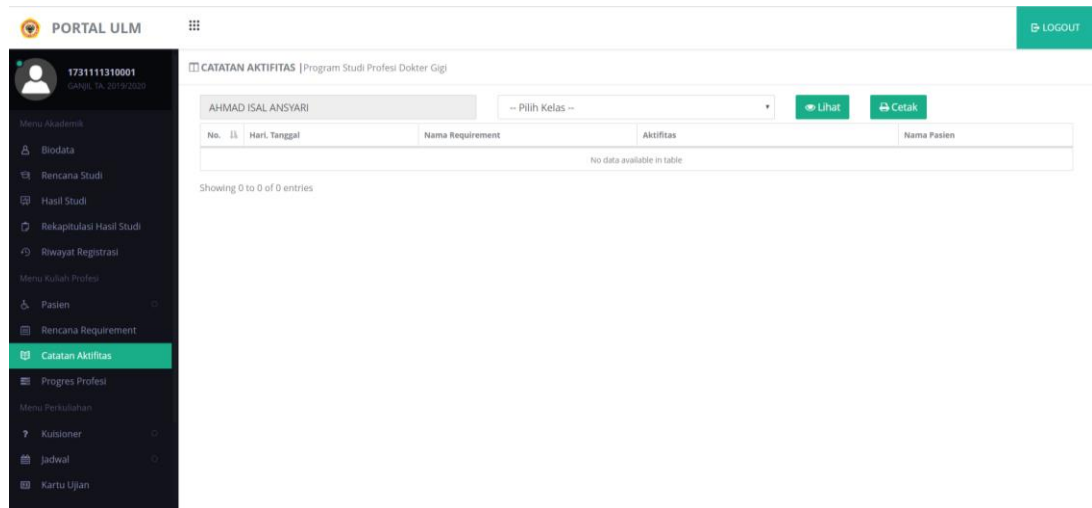
8.3 Pilih menu **Lanjutkan**

8.4 Kirim requirement dengan memilih menu **Kirim Requirement**, setelah data dikirim, data tidak dapat diubah lagi seperti gambar berikut. Pilih **Ya**

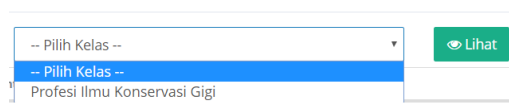


Catatan Aktivitas Mahasiswa

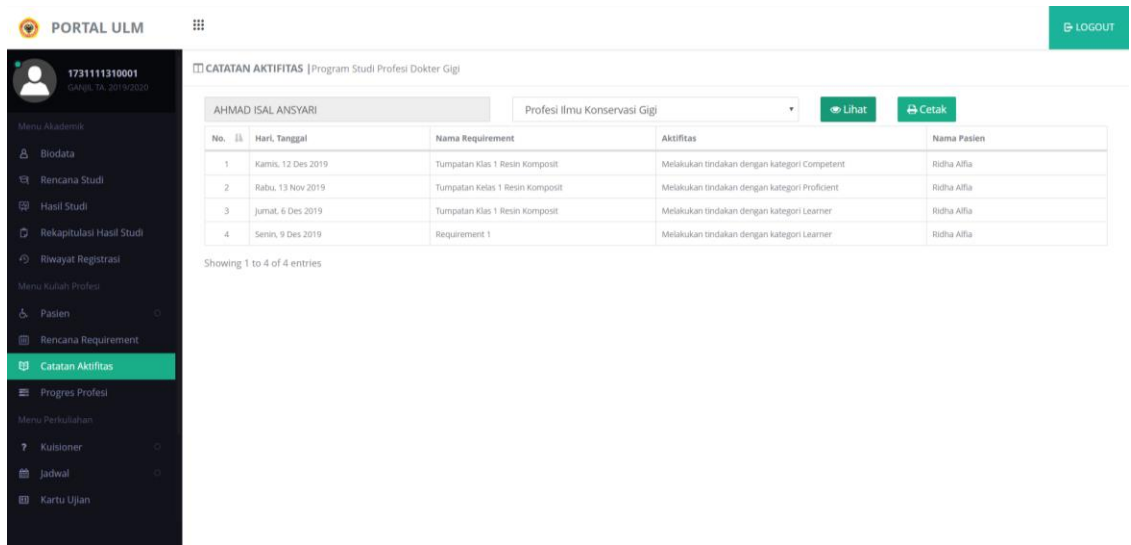
1. Pilih menu **Catatan Aktivitas** pada **Menu Kuliah Profesi**, maka akan muncul seperti gambar berikut



2. Pilih **Kelas**, lalu pilih menu **Lihat**



3. Maka akan muncul tampilan Catatan Aktivitas seperti gambar berikut

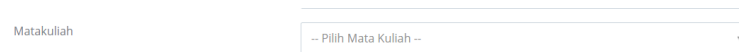


Progres Mahasiswa

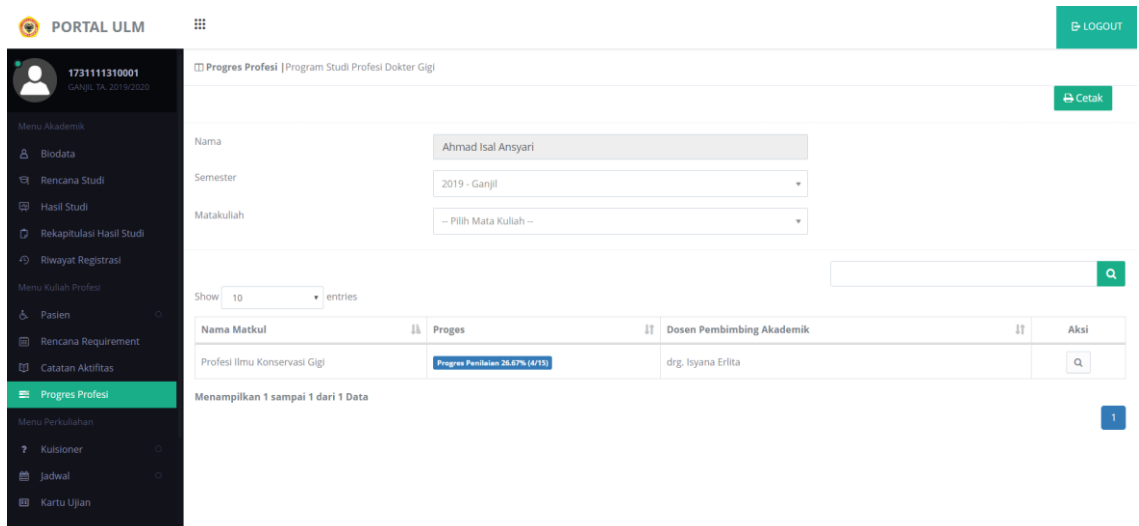
1. Untuk memfilter semester agar mempermudah melihat progress mahasiswa, **Pilih Semester**



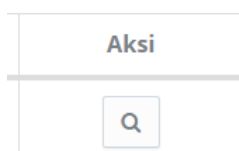
2. Untuk memfilter mata kuliah agar mempermudah melihat progress mahasiswa, **Pilih Mata Kuliah**



3. Pilih menu **Progres Profesi** pada **Menu Kuliah Profesi**, maka akan muncul seperti gambar berikut



4. Pilih icon **Detail** pada kolom **Aksi**



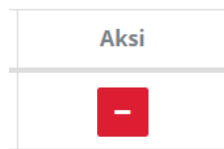
5. Maka detail progress mahasiswa akan muncul seperti gambar berikut

The screenshot shows the 'PORTAL ULM' interface. The user is logged in as '1731111310001' (GANJIL TA. 2019/2020). The page title is 'Progres Profesi | Program Studi Profesi Dokter Gigi'. The main content area includes a form for student details (Nama: Ahmad Isal Ansyari, Semester: 2019 - Ganjil, Matakuliah: -- Pilih Mata Kuliah --) and a table of progress items. The table has columns for 'Nama Matkul', 'Progres', 'Dosen Pembimbing Akademik', and 'Aksi'. The first row shows 'Profesi Ilmu Konservasi Gigi' with a progress of 26.67% (4/15) and a supervisor 'drg. Isyana Erlita'. Below the table, there are details for 'Tumpatan Kelas 1 Resin Komposit' (100% (2/2) Selesai) and 'Requirement 1' (33.33% (1/3)).

Nama Matkul	Progres	Dosen Pembimbing Akademik	Aksi
Profesi Ilmu Konservasi Gigi	Progres Penilaian 26.67% (4/15)	drg. Isyana Erlita	-

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Data

6. Pilih icon **minimize** untuk kembali ke tampilan awal



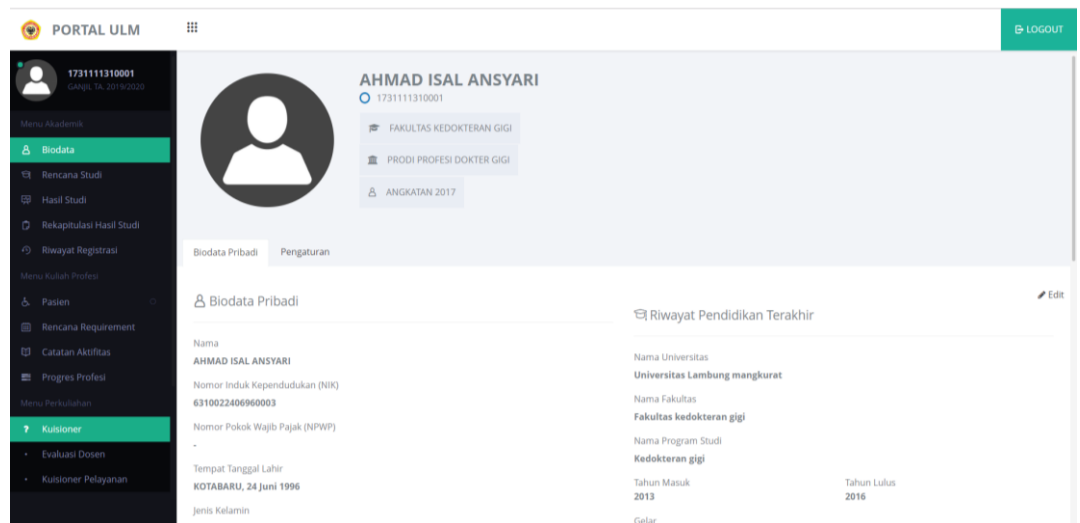
Kuisisioner

Kuisisioner merupakan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa untuk memberikan penilaian terhadap kinerja dosen bersangkutan.

Keterangan : Kuisisioner merupakan syarat untuk mencetak kartu ujian.

Mengisi Kuisisioner

1. Pilih menu **Kuisisioner**.
2. Pilih menu **Evaluasi Dosen** atau **Kuisisioner Pelayanan** pada sub menu **Kuisisioner** >> isi kuisisioner.



3. Berilah penilaian dengan memberikan tanda bintang pada setiap pernyataan >> tulis Kritik dan Saran.

Keterangan

1. Bintang satu : Tidak setuju
2. Bintang dua : Kurang setuju
3. Bintang tiga : Cukup setuju
4. Bintang empat : Setuju
5. Bintang lima : Sangat setuju