



MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

FAUZIE RAHMAN
NITA PUJANTI
RATNA SETYANINGRUM
NUR LAILY
VINA YULIA ANHAR
ANGGUN WULANDARI
HADIANOR

MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

**FAUZIE RAHMAN
NITA PUJANTI
RATNA SETYANINGRUM
NUR LAILY
VINA YULIA ANHAR
ANGGUN WULANDARI
HADIANOR**



Airlangga University Press
Pusat Penerbitan dan Percetakan UNAIR

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Kami panjatkan puji syukur atas kehadirat-Nya, yang telah melimpahkan rahmat-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan buku bacaan yang berjudul "*Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*".

Pada buku ini, penulis menjabarkan materi menjadi 10 bab dan 71 pokok bahasan. Kami sangat berharap buku ini dapat berguna dalam rangka menambah wawasan serta pengetahuan kita mengenai manajemen pengembangan sumber daya manusia. Penyusunan buku bacaan ini diharapkan menjadi buku ajar bagi para mahasiswa kesehatan masyarakat untuk mengenal, mempelajari, dan memahami tentang isu dan manajemen pengembangan sumber daya manusia. Mudah-mudahan buku ini memberikan manfaat besar meningkatkan pengetahuan mahasiswa dalam rangka mencapai kompetensi yang disyaratkan dalam kurikulum.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendorong dan memberikan motivasi penyusunan buku ajar ini. Buku ini memang dirasakan jauh dari lengkap dan sempurna, keterangan detail tetap dianjurkan untuk membaca buku-buku dan kepustakaan yang tercantum dalam daftar referensi. Akhirnya, guna penyempurnaan buku ini, penulis tetap memohon masukan, kritik, dan saran agar nantinya terwujud sebuah buku ajar praktis, informatif, penuh manfaat, dan menjadi rujukan dalam memahami isu dan manajemen pengembangan sumber daya manusia.

Banjarbaru, Juni 2018

Tim Penulis

MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Fauzie Rahman, Nita Pujianti, Ratna Setyaningrum, Nur Laily, Vina Yulia Anhar, Anggun Wulandari, Hadianor

Perpustakaan Nasional RI. Data Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Rahman, F.

Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia/
Fauzie Rahman, Nita Pujianti, Ratna Setyaningrum,
Nur Laily, Vina Yulia Anhar, Anggun Wulandari,
Hadianor. -- Surabaya: Airlangga University
Press, 2018.

x, 169 hlm. ; 23 cm

ISBN 978-602-473-033-8

1. Pengembangan Sumber Daya Manusia. I. Judul.

658.3

Penerbit

AIRLANGGA UNIVERSITY PRESS

No. IKAPI: 001/JTI/95

No. APPTI: 001/KTA/APPTI/X/2012

AUP 772.4/09.18 (0.1)

Cover: Erie; Layout: Sarah

Kampus C Unair, Mulyorejo Surabaya 601

Telp. (031) 5992246, 5992247

Fax. (031) 5992248

E-mail: adm@aup.unair.ac.id

Dicetak oleh:

Pusat Penerbitan dan Percetakan Universitas Airlangga (AUP)
(OC 390/04.18/AUP-B1E)

Cetakan pertama — 2018

Dilarang mengutip dan/atau memperbanyak tanpa izin tertulis dari
Penerbit sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apa pun.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	v
BAB 1 KONSEP DASAR	
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
A. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	1
B. Ruang Lingkup Sumber Daya Manusia.....	2
C. Sasaran Manajemen Sumber Daya Manusia	3
D. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	3
E. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	6
F. Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7
BAB 2 PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA	
A. Batasan Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	11
B. Tujuan Perencanaan Sumber Daya Manusia	14
C. Penyebab dan Syarat Perencanaan Sumber Daya Manusia ...	14
D. Proses Perencanaan Sumber Daya Manusia	14
E. Kendala Perencanaan SDM.....	16
F. Peramalan (<i>Forecasting</i>)	16
G. Implementasi Perencanaan SDM	17
BAB 3 ANALISIS JABATAN	
A. Pengertian Analisis Jabatan	29
B. Prosedur Analisis Jabatan	33
C. Tujuan dan Manfaat Analisis Jabatan	33
D. Lingkup analisa jabatan	35
E. Langkah utama analisis jabatan.....	36

F. Metode analisis jabatan	39
G. Peran dan Kegunaan Analisis Jabatan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia.....	39
H. Prinsip-Prinsip Analisis Jabatan.....	39
I. Konsep implementasi analisis jabatan	39
BAB 4 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
A. Pendidikan dan Pelatihan.....	43
B. Pengembangan Karir.....	49
BAB 5 DISIPLIN, ETIKA DAN KEPUASAN KERJA	
A. Disiplin Kerja.....	53
B. Etika Kerja.....	60
C. Kepuasan Kerja.....	64
BAB 6 MOTIVASI DAN PRODUKTIVITAS KERJA	
A. Motivasi Kerja	73
B. Produktivitas kerja.....	85
BAB 7 PENILAIAN KINERJA DAN PROMOSI KERJA	
A. Penilaian Kinerja.....	93
B. Promosi Kerja	108
BAB 8 PEMELIHARAAN SDM DAN PHK	
A. PEMELIHARAAN SDM	117
B. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	123
BAB 9 KOMPENSASI	
A. Pengertian Kompensasi	137
B. Jenis Kompensasi	138
C. Tujuan Pemberian dan Asas Kompensasi	140
D. Tahapan Pemberian Kompensasi	141
E. Komponen Kompensasi	141
F. Indikator Kompensasi.....	142
G. Proses Penentuan Kompensasi	143
H. Sistem Pemberian Kompensasi	145
I. Kebijakan Pemberian Kompensasi	146

J. Tantangan-Tantangan yang Memengaruhi Kebijaksanaan Pemberian Kompensasi	147
K. Dasar Perhitungan Kompensasi	149
L. Faktor-Faktor yang Memengaruhi Kompensasi	150
M. Kepuasan terhadap Kompensasi	150
N. Hubungan Kompensasi dengan Kinerja Karyawan	151

BAB 10 AUDIT SDM

A. Definisi Audit sumber daya manusia (SDM)	153
B. Kerangka Kerja Audit	154
C. Tujuan Audit SDM	154
D. Manfaat Audit SDM	154
E. Pendekatan Audit SDM	155
F. Proses Audit SDM	156
G. Audit Internal atau Audit Eksternal	156

Daftar Pustaka	163
----------------------	-----

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Kami panjatkan puji syukur atas kehadirat-Nya, yang telah melimpahkan rahmat-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan buku bacaan yang berjudul "*Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*".

Pada buku ini, penulis menjabarkan materi menjadi 10 bab dan 71 pokok bahasan. Kami sangat berharap buku ini dapat berguna dalam rangka menambah wawasan serta pengetahuan kita mengenai manajemen pengembangan sumber daya manusia. Penyusunan buku bacaan ini diharapkan menjadi buku ajar bagi para mahasiswa kesehatan masyarakat untuk mengenal, mempelajari, dan memahami tentang isu dan manajemen pengembangan sumber daya manusia. Mudah-mudahan buku ini memberikan manfaat besar meningkatkan pengetahuan mahasiswa dalam rangka mencapai kompetensi yang disyaratkan dalam kurikulum.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendorong dan memberikan motivasi penyusunan buku ajar ini. Buku ini memang dirasakan jauh dari lengkap dan sempurna, keterangan detail tetap dianjurkan untuk membaca buku-buku dan kepustakaan yang tercantum dalam daftar referensi. Akhirnya, guna penyempurnaan buku ini, penulis tetap memohon masukan, kritik, dan saran agar nantinya terwujud sebuah buku ajar praktis, informatif, penuh manfaat, dan menjadi rujukan dalam memahami isu dan manajemen pengembangan sumber daya manusia.

Banjarbaru, Juni 2018

Tim Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	v
BAB 1 KONSEP DASAR	
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
A. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	1
B. Ruang Lingkup Sumber Daya Manusia.....	2
C. Sasaran Manajemen Sumber Daya Manusia	3
D. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	3
E. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	6
F. Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7
BAB 2 PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA	
A. Batasan Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	11
B. Tujuan Perencanaan Sumber Daya Manusia	14
C. Penyebab dan Syarat Perencanaan Sumber Daya Manusia ...	14
D. Proses Perencanaan Sumber Daya Manusia	14
E. Kendala Perencanaan SDM.....	16
F. Peramalan (<i>Forecasting</i>)	16
G. Implementasi Perencanaan SDM	17
BAB 3 ANALISIS JABATAN	
A. Pengertian Analisis Jabatan	29
B. Prosedur Analisis Jabatan	33
C. Tujuan dan Manfaat Analisis Jabatan	33
D. Lingkup analisa jabatan	35
E. Langkah utama analisis jabatan.....	36

J. Tantangan-Tantangan yang Memengaruhi Kebijaksanaan Pemberian Kompensasi	147
K. Dasar Perhitungan Kompensasi	149
L. Faktor-Faktor yang Memengaruhi Kompensasi	150
M. Kepuasan terhadap Kompensasi	150
N. Hubungan Kompensasi dengan Kinerja Karyawan	151

BAB 10 AUDIT SDM

A. Definisi Audit sumber daya manusia (SDM)	153
B. Kerangka Kerja Audit	154
C. Tujuan Audit SDM	154
D. Manfaat Audit SDM	154
E. Pendekatan Audit SDM	155
F. Proses Audit SDM	156
G. Audit Internal atau Audit Eksternal	156

Daftar Pustaka	163
----------------------	-----

MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Fauzie Rahman, Nita Pujianti, Ratna Setyaningrum, Nur Laily, Vina Yulia Anhar, Anggun Wulandari, Hadianor

Perpustakaan Nasional RI. Data Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Rahman, F.

Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia/
Fauzie Rahman, Nita Pujianti, Ratna Setyaningrum,
Nur Laily, Vina Yulia Anhar, Anggun Wulandari,
Hadianor. -- Surabaya: Airlangga University
Press, 2018.

x, 169 hlm. ; 23 cm

ISBN 978-602-473-033-8

1. Pengembangan Sumber Daya Manusia. I. Judul.

658.3

Penerbit

AIRLANGGA UNIVERSITY PRESS

No. IKAPI: 001/JTI/95

No. APPTI: 001/KTA/APPTI/X/2012

AUP 772.4/09.18 (0.1)

Cover: Erie; Layout: Sarah

Kampus C Unair, Mulyorejo Surabaya 601

Telp. (031) 5992246, 5992247

Fax. (031) 5992248

E-mail: adm@aup.unair.ac.id

Dicetak oleh:

Pusat Penerbitan dan Percetakan Universitas Airlangga (AUP)
(OC 390/04.18/AUP-B1E)

Cetakan pertama — 2018

Dilarang mengutip dan/atau memperbanyak tanpa izin tertulis dari
Penerbit sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apa pun.

F. Metode analisis jabatan	39
G. Peran dan Kegunaan Analisis Jabatan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia.....	39
H. Prinsip-Prinsip Analisis Jabatan.....	39
I. Konsep implementasi analisis jabatan	39
BAB 4 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
A. Pendidikan dan Pelatihan.....	43
B. Pengembangan Karir.....	49
BAB 5 DISIPLIN, ETIKA DAN KEPUASAN KERJA	
A. Disiplin Kerja.....	53
B. Etika Kerja.....	60
C. Kepuasan Kerja.....	64
BAB 6 MOTIVASI DAN PRODUKTIVITAS KERJA	
A. Motivasi Kerja	73
B. Produktivitas kerja.....	85
BAB 7 PENILAIAN KINERJA DAN PROMOSI KERJA	
A. Penilaian Kinerja.....	93
B. Promosi Kerja	108
BAB 8 PEMELIHARAAN SDM DAN PHK	
A. PEMELIHARAAN SDM	117
B. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	123
BAB 9 KOMPENSASI	
A. Pengertian Kompensasi	137
B. Jenis Kompensasi	138
C. Tujuan Pemberian dan Asas Kompensasi	140
D. Tahapan Pemberian Kompensasi	141
E. Komponen Kompensasi	141
F. Indikator Kompensasi.....	142
G. Proses Penentuan Kompensasi	143
H. Sistem Pemberian Kompensasi	145
I. Kebijakan Pemberian Kompensasi	146

MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Fauzie Rahman, Nita Pujianti, Ratna Setyaningrum, Nur Laily, Vina Yulia Anhar, Anggun Wulandari, Hadianor

Perpustakaan Nasional RI. Data Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Rahman, F.

Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia/
Fauzie Rahman, Nita Pujianti, Ratna Setyaningrum,
Nur Laily, Vina Yulia Anhar, Anggun Wulandari,
Hadianor. -- Surabaya: Airlangga University
Press, 2018.

x, 169 hlm. ; 23 cm

ISBN 978-602-473-033-8

1. Pengembangan Sumber Daya Manusia. I. Judul.

658.3

Penerbit

AIRLANGGA UNIVERSITY PRESS

No. IKAPI: 001/JTI/95

No. APPTI: 001/KTA/APPTI/X/2012

AUP 772.4/09.18 (0.1)

Cover: Erie; Layout: Sarah

Kampus C Unair, Mulyorejo Surabaya 601

Telp. (031) 5992246, 5992247

Fax. (031) 5992248

E-mail: adm@aup.unair.ac.id

Dicetak oleh:

Pusat Penerbitan dan Percetakan Universitas Airlangga (AUP)
(OC 390/04.18/AUP-B1E)

Cetakan pertama — 2018

Dilarang mengutip dan/atau memperbanyak tanpa izin tertulis dari
Penerbit sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apa pun.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	v
BAB 1 KONSEP DASAR	
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
A. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	1
B. Ruang Lingkup Sumber Daya Manusia.....	2
C. Sasaran Manajemen Sumber Daya Manusia	3
D. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	3
E. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	6
F. Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7
BAB 2 PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA	
A. Batasan Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	11
B. Tujuan Perencanaan Sumber Daya Manusia	14
C. Penyebab dan Syarat Perencanaan Sumber Daya Manusia ...	14
D. Proses Perencanaan Sumber Daya Manusia	14
E. Kendala Perencanaan SDM.....	16
F. Peramalan (<i>Forecasting</i>)	16
G. Implementasi Perencanaan SDM	17
BAB 3 ANALISIS JABATAN	
A. Pengertian Analisis Jabatan	29
B. Prosedur Analisis Jabatan	33
C. Tujuan dan Manfaat Analisis Jabatan	33
D. Lingkup analisa jabatan	35
E. Langkah utama analisis jabatan.....	36

F. Metode analisis jabatan	36
G. Peran dan Kegunaan Analisis Jabatan dalam Manajemen Sumber Daya Manusia.....	36
H. Prinsip-Prinsip Analisis Jabatan.....	36
I. Konsep implementasi analisis jabatan	36
BAB 4 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	
A. Pendidikan dan Pelatihan.....	43
B. Pengembangan Karir.....	49
BAB 5 DISIPLIN, ETIKA DAN KEPUASAN KERJA	
A. Disiplin Kerja.....	52
B. Etika Kerja.....	60
C. Kepuasan Kerja.....	64
BAB 6 MOTIVASI DAN PRODUKTIVITAS KERJA	
A. Motivasi Kerja	73
B. Produktivitas kerja.....	85
BAB 7 PENILAIAN KINERJA DAN PROMOSI KERJA	
A. Penilaian Kinerja.....	92
B. Promosi Kerja	108
BAB 8 PEMELIHARAAN SDM DAN PHK	
A. PEMELIHARAAN SDM	117
B. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	123
BAB 9 KOMPENSASI	
A. Pengertian Kompensasi	137
B. Jenis Kompensasi	138
C. Tujuan Pemberian dan Asas Kompensasi	140
D. Tahapan Pemberian Kompensasi	141
E. Komponen Kompensasi	141
F. Indikator Kompensasi.....	142
G. Proses Penentuan Kompensasi	143
H. Sistem Pemberian Kompensasi	145
I. Kebijakan Pemberian Kompensasi	146

J. Tantangan-Tantangan yang Memengaruhi Kebijaksanaan Pemberian Kompensasi	147
K. Dasar Perhitungan Kompensasi	149
L. Faktor-Faktor yang Memengaruhi Kompensasi	150
M. Kepuasan terhadap Kompensasi	150
N. Hubungan Kompensasi dengan Kinerja Karyawan	151

BAB 10 AUDIT SDM

A. Definisi Audit sumber daya manusia (SDM)	153
B. Kerangka Kerja Audit	154
C. Tujuan Audit SDM	154
D. Manfaat Audit SDM	154
E. Pendekatan Audit SDM	155
F. Proses Audit SDM	156
G. Audit Internal atau Audit Eksternal	156

Daftar Pustaka	163
----------------------	-----