



PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT FK ULM EDISI IV

Oleh:
Tim Penyusun

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
2021**

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KEDOKTERAN ULM**

(Diadopsi dari Panduan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI dan XII –
DP2M Dikti Tahun 2020))

Editor:

Dr. Isnaini, S.Si., Apt., M.Si

TIM PENYUSUN

Dr. dr. Iwan Aflanie, M. Kes, Sp.F., SH
dr. H. M. Bakhriansyah M.Kes., M.Med.Ed., Ph.D
dr. Istiana, M. Kes
Fauzie Rahman, SKM., MPH
Dr. Isnaini, S.Si., Apt., M.Si
Anggun Wulandari, SKM., M.Kes
Dr. Dra. Fujiati, M.Si
Dr. Silvia Kristanti TF, S.Psi., M.Psi
Kurnia Rachmawati, Ns., MNSc.

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN
2021**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, maka penyusunan **BUKU PANDUAN PENYUSUNAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** Fakultas Kedokteran Universitas Lambung Mangkurat dapat diselesaikan dengan baik. Mudah-mudahan dengan adanya Buku Panduan ini, akan membantu dosen lebih memahami proses hibah pengabdian Fakultas Kedokteran ULM.

Buku panduan ini diharapkan dapat dipergunakan sebagai panduan dosen dalam menulis hibah pengabdian Fakultas Kedokteran Universitas Lambung Mangkurat. Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih kepada tim yang telah membantu dalam penyelesaian buku panduan ini. Kami juga menerima segala bentuk saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini.

Banjarbaru, April 2021

TIM PENYUSUN

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman judul	i
Tim penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
I. Pendahuluan	1
II. Kriteria dan Prosedur Pengusulan	2
III. PANDUAN PENGABDIAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT	5
IV. PANDUAN HIBAH PENGABDIAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN	10
V. PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA	14
Daftar Lampiran Umum	19

I. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan. Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi.

Dalam upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas maka Fakultas Kedokteran Universitas Lambung Mangkurat mempunyai misi 2 yang berbunyi Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan IPTEK Kedokteran dan Kesehatan sesuai dengan bidang unggulan pengelolaan penyakit dan komunitas di daerah sungai dan pertambangan; dan misi 3, yakni Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dan menyebarluaskan IPTEK Kedokteran dan Kesehatan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat terutama pada penyakit-penyakit di lingkungan lahan basah terutama di lingkungan sungai dan tambang.

Langkah-langkah yang dilakukan Fakultas Kedokteran untuk mencapai Misi ke dua dan ketiga yaitu dengan mengadakan Hibah Pengabdian Masyarakat bagi dosen di Lingkungan Fakultas Kedokteran ULM. Tema hibah pengabdian masyarakat Fakultas Kedokteran sesuai dengan fokus pada **bidang ilmu kedokteran, ilmu kesehatan, ilmu psikologi dan ilmu farmasi yang terkait dengan lingkungan lahan basah.**

Ada 3 skim hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran ULM, yaitu skim Program Kemitraan Masyarakat (PKM), Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK) dan Program Pengembangan Desa Mitra (PDM). Luaran, alokasi dana, jumlah yang didanai, serta kriteria pengusul bisa dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Skema Hibah Pengabdian Masyarakat FK-ULM

No	Skema	Luaran	Alokasi dana	Judul yang disetujui	Kriteria
1	Hibah Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	Publikasi	Maksimal 10 juta/tahun	20	1. Ketua: minimal berpendidikan S2/Sp1 dengan jabatan fungsional minimal lektor 2. Jumlah anggota: 2-4 orang 3. Waktu: 6 bulan
2	Hibah Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)	Publikasi	Maksimal 15 juta/tahun	5	1. Ketua: minimal berpendidikan S2/Sp1 dengan jabatan fungsional minimal lektor 2. Jumlah anggota: 2-4 orang 3. Waktu: 6 bulan
3	Hibah Program Pengembangan Desa Mitra (PDM)	Publikasi	Maksimal 15 juta/tahun	5	1. Ketua: minimal berpendidikan S2/Sp1 dengan jabatan fungsional minimal lektor 2. Jumlah anggota: 2-4 orang 3. Waktu: 6 bulan

Dengan adanya hibah Pengabdian ini harapannya akan meningkatkan minat dosen Fakultas Kedokteran ULM untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. **Tema kegiatan Hibah Pengabdian adalah berorientasi pada kegiatan bidang ilmu kedokteran, ilmu kesehatan, ilmu psikologi dan ilmu farmasi yang terkait dengan lingkungan lahan basah.**

II. KRITERIA USULAN DAN PROSEDUR PENGUSULAN

1. Kriteria Usulan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

- Semua usulan kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah rencana kegiatan yang baru akan dikerjakan pada tahun usulan berjalan.
- Usulan kegiatan diutamakan memiliki keterkaitan dengan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya
- Semua usulan pengabdian masyarakat melampirkan “**surat pernyataan**” tentang keaslian dari usulannya yang berkaitan dengan penerimaan dana hibah FK dan merupakan syarat untuk dilakukan penilaian oleh tim reviewer eksternal. Surat bagian akhir dari usulan penelitiannya.

- d) Reviewer berhak mendiskualifikasi suatu usulan kegiatan apabila disinyalir usulan tersebut tidak memenuhi kriteria, tema dan karakteristik kegiatan yang sesuai pedoman usulan hibah FK Unlam dan tahun anggaran pengusulan.
- e) Seluruh tim pengusul (ketua dan anggota) telah menyelesaikan seluruh persyaratan administrasi pelaporan hibah FK ULM tahun-tahun sebelumnya. Apabila terdapat salah satu dari tim pengusul belum menyelesaikan kewajiban administrasi tersebut di atas, maka proposal tidak direview lebih lanjut.
- f) Seluruh tim pengusul tidak sedang menerima hibah pengabdian DRPM dan/atau ULM
- g) Satu orang dosen hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 2 usulan kegiatan untuk semua skimnya, dengan komposisi 1 ketua dan 1 anggota atau keduanya anggota
- h) Usulan kegiatan **wajib** melibatkan mahasiswa aktif minimal sebanyak 2 orang
- i) Minimal salah satu tim pengusul wajib mengikuti klinik proposal dan memperbaiki usulan sesuai masukan yang diberikan oleh reviewer yang diadakan oleh unit P2M FK ULM
- j) Sasaran dan lokasi kegiatan adalah masyarakat di luar civitas akademika FK ULM. Tempat sasaran kegiatan diutamakan adalah lokasi masyarakat dengan fasilitas umum atau memberikan layanan kepada publik seperti sekolah (PAUD, sekolah tingkat dasar-menengah), puskesmas (posyandu, karang taruna), terminal, pasar atau fasilitas umum lainnya di luar FK Unlam.

2. Seleksi Proposal Hibah Pengabdian FK UNLAM

Seleksi proposal hibah penelitian dan pengabdian FK ULM ada 2 tahap, yaitu :

- a) **Seleksi Administratif**, yaitu seleksi usulan kegiatan menurut kesesuaian format, tema dan terdapat/tidaknya unsur plagiat. Seleksi ini dilakukan oleh Unit P2M FK ULM.
- b) **Seleksi Proposal/Desk evaluasi**, yaitu seleksi tema, judul, dan isi proposal oleh reviewer yang berkompeten dan ditunjuk oleh Unit P2M FK ULM dan pimpinan FK ULM.

3. Reviewer Hibah Pengabdian FK UNLAM

- a) Dosen di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat
- b) Reviewer terdiri dari reviewer internal dan eksternal. Reviewer internal adalah dosen FK ULM yang ditunjuk dengan SK Dekan. Reviewer eksternal adalah dosen ULM yang ditunjuk oleh LPPM ULM.
- c) Berpengalaman mendapat hibah pengabdian pada masyarakat.
- d) Diajukan oleh Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat FK-ULM dan diputuskan oleh Dekan.

5. SOP Usulan Kegiatan

Skema SOP Usulan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat FK ULM.



7. JADWAL

Jadwal Tahunan Kegiatan Unit Pengembangan Penelitian, Pengabdian Masyarakat FK-ULM sebagai berikut:

No	Tanggal	Kegiatan
1.	05 April – 30 april 2021	Sosialisasi
	30 April 2021	Pengumpulan usulan kegiatan
2.	3 Mei 2021	Klinik Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat
3.	7 Mei 2021	Pengumpulan Revisi Usulan kegiatan
4.	8 – 25 Mei 2021	Review Usulan Kegiatan
5.	31 Mei 2021	Pengumuman Usulan Kegiatan Yang didanai
6.	1 – 11 Juni 2021	Penandatanganan Kontrak
7.	14 - 30 Juni 2021	Pencairan 70% dana usulan
8.	Juli – September 2021	Pelaksanaan Kegiatan
9.	Oktober 2021	Desiminasi Kegiatan Pada Seminar Nasional Unit P2M FK ULM

No	Tanggal	Kegiatan
10.	26 November 2021	Batas akhir Pengumpulan laporan kegiatan
11	Desember 2021	Pencairan 30% dana usulan

III. PANDUAN PENGABDIAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

3.1 Pendahuluan

Fakultas Kedokteran ULM mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran program PKM adalah salah satu kelompok berikut : 1) Masyarakat produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berkeinginan kuat menjadi wirausahawan; dan 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi maka setiap anggota kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, memiliki karakter produktif secara ekonomi. Jika mitra program merupakan masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, komoditas mitra diupayakan sejenis atas satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Bila mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitra minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

Pelaksanaan kegiatan diprioritaskan secara daring (*online*) tanpa kontak langsung dengan masyarakat. Apabila dilakukan secara luring maka pelaksanaan kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan (*prokes*) pada masa pandemi Covid-19.

3.2 Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

- Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi
- Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dala kehidupan bermasyarakat
- Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)
- mengaplikasikan hasil riset sebelumnya yang telah dilakukan oleh tim pengusul yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat

3.3 Luaran

- Luaran wajib program PKM adalah publikasi di jurnal atau media massa.
- Media audiovisual seperti video dan/atau infografis yang diunggah (*upload*) di media sosial**
- Melakukan diseminasi sebagai penyaji pada kegiatan seminar yang diselenggarakan oleh unit P2M FK ULM

3.4 Kriteria dan Pengusulan

- Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.
- Diprioritaskan pada penerapan iptek yang merupakan hasil penelitian tim pengusul

- b. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan enam bulan;
- c. Usulan dana maksimum Rp10.000.000;
- d. Memiliki satu mitra sasaran;
- e. Melibatkan minimal dua mahasiswa;
- f. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda; dan
- g. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 200 km.

3.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PKM sebagai berikut:

- a. Ketua tim pengusul merupakan dosen dengan status NIDN
- b. Jumlah tim pengusul minimal dua orang dosen (satu ketua dan satu anggota) dengan maksimal anggota sebanyak 4 orang dengan status NIDN, NIDK, dosen kontrak, dosen luar biasa dan atau tenaga PLP
- c. Setiap nama pengusul boleh mengajukan maksimal 2 usulan kegiatan, dengan komposisi 1 sebagai ketua dan 1 sebagai anggota atau keduanya anggota untuk semua skim
- d. Wajib mengikuti klinik proposal yang diselenggarakan oleh unit P2M FK ULM

3.6 Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM), **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan usulan kegiatan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang menyangkut hal-hal berikut.

- Untuk pengusaha mikro/jasa layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausahabaru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk masyarakat umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

- Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk kelompok calon wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk masyarakat umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- Uraikan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut :

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Menuliskan hasil penelitian yang pernah dilakukan dan kaitannya dengan usulan kegiatan yang di usulkan
4. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel). Diharapkan salah satu tim pengusul mempunyai kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan masalah

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja honorarium diluar dosen peneliti (maks 30%)	
2	Belanja Bahan Habis Pakai disebutkan (30 -75%)	
3	Belanja Barang Non Operasional lainnya, sebutkan (maks 15%)	
4	Belanja Perjalanan/SPD, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15 -25%)	
Jumlah		

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk tabel sesuai dengan rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dikerjakan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemuktakhiran pustaka. Pada daftar pustaka 80% berasal dari jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel. Penulisan daftar pustaka dengan system nama dan tahun, denan urutanabjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

Lampiran 2. Gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra

Lampiran 3. Gambaran lokasi mitra

Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra PKM bermaterai Rp. 10.000

3.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan oleh reviewer yang telah ditunjuk oleh Unit P2M

3.8. Pelaksanaan Dan pelaporan

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan di evaluasi oleh penilai. Pada akhir

pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut :

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan harian Kegiatan (*log book*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian
- b. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar.
- c. Membuat laporan akhir, laporan keuangan serta pembayaran pajak

Format laporan akhir:

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. PENUTUP

Daftar Pustaka

Lampiran

Lampiran berisi tambahan dokumentasi, lampiran data, atau lampiran analisis data

Jumlah hardcopy yang dikumpul adalah 4 eksemplar.

IV. PANDUAN HIBAH PENGABDIAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

4.1 PENDAHULUAN

Fakultas Kedokteran ULM melaksanakan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru, program ini diberi nama Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK). PPK melaksanakan pembinaan kepada wirausahawan melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek.

Misi program PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program PPK setiap tahun wajib membina 3 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha.

Pelaksanaan kegiatan diprioritaskan secara daring (*online*) tanpa kontak langsung dengan masyarakat. Apabila dilakukan secara luring (*offline*) maka pelaksanaan kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan (prokes) pada masa pandemi Covid-19.

Tujuan dari program PPK adalah:

- menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
- meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
- menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

4.2 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PPK adalah publikasi kegiatan oleh tim pengabdian, dan minimal 1 wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)

Luaran tambahan program PPK berupa :

1. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); Binaan program ini dapat memproduksi 1 barang/jasa yang telah dibina; dan
2. HKI, buku berISBN; atau
3. Publikasi jurnal atau media massa
4. Desiminasi pada seminar nasional yang diadakan oleh Unit P2M FK ULM

4.3 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program PPK adalah:

1. Jangka waktu kegiatan adalah 6 bulan
2. Jumlah wirausahawan yang dibina minimal 3 orang dan boleh lintas program studi;
3. Tenant diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan program kreatifitas mahasiswa kewirausahaan (PKMK) atau program kreativitas mahasiswa (PKM) lainnya, program mahasiswa wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
4. Tenant bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
5. Jumlah usaha yang dijalankan dari 3 tenant berbasis iptek sesuai dengan program studi tenant;
6. Diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan;
7. Dana per tahun yang disediakan adalah Rp. 15.000.000

4.4 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Pengembangan Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
- b. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
- c. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.
- d. Jelaskan kesiapan pengelola, sarana perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
- e. Informasikan ada tidaknya PPKIK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program
- Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
- Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
- Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
- Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus diuraikan dan dijelaskan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan.
- Struktur organisasi tim dan posisi dalam PT.
- Fasilitas kewirausahaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai unit layanan PPK.
- Sumber daya institusi (laboratorium, Jurusan, Fakultas) pendukung kegiatan.
- Sumber daya alat atau sarana pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, sarana telepon, faksimili, internet dan lain-lain).
- Sumber daya akses pasar, relasi bisnis dan teknologi.
- Hubungan kerja antara institusi PPK dengan laboratorium pendukung dan dengan pengusul
- Nyatakan reputasi lembaga kewirausahaan di luar kampus yang berkolaborasi dengan unit layanan PPK.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja honorarium diluar dosen peneliti (maks 30%)	
2	Belanja Bahan Habis Pakai disebutkan (30 -75%)	
3	Belanja Barang Non Operasional lainnya, sebutkan (maks 15%)	
4	Belanja Perjalanan/SPD, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15 -25%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar,

tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran II.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1** Tim Pelaksana Kegiatan dan Narasumber
Lampiran 2 Biodata Tim Pelaksana Kegiatan
Lampiran 3 Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp 10.000.

4.5 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPK dilakukan oleh reviewer yang telah ditunjuk oleh P2M FK ULM.

4.6 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal
- c. Melakukan desiminasi hasil kegiatan pada seminar nasional yang diadakan oleh unit P2M FK ULM
- d. Membuat video kegiatan dan/atau infografis yang diunggah (upload) di upload di media sosial

Format laporan akhir

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

BAB 6. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 7. PENUTUP

Daftar Pustaka

LAMPIRAN

Lampiran dari proposal ditambahkan dokumentasi, lampiran data, atau lampiran analisis data

Jumlah hardcopy yang dikumpul adalah 4 eksemplar

V. PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

5.1 PENDAHULUAN

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

Pengembangan kawasan perdesaan menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan perdesaan sangat memengaruhi stabilitas nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan, dan titik awal (*starting point*) perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *socio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut.

Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) bertujuan untuk mengejawantahkan peranan Perguruan Tinggi dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi PPDM ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya penguatan sains berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya doktrinasi dan motivasi moral, kepedulian, sekaligus tantangan melakukan sistering (pendampingan) penatakelolaan pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program CSR dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun Desa Mitra perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park*.

Pelaksanaan kegiatan hanya diijinkan secara online tanpa kontak langsung dengan

masyarakat. Jika dalam bentuk pemberian bantuan, dapat diwakilkan kepada tokoh masyarakat yang terlibat atau gugus tugas covid19.

3.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan umum Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) ini adalah:

- mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;
- membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakeholder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) ini adalah:

- memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* berbasis riset multidisiplin;
- mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (sistering desa); dan
- membentuk Desa Mitra sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.

3.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PPDM adalah publikasi kegiatan pengabdian terkait, dapat di jurnal atau media massa. Beberapa contoh luaran antara lain: Desa Sentra Halal Food, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra Organic Farming, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Beryodium, Desa Sehat, Desa Bersyariah, Desa Bina Lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada desa tersebut menjadi *science-techno-park* perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

a. Desa dan Kelompok Mitra

- Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.
- Desa yang diusulkan adalah desa yang berjarak maksimal 200 km dari institusi.
- Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerjasama dapat mengacu panduan PKW).
- Minimal melibatkan 1 kelompok masyarakat pada Desa Mitra per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan PKM).
- Kelompok mitra yang ditangani dalam Desa Mitra yang sama dapat berganti setiap tahun.

b. Tim Pengusul

- Ketua pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN.

- Tim pengusul harus melibatkan minimal 2 orang mahasiswa
 - Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
 - Pengusul memberikan dana pendampingan minimal 10% per tahun dalam bentuk *in-cash* atau *in-kind*
- c. Eligibilitas Kegiatan**
- Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumberlain.
 - Lama program kegiatan ini 6 bulan, dengan anggaran Rp15.000.000

Sistematika Usulan

Usulan **PPDM maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

1.2 Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan Desa Mitra. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada Desa Mitra yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya

dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Desa Mitra dan kelompok mitra.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya. Kelayakan wilayah Mitra akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi Desa Mitra, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam *sharing resources*. Potensi desa yang unik/ spesifik juga menentukan penilaian.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran I. Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel berikut:

Format Ringkasan Anggaran Biaya PPDM yang Diajukan Setiap Tahun

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja honorarium diluar dosen peneliti (maks 30%)	
2	Belanja Bahan Habis Pakai disebutkan (30 -75%)	
3	Belanja Barang Non Operasional lainnya, sebutkan (maks 15%)	
4	Belanja Perjalanan/SPD, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15 -25%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran II.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dengan lokasi wilayahsasaran.

Lampiran 3. Surat Kesediaan Kerja sama dari Mitra bermeterai Rp10.000 (format mengacu IbM).

Lampiran 4. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermeterai Rp10.000 (format dapat mengacu PKW)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim bermeterai Rp10.000 dan diketahui ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain (format sesuai panduan DRPM)

Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program PPDM dilakukan oleh reviewer yang ada di P2M FK ULM.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program **PPDM** akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal
- c. Menyiapkan isian Borang Kegiatan
- d. Desiminasi hasil kegiatan pada seminar nasional yang diadakan oleh unit P2M FK ULM
- e. Membuat luaran berupa publikasi di jurnal atau media massa.
- f. Membuat video dan/atau infografis kegiatan yang di unggah (*upload*) di media sosial

Format laporan akhir:

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

BAB 6. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 7. PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran dari proposal ditambahkan dokumentasi, lampiran data, atau lampiran analisis data

Jumlah hardcopy yang dikumpul adalah 4 eksemplar

Lampiran1 Halaman Sampul Usulan Pengabdian (Warna Hijau Muda untuk PKM, hijau tua untuk PPK, coklat untuk PDM)

* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec...kabupaten ...Provinsi

* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

**USULAN
(SKIM PROGRAM PENGABDIAN)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN (SKIM PROGRAM PENGABDIAN)

-
1. Judul :
 2. Nama Mitra :
 3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Nama Mahasiswa I/ NIM :
 - e. Nama Mahasiswa II/ NIM :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 6. Luaran yang dihasilkan :
 7. Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun
 9. Biaya Total : Rp
 - Hibah FK ULM : Rp
 - Sumber lain (tuliskan dan lampirkan: Rp
Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Ketua Program Studi

Banjarmasin, 2021

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP.

(Nama lengkap)

NIP

Mengetahui,
Dekan Fakultas Kedokteran UNLAM

(Nama Lengkap)

NIP

Lampiran 3 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

**EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT (NAMA SKIM)**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Usulan (Rp)Disarankan (Rp)

Sumber Dana :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGABDIAN

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	10	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit	15	
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30	
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25	
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20	
Jumlah							100	
Luaran tambahan								
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan		
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>		
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit		
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>		Terbit		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewed/editing*; 6). *Accepted* ; 7). Terbit

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 5 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesiapan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp10.000,

Tanda tangan
(Nama Terang)

Lampiran 8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 JangkaWaktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Usulan (juta Rp) Rekomendasi (juta Rp)
 Sumber Dana : DRPM PT DRPM PT
 Tahun 1 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul	20		
2	Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten	25		
3	Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta PPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK	25		
4	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan PT dan kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya dan Jadwal Kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (NamaLengkap)

Lampiran 9. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Lama kegiatan :bulan
 Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana : DRPM PT DRPM PT

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*) / prosiding ber ISBN***)	Tidak ada	Draf	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) repository PT	Tidak ada	Draf	Editing		Terbit	5		
2	Jumlah wirausaha baru Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)						25		
3	Kelembagaan dan Fasilitas PPK di PT <i>Koordinasi, supervisi LPM/LPPM PT, gedung, furnitur, komputer, telepon, laboratorium pendukung, pemasaran</i>						15		
4	Peserta Program <i>Kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/jasa, kredit usaha, teknik pemasaran dan level pasar</i>						15		
5	Tim Pelaksana dan Pembiayaan <i>Kekompakan tim, intensitas kehadiran tim dalam kegiatan, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran PT, akuntabilitas dan rasionalitas pembiayaan kegiatan</i>						15		
6	Kontribusi dana PT dan keberlanjutan program : <i>Besaran Dana dan kelancaran Kontribusi dana PT, peluang keberlanjutan program</i>						15		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

***) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan^{X)}						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submi ted /revie wed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Kewirausahaan

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan : Rp.

Sumber lain : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek bagi Tenant Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi kebutuhant tenan	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan program	15		
6	Keberhasilan tenant	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran II Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Desa Mitra

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan PPDM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp)..... Disarankan (Rp)

Sumber Dana :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(NamaLengkap)

Lampiran 12 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Desa Mitra

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan **PPDM** :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Lama kegiatan :
 Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
 Sumber Dana :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	<i>Submitted/ reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						15		
4	Perbaikan sumber daya alam (<i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						15		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
6	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa).						10		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						10		
	Jumlah						100		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* ; 7).*Publihed*

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Luaran tambahan^{x)}						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitte /reviewe</i>	<i>accepte d</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 13 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Desa Mitra

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan **PPDM** :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 14 Surat Rekomendasi Pimpinan

=====
===
KOP LEMBAGA
=====

=====
===
SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)**,
Dekan..... telah memprogramkan:

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
menjadi Desa **Mitra**dengan program
unggulan

Untuk menunjang kegiatan tersebut Fakultas Kedokteran ULM telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rpdalam bentuk (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan seagaimana mestinya

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dekan,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

**Lampiran I. Format Justifikasi Anggaran
(d disesuaikan dengan pedoman anggaran)**

**RENCANA PENGGUNAAN DANA
TAHUN ANGGARAN 2020**

Ketua Peneliti :
 Jurusan/Prodi :
 Fakultas :
 Judul Penelitian :
 Jumlah dana :

No	Uraian	Vol	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Netto (Rp)
a	b	c	d	e	f=c*e
I	BELANJA HONORARIUM				
	Honorarium narasumber		OJ		
	Honorarium panitia		OB		
	Honorarium Pengolah Data		Org		
	Honorarium Petugas Survei		OR		
	Honorarium Pembantu Lapangan		OH		
II	BELANJA Bahan habis pakai				
	Pembelian				
	Pembelian				
	Dll				
III	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL (publikasi, seminar, pembuatan video dll)				
IV	Biaya Perjalanan (sebutkan tujuannya dari mana ke mana dan untuk tujuan apa)				
Jumlah (Rp)					

Lampiran II. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu					
		1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
n	Kegiatan ke-n						

Lampiran III. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana (Dosen dan Mahasiswa) dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP/ NIDN/ NIM	Jurusan/ Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran IV. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdian

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

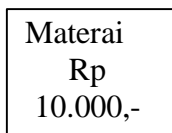
Dengan ini menyatakan bahwa:

1. proposal penelitian/Pengabdian saya dengan judul:
.....yang diusulkan dalam skema (tulis skim).....
untuk tahun anggaran 2021 **Bersifat Original Dan Belum Pernah Dibiayai Oleh Lembaga / Sumber Dana Lain.**
2. Saya tidak sedang atau akan melaksanakan studi lanjut doktoral atau PAR pada tahun 2021

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Banjarmasin,
Yang menyatakan,



Nama Lengkap
NIP/ NIDN

Lampiran V. Pernyataaan Publikasi

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Judul pengabdian :
Skim :

Dengan ini menyatakan bahwa bersedia menghasilkan luaran berupa:

a. Publikasi kegiatan (Hibah pengabdian)

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Banjarmasin,
Yang menyatakan,
Materai 10.000

Nama
NIP/NIDN.

Lampiran VI. Halaman pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN SKIM PENGABDIAN (tuliskan skim nya)

Judul Pengabdian :
Luaran Pengabdian : Publikasi
Ketua
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota Mahasiswa
Nama Mahasiswa/NIM (1) :
Nama Mahasiswa/NIM (2) :
Biaya Penelitian :
Sumber Dana : Fakultas Kedokteran ULM tahun 2021

Banjarmasin,.....

Ketua Program Studi,

Peneliti,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Mengetahui
Ketua LPPM ULM

Dekan FK ULM

Prof. Dr. Ir. Danang Biyatmoko, M.Si
NIP. 19680507 199303 1021

Dr. dr. Iwan Aflanie, M.Kes, Sp.F, SH
NIP. 197309141998021001