

**LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN TEKNIK MENULIS BEST PRACTICE BAGI KEPALA  
SEKOLAH DI PKG BANJARMASIN TENGAH**

**TIM PENGUSUL**

**Dr. Novitawati, S.Psi., M.Pd  
Drs. Sulaiman, M.Pd., Ph.D  
Ratna Purwanti, M.Pd  
Herti Prastitasari, M.Pd**

**NIDN. 0019117408  
NIDN. 8841630017  
NIDK. 8869111019  
NIDK. 8889111019**

**Dibiayai oleh  
PNBP FKIP ULM**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
BANJARMASIN  
2020**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Teknik Menulis Best Practice Bagi Kepala Sekolah di PKG Banjarmasin Tengah
2. Kode/ Nama Rumpun Ilmu : 794/ PG PAUD
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama : Dr. Novitawati, S.Psi., M.Pd
  - b. NIP : 197611062006042002
  - c. Jabatan Fungsional : Lektor / III/c
  - d. Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
  - e. Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat
  - f. Bidang Keahlian : Pendidikan Anak Usia Dini
  - g. Nomor HP : 081381994567
  - h. Alamat Surat (e-mail) : nophqta@yahoo.co.id
4. Anggota Peneliti
  - a. Nama anggota : Drs. Sulaiman, M.Pd., Ph.D
  - b. NIP : 19500619201604101001
  - c. Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat
5. Anggota Peneliti
  - a. Nama anggota : Ratna Purwanti, S.Pd, M.Pd.
  - b. NIPK : 19890919201812201001
  - c. Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat
6. Anggota Peneliti
  - a. Nama anggota : Herti Prastitasari, M.Pd
  - b. NIPK : 19921206201812201001
  - c. Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat
7. Mahasiswa : 2 orang
8. Usulan Pendanaan : PNBPK FKIP ULM
9. Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. 4.000.000,-

Banjarmasin, 30 November 2020

Mengetahui,  
Dekan FKIP

Ketua Tim Pengusul

Dr. Chairil Faif Pasani, M.Si  
NIP. 19650808 199303 1 003

Dr. Novitawati, S.Psi., M.Pd  
NIP. 19761106 200604 2 002

Menyetujui,  
Ketua Pengabdian Masyarakat ULM

Dr. Ir. Danang Biyatmoko, M.Si.  
NIP: 19680507 199303 1 020

TERDAFTAR DI PERPUSTAKAAN FKIP ULM BANJARMASIN		
TANGGAL	NOMOR	PADA
14/11/2020	372-2 2020	al

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Pelatihan Teknik Menulis Best Practice Bagi Kepala Sekolah di PKG Banjarmasin Tengah

2. Tim Penelitian

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi waktu
1	Dr. Novitawati, S.Psi., M.Pd	Ketua	Pendidikan Anak Usia Dini	Universitas Lambung Mangkurat	5 jam/minggu
2	Drs. Sulaiman, M.Pd., Ph.D	Anggota	Manajemen Pendidikan	Universitas Lambung Mangkurat	5 jam/minggu
3	Ratna Purwanti, S.Pd., M.Pd.	Anggota	Pendidikan Bahasa Inggris Pendidikan Anak Usia Dini	Universitas Lambung Mangkurat	4 jam/minggu
4	Herti Prastitasari, M.Pd	Anggota	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Universitas Lambung Mangkurat	4 jam/minggu

3. Lokasi: AULA PKG di kecamatan Banjarmasin Tengah Jalan Skip Lama (SDN Teluk Dalam 1) Banjarmasin.

4. Target Luaran : Prosiding di seminar nasional

5. Pelaksanaan kegiatan PkM ini dapat meningkatkan meningkatkan motivasi kepala sekolah untuk menulis Best practice serta meningkatkan keterampilan kepala sekolah untuk menulis Best practice dalam bentuk publikasi pengalaman terbaik

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>IDENTITAS URAIAN UMUM .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>RINGKASAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Kegiatan .....	3
B. Manfaat Kegiatan .....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB 3 METODE PELAKSANAAN .....</b>	<b>8</b>
A. Kerangka Pemecahan Masalah .....	8
B. Khalayak Sasaran .....	8
C. Metode Kegiatan .....	8
<b>BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>9</b>
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>15</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>16</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>17</b>

## RINGKASAN

Tantangan terbesar bagi dunia pendidikan di Indonesia pada era globalisasi adalah menyiapkan manusia Indonesia yang cerdas, jujur, unggul, berkarakter, berdaya saing, dan memiliki spirit nasionalisme kebangsaan. Pemerintah secara terus-menerus mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu, relevansi, dan efisiensi manajemen pendidikan. Oleh karena itu kepala sekolah senantiasa berusaha untuk melakukan pengalaman terbaik (*Best Practice*) sesuai dengan kompetensi dimiliki dan yang mungkin dikembangkan, sehingga benar-benar nyata tercermin dalam kinerjanya. Tentu saja kinerja atau pengalaman terbaik yang ditampilkan oleh kepala sekolah masih relatif bervariasi. Oleh karena itu diperlukan kegiatan pelatihan penulisan *Best practice* bagi kepala sekolah untuk mengembangkan cara baru dan inovatif dalam mengatasi suatu masalah dalam pendidikan khususnya pembelajaran, memberikan sebuah perubahan atau perbedaan sehingga sering dikatakan hasilnya luar biasa (*outstanding result*), mengatasi persoalan tertentu secara berkelanjutan (keberhasilan berlangsung lama) atau dampak dan manfaatnya berkelanjutan (tidak sesaat), menjadi model dan memberi inspirasi dalam membuat kebijakan (pejabat) serta inspiratif perorangan, termasuk murid serta cara dan metode yang digunakan bersifat ekonomis dan efisien.

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Kebutuhan berprestasi merupakan salah satu bentuk dari realisasi Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 40 Ayat (2), dinyatakan bahwa pendidik dan tenaga kependidikan berkewajiban memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi, dan kedudukan dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya. Akan tetapi tidak banyak kepala sekolah yang bisa mencapai hal tersebut. Usaha perolehannya dapat dilakukan salah satunya dengan adanya kebutuhan akan pencapaian prestasi, karena hal itu merupakan sebuah dorongan agar lebih unggul dari orang lain demi mencapai keberhasilan. Kebutuhan berprestasi meliputi beberapa keinginan untuk meraih keberhasilan, mengatasi rintangan menyelesaikan suatu permasalahan yang dianggap termasuk dalam kategori sulit untuk dapat melebihi orang lain.

Kepala sekolah merupakan sumber daya manusia yang terdapat di sekolah. Kata kepala sekolah terdiri dari dua kata yakni kepala dan sekolah. Istilah kepala dapat diartikan sebagai pemimpin. Pemimpin adalah orang yang memimpin atau memberi teladan, dengan arti mengayomi orang lain (KBBI Daring, 2016). Sedangkan kata sekolah memiliki arti suatu lembaga yang diperuntukan untuk belajar dan mengajar atau tempat menerima dan memberikan pengetahuan (KBBI Daring, 2016). Kepala Sekolah sebagai manager(pengelola) dan juga sebagai leader(pemimpin) dalam organisasi sekolah (Kuntoro, 2010).

Kepala sekolah berperan sebagai seorang konseptor manajerial yang bertanggung jawab pada kontribusi masing-masing demi efektivitas dan efisiensi kelangsungan pendidikan (Jelantik, 2018). Hasil penelitian (Pohan, 2017; Ekosiswoyo, 2016) sekolah dan merupakan komponen yang memegang peranan dalam bidang Pendidikan. Salah satunya kepala sekolah adalah salah satu dari faktor kunci dalam menentukan terwujudnya pendidikan yang berkualitas.

Berdasarkan uraian di atas kepala sekolah adalah seseorang yang mengayomi orang lain di suatu lembaga pemberi dan menerima pengetahuan. Kepala sekolah memikul tanggung jawab penting dalam pengembangan sumber pendidikan yang ada di sekolah. Kepala sekolah selaku supervisor (pengawas) dan pemimpin mempunyai tanggung jawab untuk mengembangkan potensi dan sumber pendidikan di sekolah guna mencapai tujuan yang diharapkan.

Kepala sekolah memiliki berbagai macam tugas seperti yang disampaikan oleh (Makawimbang, 2012) bahwa kepala sekolah memiliki tugas yang kompleks sebagai pengembang sekolah. Tugas kepala sekolah dapat digolongkan menjadi tujuh pokok yaitu sebagai pendidik, manajer, administrator, supervisor, leader, inovator, motivator. Juga diharapkan dapat memahami kompetensi sebagai kepala sekolah.

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2007 kompetensi tersebut diantaranya ialah kompetensi kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi, dan sosial. Pelaksanaan dari tugas kepala sekolah dibutuhkan motivasi untuk memenuhinya, salah satunya dengan motivasi berprestasi. Pengertian dari motivasi berprestasi sendiri ialah usaha mencapai sukses atau berhasil dalam kompetisi dengan ukuran keunggulan yang dapat berupa prestasi orang lain maupun prestasi sendiri, faktor yang mempengaruhi peraih prestasi menurut yaitu faktor intrinsik yang berasal dari dalam diri individu dan faktor ekstrinsik yang berasal dari luar diri individu.

Komponen motivasi berprestasi dapat diklasifikasikan menjadi empat komponen yaitu (1) risiko pemilihan tugas; (2) umpan balik; (3) tanggung jawab; dan (4) kreatif-inovatif (Adibah, 2011).

Dengan demikian kepala sekolah menjadi sorotan utama karena kepala sekolah yang profesional dapat melahirkan sumber daya sekolah lain yang berkualitas. Menjadi kepala sekolah profesional perlu memberikan gambaran pengalaman terbaiknya atau dikenal dengan best practice kepada sekolah lain sebagai gambaran perbaikan lainnya (Anci, n.d, 2014). Best practice adalah suatu ide atau gagasan mengenai suatu teknik, metode, proses, aktivitas, insentif atau penghargaan (reward) yang lebih efektif dalam mencapai keberhasilan yang luar biasa di bandingkan dengan teknik, metode, proses lain. Ide atau gagasan yang dengan pengawasan, dan pengujian yang sesuai, dapat memberikan hasil yang diharapkan dengan lebih sedikit permasalahan dan komplikasi yang tidak terduga (Tjahjardarmawan, n.d, 2017). Sedangkan menurut (Rohanah, 2019) menyatakan bahwa best practice adalah suatu ide atau gagasan mengenai suatu teknik, metode, proses, aktivitas, intensif atau penghargaan (reward) yang lebih efektif dalam mencapai suatu keberhasilan. Berdasarkan pengertian di atas best practice merupakan cara yang paling efisien (memerlukan usaha minimum) dan paling efektif (menghasilkan hasil terbaik) untuk menyelesaikan suatu tugas/pekerjaan, berdasarkan

prosedur yang berulang-ulang (disampaikan diberbagai tempat) dengan memberikan bukti nyata yang dapat mengubah perilaku sejumlah orang.

Dapat disimpulkan bahwa best practice atau pengalaman terbaik dalam pembelajaran, memerlukan ilmu pengetahuan dan seni untuk dipakai sebagai landasannya. Sementara data dan catatan dari progres keberhasilan serta data pendukung yang secara nyata dialami selama mengatasi permasalahan dan atau mengembangkan pembelajaran dicatat dengan sebaik baiknya.

Hasil wawancara dengan ketua PKG Banjarmasin Tengah, diketahui bahwa kepala sekolah masih belum terbiasa menulis best practice. Diduga kuat masalah utama dalam menulis best practice didominasi oleh kepala sekolah dari PKG kecamatan Banjarmasin Tengah. Hal ini dikarenakan minimnya pemahaman dan pengetahuan kepala sekolah dalam menulis Best practice.

Best practice merupakan sebuah publikasi ilmiah yang memaparkan pengalaman terbaik yang telah dilakukan selama melaksanakan tugas-tugasnya dalam pembelajaran termasuk mengatasi masalah jika ada, dengan ciri-ciri antara lain: hasil luar biasa (outstanding), inovatif, dampaknya berkelanjutan (sustainable), inspiratif dan efisien/ekonomis, diwarnai dengan moralitas. Dengan meningkatnya keterampilan kepala sekolah dalam menulis best practice, diharapkan menjadi dampak positif dari kegiatan ini, diharapkan dapat mengatasi masalah kepala sekolah dalam menulis best practice.

## **B. Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah**

- a. Best practice adalah praktik terbaik atau pengalaman terbaik dalam pengembangan sekolah. Bagaimana memberikan pemahaman kepada kepala sekolah mengenai best practice?
- b. Pengalaman hingga penyampaian ide pengalaman terbaik dalam bentuk tulisan. Bagaimana meningkatkan motivasi kepala sekolah dalam menulis pengalaman terbaiknya sebagai sebuah karya?
- c. Pengalaman hingga penyampaian ide pengalaman terbaik dalam bentuk tulisan. Bagaimana meningkatkan keterampilan kepala sekolah dalam menulis pengalaman terbaiknya sebagai sebuah karya?

## **C. Tujuan Kegiatan PkM**

1. Memberikan pemahaman kepada kepala sekolah dalam memahami best practice.

2. Para peserta kepala sekolah dapat termotivasi untuk menulis Best practice
3. Melatih keterampilan kepala sekolah untuk menulis Best practice dalam bentuk publikasi pengalaman terbaik

#### **D. Manfaat Kegiatan PkM**

Beberapa manfaat dari kegiatan PKM ini adalah:

1. Mampu meningkatkan motivasi kepala sekolah untuk menulis Best practice.
2. Mampu meningkatkan keterampilan kepala sekolah untuk menulis Best practice dalam bentuk publikasi pengalaman terbaik

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **A. Pengertian Best Practice**

Best practice adalah suatu ide atau gagasan mengenai suatu teknik, metode, proses, aktivitas, insentif atau penghargaan (reward) yang lebih efektif dalam mencapai keberhasilan yang luar biasa di bandingkan dengan teknik, metode, proses lain (Mawardi, 2020:20). Suryani (2017:5) menyatakan bahwa best practice adalah cerita keberhasilan terbaik dalam menyelesaikan masalah ketika melaksanakan tugas sebagai pendidik. Selanjutnya, Jeantik (2018:156), best practice digunakan untuk mendeskripsikan atau menguraikan praktik terbaik dari keberhasilan seseorang.

Dapat disimpulkan bahwa best practice adalah cara yang paling efisien (memerlukan usaha minimum) dan paling efektif (menghasilkan hasil terbaik) untuk menyelesaikan suatu tugas/pekerjaan, berdasarkan prosedur yang berulang-ulang (disampaikan diberbagai tempat) dengan memebrikan bukti nyata yang dapat mengubah perilaku sejumlah orang. Dalam penyusunan Best practice memerlukan ilmu pengetahuan dan seni pengawasan dan pengembangan sekolah sebagai landasannya. Dengan sifat ilmiah yang melekat pada karya best practice maka validitas dan akuntabilitas data bisa dipertanggungjawabkan secara akademik, sehingga hasil best practice bisa dimanfaatkan sebagai standar operating prosedur (SOP) dan bisa diitu oleh kepala sekolah.

#### **B. Ciri-ciri Best Practice**

Best practice memiliki ciri-ciri mampu mengembangkan cara baru dan inovatif dalam pengembangan serta memecahkan masalah dalam pendidikan khususnya pembelajaran; best practice membawa sebuah perubahan/ perbedaan sehingga sering dikatakan hasilnya luar biasa (outstanding result); best practice mampu mengatasi persoalan tertentu secara berkelanjutan (keberhasilan lestari) atau dampak dan manfaatnya berkelanjutan/tidak sesaat; best practice mampu menjadi model dan memberi inspirasi dalam membuat kebijakan (pejabat) serta inspiratif guru lainnya, termasuk murid; cara dan metoda yang dilakukan dan atau yang digunakan bersifat ekonomis dan efisien.

Suryani (2017:5) ciri-ciri best practice memiliki ciri-ciri atau indicator yaitu:

1. Mengembangkan cara baru dan inovatif dalam pengembangan serta memecahkan masalah dalam pendidikan, khususnya pembelajaran

2. Membawa sebuah perubahan/perbedaan, sehingga sering dikatakan hasilnya luar biasa (*outstanding result*)
3. Mampu mengatasi persoalan tertentu secara berkelanjutan (keberhasilan lestrai) atau dampak dan manfaatnya berkelanjutan
4. Mampu menjadi model, memberi inspirasi dalam membuat kebijakan (pejabat) dan inspiratif guru lainnya, termasuk murid
5. Cara dan metode yang dilakukan dan yang digunakan bersifat ekonomis dan efisien

Kebutuhan akan peningkatan terus berproses sejalan dengan perubahan waktu dan perkembangan berbagai hal, *best practice* dipertimbangkan oleh beberapa orang sebagai konsep istimewa yang biasa digunakan untuk menggambarkan proses perkembangan dan mengikuti tata cara standar yang telah ditetapkan dalam melakukan berbagai hal yang dapat digunakan oleh berbagai organisasi untuk kepentingan manajemen, kebijakan dan terutama system pembinaan. Pengembangan praktik pembelajaran/pengelolaan pendidikan, yaitu:

1. Didiseminasikan di berbagai tempat secara berulang-ulang;
2. Peningkatan kualitas pendidikan;
3. Meningkatkan profesionalisme guru, kepala sekolah dan pengawas dalam pengelolaan pendidikan;
4. Mengubah hambatan dan ancaman menjadi kekuatan dan peluang untuk berinovasi secara kreatif;
5. Menghasilkan output yang lebih bermanfaat bagi semua pihak (siswa, guru, kepala sekolah, pengawas, orang tua, komite dan masyarakat pada umumnya);
6. Terkendali, kejelasan program baik jangka pendek, menengah, maupun panjang;
7. Berdasarkan temuan masalah nyata yang terjadi di lapangan;
8. Dapat dilakukan dalam berbagai bentuk (bimbingan dan konseling, supervise klinis, supervise manajerial, kunjungan kelas, lesson studi, dll);
9. Mengacu pada program sekolah untuk mencapai tujuan yang dicanangkan;
10. Adanya pengakuan bahwa keberhasilan tersebut bias ditiru, diadopsi oleh orang lain.

Jelantik (2018:180) menyatakan bahwa salah satu tahapan penting agar kegiatan menjadi salah satu *best practice* apabila kepala sekolah melakukan langkah-langkah berikut:

1. Melakukan evaluasi diri tentang cara dan strategi apa yang selama ini telah dilaksanakan; dan
2. Melakukan evaluasi terhadap *output* dan *outcome* (dampak).

Dengan melakukan evaluasi diri tersebut dapat ditemukan kesenjangan antara teori atau regulasi dengan pelaksanaan dan/atau hasil pengembangan sekolah. Selanjutnya, dari hasil analisis kesenjangan tersebut kepala sekolah maupun guru akan memperoleh ide dan motivasi untuk mengatasi kesenjangan tersebut. Diharapkan ide atau motivasi tersebut selain akan mampu meningkatkan kualitas kerja kepala sekolah namun juga meningkatkan kualitas pelaksanaan dan hasil pengembangan sekolah.

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **A. Metode Pelaksanaan**

Program pengabdian masyarakat ini berupa pelatihan yang dilakukan dalam bentuk klasikal dan kelompok. Metode yang digunakan untuk mendukung keberhasilan pengabdian ini adalah sebagai berikut.

1. Ceramah dan Tanya jawab

Metode ini bertujuan untuk menjelaskan tentang proses pelatihan teknik menulis best practice bagi kepala sekolah di PKG Kecamatan Banjarmasin tengah

2. Demonstrasi

Metode ini menjelaskan tahapan-tahapan yang harus dilakukan dalam menulis best practice

3. Praktek

Pada metode ini peserta mempraktekkan dalam penulisan best practice dengan bimbingan dari Tim pengabdian masyarakat.

Peran mitra sangat penting dalam kesuksesan kegiatan ini, pihak mitra menyediakan tempat dan *sound system* untuk pelaksanaan kegiatan yang akan direncanakan.

#### **B. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran pada kegiatan ini adalah kepala sekolah di PKG Kecamatan Banjarmasin Tengah.

#### **C. Target Luaran**

Dari pelatihan ini target luaran yang diharapkan adalah yaitu meningkatkan keterampilan kepala sekolah dalam penulisan best practice.

**BAB IV**  
**HASIL DAN PEMBAHASAN**

**A. Kegiatan Pelatihan**

Kegiatan pelatihan dilaksanakan selama dua hari, yaitu dengan susunan kegiatan sebagai berikut:

<b>Waktu</b>	<b>Agenda</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
<b>Hari I (Jumat)</b>		
08.00-08.45	Registrasi ulang dan pengumpulan pretest	Panitia
08.45-09.15	Pembukaan	Tim Pengabdian
09.15-11.45	Materi I: Definisi Best Practice	Narasumber I
11.45-13.15	Istirahat	
13.15-14.15	Materi II: Ciri-ciri Best Practice	Narasumber II
14.15-16.00	Diskusi (Tanya jawab analisis masalah)	Tim Pengabdian
<b>Hari II (Sabtu)</b>		
08.00-12.00	Materi III: Penyusunan laporan Best Practice (dengan bimbingan tim pengabdian)	Narasumber III dan Tim Pengabdian
12.00-13.00	Istirahat	
13.00-15.30	Tanya Jawab	Tim Pengabdian
15.30-16.00	Penutup	Tim Pengabdian

Kegiatan pelatihan teknik menulis best practice bagi kepala sekolah di PKG Kecamatan Banjarmasin Tengah meliputi tahap persiapan pelaksanaan dan evaluasi.

**1) Tahap persiapan**

Pada tahap persiapan Tim pengabdian melakukan koordinasi dengan ketua PKG Banjarmasin Tengah yaitu untuk mengadakan pengabdian waktu, tempat dan persiapan alat di dalam pelaksanaan pelatihan. Sesuai kesepakatan diantara kedua belah pihak maka pelatihan dilaksanakan pada tanggal 4-5 November 2020.

Langkah selanjutnya yang dilakukan oleh Tim pengabdian di dalam tahap persiapan yaitu mengurus perizinan pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya Tim pengabdian juga mempersiapkan bahan materi berupa power point yang berisi pembahasan tentang

penulisan Best Practice. Adapun materi power point yang disiapkan adalah definisi, ciri dan contoh best practice.

## 2) Tahap pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan pelatihan dimulai dengan registrasi kehadiran. Berikut daftar hadir kehadiran (gambar 1).

**PUSAT KEGIATAN GUGUS (PKG) PENDIDIKAN ANAK USIA DINI KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH**  
 Sekretariat : Unit Dinas Pendidikan Jalan Skip Lama (SDN Tebuk Dalam 1) Banjarmasin (Hp. 08333289487)

**DAFTAR ABSENSI PKG PAUD KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH**  
 Hari / Tanggal : Jumat, 30 Oktober 2020  
 Tempat : Aula Pusat Kegiatan Guru (PKG) lantai 2  
 Waktu : Pukul 08.00 s/d selesai  
 Agenda : Pelatihan Teknik Menulis PTK bagi Guru

No	Nama Lembaga PAUD	Nama Guru PAUD	Tanda Tangan	Ket
1	PAUD Terpadu Negeri Pembina	Nurina, S.Pd		
2	TK Alsyiah Bustanul Athfal 6	St Asiah, S.Pd		
3	TK Pkk Damai	Naimah, S.Pd		
4	TK Budi Mulla II	Erwina Sari, S.Pd		
5	TK Abduhussalam	Sholeha Hidayati, S.Pd		
6	PAUD Terpadu Kanaan	Klarae Feony, M.Pd		
7	PAUD Terpadu Miriam	Anastasia Setyaningsih, S.Pd		

**PUSAT KEGIATAN GUGUS (PKG) PENDIDIKAN ANAK USIA DINI KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH**  
 Sekretariat : Unit Dinas Pendidikan Jalan Skip Lama (SDN Tebuk Dalam 1) Banjarmasin (Hp. 08333289487)

**DAFTAR ABSENSI PKG PAUD KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH**  
 Hari / Tanggal : Sabtu, 30 Oktober 2020  
 Tempat : Aula Pusat Kegiatan Guru (PKG) lantai 2  
 Waktu : Pukul 08.00 s/d 12.00 waktu  
 Agenda : Pembatan Teknik Menulis Best Practice bagi Kepala

No	Nama Lembaga PAUD	Nama Kepala PAUD	Tanda Tangan	Ket
1	PAUD Terpadu Negeri Pembina	Hj. Nohidah, S.Pd		
2	PAUD Terpadu Cica Amada	Isuhur Latief, S.Pd		
3	TK "Negeri Harapan Baru	Mariani, S.Pd		
4	TK Islam Masjid Jami	Muricah, S.Pd		
5	TK Campaka Putih	Ani Hidayati, S.Pd		
6	TK Alsyiah Bustanul Athfal 20 Ar Rahmat	Sahar, S.Pd		
7	TK Alsyiah Bustanul Athfal 19	Muzal Sobrah, S.Pd		
8	TK Nurul Hidayah	Esa Matika Sari, S.Pd		

Gambar 1: Bukti Kehadiran

Kegiatan selanjutnya adalah pembukaan. Pembukaan kegiatan oleh ketua PKG Banjarmasin Tengah serta perkenalan dari tim pengabdian dan menyanyikan lagu Indonesia Raya, berikut dokumentasi untuk kegiatan pembukaan (gambar 2).



Gambar 2: Kegiatan pembukaan pelatihan

Materi pelatihan dimulai dengan pengantar definisi best practice sebagai pemahaman awal penulisan best practice bagi kepala sekolah PKG Banjarmasin Tengah (gambar 3)



Gambar 3: Pemaparan materi I

Setelah istirahat pemaparan materi dilanjutkan yaitu ciri-ciri Best Practice yang dapat dilihat pada (gambar 4) yang dapat dilihat pada (gambar 5) serta dengan diskusi dan tanya jawab dari analisis masalah yang ditemukan masing-masing peserta (gambar 6)



Gambar 4: Pemaparan materi II



Gambar 5: Diskusi dan Tanya jawab

Pelatihan hari kedua diawali dengan materi penyusunan Best Practice oleh narasumber (gambar 6).



Gambar 6: Pemaparan materi III

Setelah peserta mendapatkan pengetahuan tentang penulisan Best Practice kegiatan selanjutnya adalah tanya jawab. Setelah kegiatan tanya jawab selesai, peserta diberikan tugas kegiatan evaluasi (test) praktikum menulis ringkasan Best practice secara singkat. dan selanjutnya kegiatan penutupan oleh tim Pengabdian (gambar 7) dan penutup (gambar 8).





Gambar 7: Tanya Jawab



Gambar 8: Kegiatan Penutup

## B. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan pelatihan kepada kepala sekolah PKG Banjarmasin Tengah berjalan dengan lancar. Hal ini dapat dilihat dari tanggapan peserta yang sangat antusias mengikuti kegiatan pelatihan itu, terlihat dari yang direncanakan semula berjumlah 20 peserta bertambah menjadi 30 peserta. Dapat disimpulkan bahwa best practice mengandung arti “pengalaman terbaik” dari keberhasilan seseorang atau kelompok dalam melaksanakan tugas, termasuk dalam mengatasi berbagai masalah dalam lingkungan tertentu. Dalam pelatihan ini yang dimaksud dengan Best Practice kepala sekolah adalah pengalaman terbaik yang dimiliki kepala sekolah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai kepala. Wujud Best Practice kepala sekolah adalah laporan tentang pengalaman terbaik dalam keberhasilan pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan sekolah binaannya. Suatu pengalaman dapat dikategorikan sebagai best practice karena memiliki pertanda khas sebagai berikut mengembangkan cara baru dan inovatif dalam mengatasi suatu masalah dalam pendidikan khususnya pembelajaran,

memberikan sebuah perubahan atau perbedaan sehingga sering dikatakan hasilnya luar biasa (*outstanding result*), mengatasi persoalan tertentu secara berkelanjutan (keberhasilan lestari atau berlangsung lama) atau dampak dan manfaatnya berkelanjutan (tidak sesaat), menjadi model dan memberi inspirasi dalam membuat kebijakan (pejabat) serta inspiratif perorangan, termasuk murid, cara dan metode yang digunakan bersifat ekonomis dan efisien.

Setelah kegiatan selesai, peserta mendapatkan pengetahuan tentang penulisan *best practice* mengenai orisinalitas; topik dan bahasan merupakan ide yang memuat keaslian maupun kreativitas dengan memadukan sejumlah gagasan maupun ide-ide baru tanpa mengurangi keaslian sumber utamanya. Inovatif; hasil yang dicapai memuat ide kebaruan atau *novelty*, bukan jiplakan atau peniruan apa adanya, dan berkaitan dengan peningkatan kualitas kinerja kepala sekolah yang lebih terampil, elegan, dan bermakna. Elaboratif; kepiawaian seseorang dalam menguraikan, merinci, menghubungkan suatu konsep/data satu dengan lainnya sehingga menghasilkan gagasan/karya baru yang lebih kompleks tetapi terurai. Inspiratif; memberikan dorongan dan motivasi maupun spirit dalam melaksanakan tugas kepala sekolah bagi orang lain. Empirik; menunjukkan bukti nyata kinerja berbasis pengalaman, dalam *supervise managerial* maupun akademik untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. Aplikatif; hasil *best practice* dapat direfleksikan, dimanfaatkan, dan atau dikembangkan baik di sekolah sendiri maupun di sekolah lain.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Dari hasil kegiatan pelatihan ini dapat ditarik kesimpulan selama pelaksanaan kegiatan pelatihan penulisan Best practice kepala sekolah PKG Banjarmasin Tengah terlihat sangat antusias dan berjalan lancar. Materi pelatihan dapat diserap dengan baik oleh peserta terlihat dengan meningkatnya keterampilan peserta pada tahap kegiatan evaluasi.

#### **B. Saran**

Kegiatan pengabdian seperti ini dapat dilakukan secara rutin baik di gugus yang sama maupun di gugus yang berbeda dengan sasaran Kepala sekolah yang benar-benar membutuhkan pelatihan penulisan best practice.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adibah, P. 2011. *Hubungan antara Motivasi Berprestasi dengan Fear of success pada Wanita Bekerja Dewasa Muda*. Jurnal tidak diterbitkan. Jakarta: Fakultas Psikologi Universitas.
- Anci, Rapi. 2014. Menuju Kepala Sekolah yang Profesional. *Jurnal Ekspose* Vol. XXIII, No 2. Dari <https://docplayer.info/38832210-H-m-rapi-anci-menuju-kepala-sekolah-menuju-kepala-sekolah-yang-profesional-oleh-h-m-rapi-anci.html>
- Jelantik, Ketut. 2018. *Mengenal Tugas Pokok dan Fungsi Pengawas Sekolah Sebuah Gagasan, menuju perbaikan kualitas secara berkelanjutan (continuous quality improvement)*. Yogyakarta: Deepublish CV Budi Utama.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. 2016. *Pengertian Pemimpin*. Diakses:<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/sekolah>.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. 2016. *Pengertian Sekolah*. Diakses <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/sekolah>
- Kompri, 2017. *Standardisasi Kompetensi Kepala Sekolah: Pendekatan Teori Untuk Praktik. Profesional*. Jakarta: Kencana.
- Makawimbang, J. H. 2012. *Kepemimpinan Pendidikan yang Bermutu*. Bandung: Alfabeta.
- Mawardi, P. 2020. *Penelitian Tindakan Kelas, Penelitian Tindakan Sekolah dan Best Practice (Suatu Panduan Praktis Bagi Guru dan Kepala Sekolah)*. Pasuruan, Jawa Timur: CV. Penerbit Qiara Media.
- McClelland, D. C. 1987. *Human Motivation*. New York: Cambridge University Press.
- Rohanah, E. 2019. *Publikasi Ilmiah Pengembangan Profesi Guru*. Banjar Rangu: CV. Media Educations.
- Suryani, E. 2017. *Best Practice: Pembelajaran Inovasi melalui Model Project Based Learning*. Yogyakarta: Deepublish CV Budi Utama.
- Tjahjardarmawan, Elizabeth. 2017. *Best practice guru dalam tugas pembelajaran di sekolah*. Yogyakarta: CV. Budi Utama.

## **LAMPIRAN**

1. Biodata Pelaksana
2. Jadwal Kegiatan
3. Rincian Biaya
4. Daftar Hadir Peserta Pelatihan
5. Foto Kegiatan
6. Materi Pelatihan
7. Surat ijin dari Dekan FKIP ULM
8. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Kegiatan dari Ketua KKG

## 1. BIODATA PELAKSANA

Adapun curriculum vitae pelaksana workshop Karya Tulis Ilmiah sebagai berikut:

### 1. Ketua

#### CURRICULUM VITAE KETUA PENELITI

##### IDENTITAS DIRI

Nama : Novitawati, S.Psi, M.Pd  
Nomor Peserta : 0019117408  
NIP : 19761106 200604 2 002  
Tempat dan Tanggal Lahir : Malang, 6 Nopember 1976  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Golongan / Pangkat : Penata / IIIC  
Jabatan Akademik : Lektor  
Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat  
Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri Kayu Tangi Banjarmasin  
Telp.faks : 0511-3304914  
Alamat Rumah : Jl. Jahri Saleh Komplek Pandan Arum Blok A No. 59  
Banjarmasin Kalimantan Selatan  
Tel./faks : 081381994567  
Alamat e-mail : [novitawati@ulm.ac.id](mailto:novitawati@ulm.ac.id)

##### RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi
2000	Sarjana (S1)	Universitas Muhammadiyah Malang	Psikologi
2012	Magister (S2)	Universitas Negeri Jakarta	Pendidikan Anak Usia Dini
2019	Doktor (S3)	Universitas Negeri Malang	Manajemen Pendidikan

**PELATIHAN PROFESIONAL**

<b>Tahun</b>	<b>Jenis Pelatihan (Dalam / Luar Negeri)</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Jangka Waktu</b>
2014	Workshop Penyusunan Pengembangan Kurikulum PAUD ( Tahap III)	Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan	3 hari
2014	Workshop Penulisan Bahan Ajar	P3AI Universitas Lambung Mangkurat	2 Hari
2014	Penyusunan Kerangka dan Pengembangan Model Kurikulum 2013 PAUD	PUSKURBUK dan Dinas Pendidikan Kota BANjarbaru	2 Hsri
2015	Workshop Penulisan KKNi Prodi PG-PAUD se Indonesia	Universitas negeri Jakarta	3 hari
2015	Workshop Psikologi Asesment Dan Intervensi Gangguan perkembangan Anak	Prodi Psikologi FK Unlam , Apsifor Kalsel dan IPK Kalselteng	1 hari
2016	Workshop penyusunan kurikulum KKNi PGSD, PGPAUD	Prodi PGPSD	2 hari
2016	Penulisan dokumen borang Akreditasi Pascasarjana	Program Pascasarjana Unlam	2 hari

**PENGALAMAN PENELITIAN**

<b>Tahun</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Ketua/anggota Tim</b>	<b>Sumber Dana</b>
2014	Pengembangan karakter Anak Usia Dini di PAUD TK Sayang Ibu Banjarmasin	mandiri	Mandiri
2015	Upaya Mengembangkan Aspek Motorik Halus Menempel Gambar Dengan tepat ( membuat kolase) Menggunakan kombinasi model Explicit Instruction dan Pemberian tugas Pada Anak Kelompok B TK Barunawati Banjarmasin	Mandiri	Mandiri
2017	Keberhasilan Siswa Pada Pelajaran Matematika	Ketua	PNBP

	Hubungannya Dengan Perhatian Orang Tua dan Motivasi Belajar Di Sekolah Dasar		
--	--	--	--

### KARYA ILMIAH\*

#### A. Buku/Bab Buku/Jurnal

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal
2014	Pengembangan Motorik Anak Dalam Upaya Meningkatkan Kecerdasan Anak	Jurnal Al Jami Vol. 10 Nomor 20, Juli- Des 2014
2016	Panduan Penulisan Karya Ilmiah FKIP	FKIP Unlam

### KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia /peserta /pembicara
2015	Menuju sekolah unggul dalam perspektif Teori dan Praktek	PGPSD Unlam	Peserta
2015	Membentuk Peserta Didik Yang Unggul melalui Pendidikan Karakter	PANitia HArdiknas PGPSd	Moderator
2016	Diskusi ilmiah “ Menembus Publikasi Jurnal Internasional “	FKIP Unlam	Peserta
2016	Konverensi ABKIN	ABKIN KalSel	Panitia
2016	Diklat Berjenjang PAUD Tingkat dasar	Dinas Pendidikan Propinsi	Narasumber
2016	Penyusunan Dokumen Akreditasi Program magister	Program pascasarjana Unlam	Peserta
2016	Pelatihan Bagi Pelatih Diklat berjenjang	IGTKI-PGRI Prov. Kalsel	Nara Sumber
2016	Pendidikan berkualitas Berbasis karakter Strategi dan implementasinya	PGPSD, dan Magister Manajemen Pendidikan , Magister PAUD	Moderator
2017	Pelatihan Kemandirian Menulis ARTikel Bagi Dosen FKIP Universitas ALambung MAnkurat	FKIP Universitas Lambung Mangkurat	Peserta
2017	Seminar Nasional “ Penguatan Kemitraan Akademis, satuan Pendidikan PAUD Keluarga dan Masyarakat Menuju Profesionalisme “	Universitas negeri surabaya	Pemakalah

2017	Konverensi Asosiasi PGPAUD “ Peran Akademisi Dalam Mempersiapkn Peningkatan Kompetensi Pendidik PAUD “	Universitas Negeri Surabaya	Peserta
2017	The \$th Internatioanl Symposium on Wetland Environmental Management	Universitas LAMBUNG MANGKURAT	Nara Sumber
2018	Manajemen dan Tehnologi Pendidikan Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan	PGPSD, dan Magister Manajemen Pendidikan , Magister PAUD	Moderator

**KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Tempat
2014	Tim Juri, Jambore ( Apresiasi) PTK PAUDNI BERPRESTASI Tingkat Provinsi KalSel 2013	Banjarmasin
2014	Diklat dasar pendidik PAUD se Kabupaten Barito ( AGSt)	Kabupaten Barito
2014	Ortek diklat berjenjang pendidik PAUD tingkat dasar ( Nov)	Dinas pendidikan Prov Kalse
2014	Binpers POLWAn Kalsel ( Okt)	POLDA Kalsel
2014	Juri Pembuatan media Ajar	PGSD PGPAUD
2015	Tim Juri, Jambore ( Apresiasi) PTK PAUDNI BERPRESTASI Tingkat Provinsi KalSel 2015	Dinas Pendidikan Provinsi Kalsel
2016	Ortek diklat berjenjang pendidik PAUD tingkat dasar	Dinas Pendidikan Prov Kalsel
2017	Tim Penyusunn Buku Profil PAUD Kabupaten Banjar	Balitbang Kabupaten Banjar

Demikian *Curriculum Vitae* ini saya buat dengan sebenar-benarnya, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

Dr. Novitawati, S.Psi., M.Pd.  
NIP. 197611062006042002

## 2. Anggota

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. N a m a : Drs. Sulaiman, M.Pd., Ph.D
2. Tempat/tanggal lahir : Amuntai, 19 Juni 1950
3. Kebangsaan : Indonesia
4. Status Perkawinan : Kawin
5. Alamat : Jalan Sultan Adam, Pondok Kepala II No.63A  
RT 30 Kelurahan Sungai Miai Banjarmasin  
70123
6. Telepon : (0511) 3306095 HP : 0811507478
7. Email : [sas7822\\_2007@yahoo.co.id](mailto:sas7822_2007@yahoo.co.id)
8. Pekerjaan : Dosen
9. Unit Kerja : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin
10. Alamat Unit Kerja : Jalan H. Hasan Basry Banjarmasin 70123
11. Pendidikan :
  - a. Sekolah Dasar : Sekolah Rakyat Negeri 1963
  - b. Sekolah Lanjutan Pertama : Sekolah Menengah Ekonomi Pertama 1966
  - c. Sekolah Lanjutan Atas : Sekolah Pendidikan Guru Negeri 1969
  - d. Perguruan Tinggi :
    - Program Diploma : -
    - Program Sarjana : Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Program Studi Administrasi Pendidikan 1985
    - Program Magister : Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Malang  
: Program Pasca Sarjana  
Program Studi Manajemen Pendidikan 1992
    - Program Doktor : Universiti Utara Malaysia  
College of Art and Science (CAS)  
: Educational Management Program (ongoing)
12. Bahasa dan tingkat kemampuannya : Bahasa Inggris  
: Pasif
13. Keanggotaan dari Himpunan : Ikatan Sarjana Pendidikan Indonesia (ISPI),



Konsultan Proyek Pembinaan BPKB Banjarmasin, untuk Pengembangan Model Penyelenggaraan Program Kejar Paket B Setara SLTP di Wilayah Regional Kalimantan Selatan, Tengah, dan Timur tahun 1996/1997.

Konsultan Proyek Pembinaan BPKB Banjarmasin, untuk Pengembangan Model Pelatihan Penilik Generasi Muda Regional Kalimantan Selatan, Tengah, dan Timur tahun 1996/1997.

Tim Evaluasi Penyelenggaraan Program Kejar Paket A Setara SD di Kalimantan Selatan (Proyek Pendidikan Luar Sekolah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan) tahun 1994/1995.

16. Tugas yang pernah diemban secara lebih terperinci :

17. Keterangan :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa biodata ini benar menerangkan mengenai diri saya, kualifikasi saya, dan pengalaman saya.

Saya paham jika terdapat pernyataan saya yang tidak benar dapat mengakibatkan pembatalan perjanjian.

Banjarmasin,

Drs. Sulaiman, M.Pd., Ph.D.

### 3. Anggota

#### BIODATA DIRI

Nama Lengkap (dengan gelar)	Ratna Purwanti, S.Pd., M.Pd
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Fungsional	-
NIP/NIK/Identitas lainnya	19890919201812201001
NIDN/NIDK	8869111019
Tempat, Tanggal Lahir	Landasan Ulin Barat, 19 September 1989
E-mail	<a href="mailto:ratna.purwanti@ulm.ac.id">ratna.purwanti@ulm.ac.id</a>
Nomor Telepon/HP	081348382024
Alamat Kantor	Kampus FKIP II ULM Jalan Brigjend H.Hasan Basry
Nomor Telepon/Faks	(0511) 3306664
Lulusan yang Telah Dihilangkan	-
Nomor Telepon/Faks	
Mata Kuliah yang Diampu	1. Bahasa Inggris (PGSD dan PG PAUD)
	2. Bahasa Inggris Untuk Anak Usia Dini (TK/RA/KB) (PG PAUD)
	3. Bahasa Inggris 1 (PGSD)
	4. Bahasa Inggris 2 (PGSD)
	5. Hubungan Sekolah Masyarakat (PG PAUD)

#### Penelitian 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2019	Pengenalan aspek bahasa (bahasa inggris) anak usia dini Melalui gelpitas pada anak kelompok b2 di TK At-tibyan Kecamatan banjarmasin tengah	PGSD FKIP ULM	5.000.000
2	2020	Bimbingan Orang Tua dan Guru dalam Menanamkan Sikap Kemandirian Anak (Studi Kasus di TK Melati Desa Pandahan (Pengalaman) Kabupaten Tanah Laut)	PNBP Universitas Lambung Mangkurat Tahun Anggaran 2020	16.500.000
3	2020	Pembelajaran Bahasa Inggris Melalui Permainan Tradisional (Multi situs di TK Matahariku dan TK Pelita Insani)	Mandiri	3.000.000

### Pengabdian 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2020	Workshop Penulisan karya ilmiah bagi Guru-guru PAUD KKG Gugus Tulip Kabupaten Banjar	PNBP FKIP	4.000.000

### Karya Ilmiah 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1	Introducing Language Aspect (English) To Early Childhood Through The Combination Of Picture And Picture Model, Talking Stick Model, Flashcard Media, And Movement And Song Method In B1 Group At Matahariku Bilingual Kindergarten Landasan Ulin Tengah Banjarbaru, Indonesia	European Journal of Education Studies	Volume 5, Issue 7, 2018
2	Empowerment of English Club to the Students' Achievement In Speaking English at the Sixth Semester Students of PG-PSD Lambung Mangkurat University	International Journal of Innovation, Creativity and Change.	Scopus Q3 Volume 5, Issue 5, Special Edition: ICET Malang City, 2019

### Pemakalah 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Prosiding (the 3rd International Conference CRNA	Parenting and Perspective of Curriculum in Instilling Character Values at Earlychildhood	25 – 27 September 2019, FIP-Universitas Negeri Jakarta)
2	Prosiding SEMNAS PS2DMP ULM 5 (1), 127-138	Implementasi Model Problem Solving, Somatic, Auditory, Visualization And Intellectually (SAVI) Dan Course Review Horray (CRH) Untuk Meningkatkan Aktifitas Siswa Kelas Va Di Sdn Pasar Lama 1 Banjarmasin	1 September 2019, Hotel Rattan Inn Banjarmasin
3	Prosiding SEMNAS PS2DMP ULM 5 (2), 135-146	Pengenalan Aspek Bahasa (Bahasa Inggris) Untuk Anak Usia Dini Melalui Nyanyian	24 Agustus 2019, Hotel Mercure Banjarmasin

### Workshop dan Pendidikan-Pelatihan 5 tahun terakhir

No.	Nama Workshop/ Diklat	Penyelenggara	Waktu dan Tempat
1	Penulisan Artikel Ilmiah Pada Jurnal Nasional Terakreditasi dan Jurnal Internasional	Program Magister Manajemen Pendidikan dan PG PAUD	21 Juli 2018, Magister Manajemen Pendidikan
2	Workshop penyusunan Dokumen untuk persiapan sertifikasi ASEAN university Network Assurance (AUN-QA)	LPM Universitas Lambung Mangkurat	19 – 21 Agustus 2019, Hotel Q dafam Banjarbaru
3	Workshop pembelajaran MKU dan Lesson Study Universitas Lambung Mangkurat	Lembaga peningkatan dan pembelajaran ULM	19-20 September 2019, Aula Lembaga peningkatan dan pembelajaran ULM

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam CV ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian data ini saya buat dengan sebenarnya.

Banjarmasin,

Yang menyatakan,

Ratna Purwanti, S.Pd., M.Pd  
NIPK. 19890919201812201001

#### 4. Anggota

##### BIODATA DIRI

Nama Lengkap (dengan gelar)	Herti Prastitasari, M.Pd
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Fungsional	-
NIP/NIK/Identitas lainnya	19921206201812201001
NIDN	-
Tempat, Tanggal Lahir	Banjarbaru, 06 Desember 1992
E-mail	herti.prastitasari@ulm.ac.id
Nomor Telepon/HP	082148699949
Alamat Kantor	Kampus FKIP II ULM Jalan Brigjend H.Hasan Basry
Nomor Telepon/Faks	(0511) 3306664
Lulusan yang Telah Dihilangkan	-
Nomor Telepon/Faks	-
Mata Kuliah yang Diampu	1. Matematika SD 1
	2. Matematika SD 2
	3. Matematika SD 3
	4. Pendidikan Matematika SD 1
	5. Pendidikan Matematika SD 2
	6. Pendidikan Matematika SD 3

##### Riwayat Pendidikan

PENDIDIKAN	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Lambung Mangkurat	Universitas Negeri Malang	
Bidang Ilmu	PGSD	Pendidikan Dasar Konsentrasi Matematika	
Tahun Masuk-Lulus	2011-2015	2016-2018	

Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Karangan Deskripsi Menggunakan Model Pembelajaran Mind Mapping Dikombinasi Media Gambar pada Kelas IV SDN Loktabat 7 Banjarbaru	Pengembangan Bahan Ajar Berdasarkan Pendekatan Kontekstual Berbasis Lingkungan Sungai pada Materi Bangun Datar untuk Siswa Kelas IV SD	
Nama Pembimbing/ Promotor	Dr. Hj. Susilawaty, M.Pd.  Drs. H. Mahlan Asmar, M.Pd	Dr. Abd Qohar, M.T  Prof. Dr Cholis Sa'dijah, M.Pd, M.A	

### Penelitian 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2020	Pembelajaran Bahasa Inggris Melalui Permainan Tradisional (Multi Situs di TK Matahariku dan TK Pelita Insani)	Mandiri	Rp. 3.000.000
2	2020	Pengembangan Atlas Bebas Kajian Etnosains Lahan Basah Sebagai Sumber Belajar Siswa Sekolah Dasar di Kalimantan Selatan	PNBP	Rp. 28.500.000

### Pengabdian 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2019	Pengolahan Telur Asin untuk Menambah Asupan Gizi Anak dan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	Mandiri	Rp. 4.000.000
2	2020	Workshop Penulisan karya ilmiah bagi Guru-guru PAUD KKG Gugus Tulip Kabupaten Banjar	PNBP FKIP	Rp. 4.000.000

### Karya Ilmiah 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1	<u>Pengembangan Bahan Ajar Berdasarkan Pendekatan Kontekstual pada Materi Bangun Datar untuk Siswa Kelas IV</u>	Jurnal Pendidikan	Vol 3/No 12/2018

### Pemakalah 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Pembentukan Kompetensi dan Karakter Sumber Daya Manusia Pendidikan Dasar di Era Revolusi Industri 4.0	Pembelajaran Matematika Berbasis Pendekatan Kontekstual	24 Agustus 2019 Hotel Rattan Inn

### Workshop dan Pendidikan-Pelatihan 5 tahun terakhir

No.	Nama Workshop/ Diklat	Penyelenggara	Waktu dan Tempat
1	Workshop Rancangan Struktur Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	PGSD	17 dan 18 Juli 2020 (Google Meet)
2	Workshop Rencana Strategis dan Rencana Operasional Program Studi PGSD FKIP ULM	PGSD	24 dan 15 Juli 2020 (Zoom meeting)
3	Workshop Pengembangan Perangkat Pembelajaran Berbasis Kampus Merdeka	PGSD dan PG-PAUD	17 dan 18 September 2020

### Buku yang dihasilkan

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Buku Guru Bangun Datar Lingkungan Sungai Matematika SD/MI untuk Kelas IV SD	2018	90	-
2	Buku Siswa Bangun Datar Lingkungan Sungai Matematika SD/MI untuk Kelas IV SD	2018	75	-

### Paten & HAKI

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Buku Guru Bangun Datar Lingkungan Sungai Matematika SD/MI untuk Kelas	2018	Buku Ajar	000127400

	IV SD			
2	Buku Siswa Bangun Datar Lingkungan Sungai Matematika SD/MI untuk Kelas IV SD	2018	Buku Ajar	000127401

### **Kebijakan**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1	-			

### **Penghargaan**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-		

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam CV ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian data ini saya buat dengan sebenarnya.

Banjarmasin

Yang menyatakan,

HertiPrastitasari, M.Pd

NIPK.19921206201812201001

## 5. Tim IT

Nama : Rosidawati  
NIM : 1810126320026  
Program Studi : PG PAUD FKIP ULM  
Tempat, Tanggal Lahir : Tabalong, 10 Desember 1999  
Jenis Kelamin : Wanita  
Status Perkawinan : Belum Menikah  
Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin  
Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basry Komplek Unlam  
Nomor Telepon : 0511-3307329  
Alamat Rumah : Dusun Sumber Sari, RT 001, RW 001, Desa Sukaramah, Kecamatan Panyipatan, Kabupaten Tanah Laut  
Alamat E-mail : rosidawati1012@gmail.com  
Riwayat Pendidikan : TK (TK Jorong Trans 200)  
SD (SDN Jorong 3)  
SMP (SMPN 6 Tanjung )  
SMA (SMAN 1 Panyipatan)

Banjarmasin,

Yang menyatakan,

Rosidawati

## 2. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk *workshop* akan dilaksanakan pada bulan Agustus sampai dengan Oktober 2020 dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

<b>Waktu</b>	<b>Agenda</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
<b>Hari I</b>		
08.00-08.45	Registrasi ulang dan pengumpulan pretest	Panitia
08.45-09.15	Pembukaan	Tim Pengabdian
09.15-11.45	Materi I: Definisi Best Practice	Narasumber I
11.45-13.15	Istirahat	
13.15-14.15	Materi II: Ciri-ciri Best Practice	Narasumber II
14.15-16.00	Diskusi (Tanya jawab analisis masalah)	Tim Pengabdian
<b>Hari II</b>		
08.00-12.00	Materi III: Penyusunan laporan Best Practice (dengan bimbingan tim pengabdian)	Narasumber III dan Tim Pengabdian
12.00-13.00	Istirahat	
13.00-15.30	Tanya Jawab	Tim Pengabdian
15.30-16.00	Penutup	Tim Pengabdian

### 3. RINCIAN BIAYA

Adapun rincian biaya yang digunakan dalam kegiatan ini, sebagai berikut:

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Honor Narasumber (3 orang x 2 hari)	3	OJ	300.000	900.000
2	Honor Tenaga Lapangan (1 orang x 2 hari)	1	OH	80.000	160.000
3	Honor Tenaga IT (1 orang x 2 hari)	1	OH	80.000	160.000
4	Kertas HVS A4	4	rim	50.000	200.000
5	Map Plastik	4	buah	15.000	60.000
6	Pulpen (balliner hitam dan biru)	10	Pcs	15.000	150.000
7	Fotocopy and jilid (laporan kemajuan)	4	buah	52.500	210.000
8	Fotocopy and jilid (laporan akhir)	4	buah	75.000	300.000
10	Flash Disk	2	buah	100.000	200.000
11	Snack Rapat Persiapan	6	buah	15.000	60.000
12	Makan Siang Rapat Persiapan	6	orang	30.000	180.000
13	Snack Pagi Pelaksanaan Hari pertama (TIM)	6	orang	15.000	90.000
14	Makan Siang Pelaksanaan Hari pertama (TIM)	6	orang	30.000	180.000
15	Snack Sore Pelaksanaan Hari pertama (TIM dan IT)	6	orang	15.000	90.000
16	Snack Pagi Pelaksanaan Hari Kedua (TIM dan IT)	6	orang	15.000	90.000
17	Makan Siang Pelaksanaan Hari Kedua (TIM dan IT)	6	orang	30.000	180.000
18	Snack Sore Pelaksanaan Hari Kedua (TIM dan IT)	6	orang	15.000	90.000
19	Snack Rapat Pertanggungjawaban	6	orang	15.000	90.000
20	Makan Siang Pertanggungjawaban	6	orang	30.000	180.000
21	Makan Siang evaluasi	6	orang	30.000	180.000
22	Sertifikat (peserta dan narasumber)	50	orang	5.000	250.000
Total					4.000.000

**Terbilang:** Empat Juta Rupiah

**PENGUNAAN DANA 70%**

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Honor Narasumber (3 orang x 2 hari)	3	OJ	300.000	900.000
2	Honor Tenaga Lapangan (1 orang x 2 hari)	1	OH	80.000	160.000
3	Honor Tenaga IT (1 orang x 2 hari)	1	OH	80.000	160.000
4	Kertas HVS A4	4	rim	50.000	200.000
5	Map Plastik	4	buah	15.000	60.000
6	Pulpen (balliner hitam dan biru)	10	Pcs	15.000	150.000
7	Fotocopy and jilid (laporan kemajuan)	4	buah	52.500	210.000
10	Flash Disk	2	buah	100.000	200.000
11	Snack Rapat Persiapan	6	buah	15.000	60.000
12	Makan Siang Rapat Persiapan	6	orang	30.000	180.000
13	Snack Pagi Pelaksanaan Hari pertama (TIM)	6	orang	15.000	90.000
14	Makan Siang Pelaksanaan Hari pertama (TIM)	6	orang	30.000	180.000
15	Snack Sore Pelaksanaan Hari pertama (TIM dan IT)	6	orang	15.000	90.000
16	Snack Pagi Pelaksanaan Hari Kedua (TIM dan IT)	6	orang	15.000	90.000
17	Makan Siang Pelaksanaan Hari Kedua (TIM dan IT)	6	orang	30.000	180.000
18	Snack Sore Pelaksanaan Hari Kedua (TIM dan IT)	6	orang	15.000	90.000
Total					3.000.000

**PENGUNAAN DANA 30%**

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Fotocopy and jilid (laporan akhir)	4	buah	75.000	300.000
2	Snack Rapat Pertanggungjawaban	6	orang	15.000	90.000
3	Makan Siang Pertanggungjawaban	6	orang	30.000	180.000
4	Makan Siang evaluasi	6	orang	30.000	180.000
5	Sertifikat (peserta dan narasumber)	50	orang	5.000	250.000
Total					1.000.000

#### 4. DAFTAR HADIR

##### Kegiatan Hari Pertama

Timestamp	Nama (Tulis Nama dengan Gelar )	Nomor Handphone/Whatsapp
21/10/2020 7:50:16	Nurlina, S.Pd	089674909817
21/10/2020 8:16:57	St Asiah, S.Pd	081998923214
21/10/2020 8:20:07	Naimah, S.Pd	082148699949
21/10/2020 9:29:22	Erwina Sari, S.Pd	081290489748
21/10/2020 9:32:30	Sholeha H, S.Pd	081349468081
21/10/2020 9:33:47	Klarae feony, S.Pd	085249122211
21/10/2020 9:40:56	Anastasia Setyaningsih, S.Pd	081351691412
21/10/2020 9:41:04	Siti Noor Asniah,S.Pd	081528242773
21/10/2020 9:42:48	Maimun,S.Pd	088705853772
21/10/2020 9:46:04	Henny Lestiana, S.Pd	088705853772
21/10/2020 9:46:22	Nihayatul Hidayah, S. Pd	087846074788
21/10/2020 9:58:15	Maisunah, S.Pd	085349768624
21/10/2020 10:00:07	Ediyawati, S.Pd	085346782883
21/10/2020 10:00:46	Bina Wati, S.Pd	085348093178
21/10/2020 10:03:25	Maulidiyah, S.Pd	085346782883
21/10/2020 10:03:28	Siti Bararah S.Pd	082251255996
21/10/2020 10:12:02	Yuli Rinatari, S.Pd	082251255996
21/10/2020 10:13:39	Desi Liono,SE	089664621734
21/10/2020 10:27:56	Fatimah,S.Pd	081251852054
21/10/2020 11:33:31	Shalehah,S.Pd	082153233051
21/10/2020 12:30:34	Rizkina Hadiyanti, S.Pd	082350156512
21/10/2020 9:41:04	Wahidah	082154003114
21/10/2020 9:42:48	Sholwati R,S.Pd.SD	08115011889
21/10/2020 9:46:04	Noorainah, S.Pd	081255047183
21/10/2020 9:41:00	Saidati basariah	081999890212
21/10/2020 9:47:04	Asmawati	085245533223

### Kegiatan Hari Kedua

Timestamp	Nama (Tulis Nama dengan Gelar )	Nomor Handphone/Whatsapp
22/10/2020 8:16:37	Siti Noor Asniah,S.Pd	081528242773
22/10/2020 8:10:07	Maimun,S.Pd	088705853772
22/10/2020 8:57:07	Ediyawati, S.Pd	085346782883
22/10/2020 8:50:37	Bina Wati, S.Pd	085348093178
22/10/2020 8:44:07	Maulidiyah, S.Pd	085346782883
22/10/2020 8:37:37	Siti Bararah S.Pd	082251255996
22/10/2020 8:31:07	Yuli Rinatari, S.Pd	082251255996
22/10/2020 8:24:37	Desi Liono,SE	089664621734
22/10/2020 8:18:07	Fatimah,S.Pd	081251852054
22/10/2020 8:11:37	Klarae feony, S.Pd	085249122211
22/10/2020 8:05:07	Anastasia Setyaningsih, S.Pd	081351691412
22/10/2020 8:58:37	Nurlina, S.Pd	089674909817
22/10/2020 9:29:22	St Asiah, S.Pd	081998923214
22/10/2020 9:32:30	Naimah, S.Pd	082148699949
22/10/2020 9:33:47	Erwina Sari, S.Pd	081290489748
22/10/2020 9:40:56	Sholeha H, S.Pd	081349468081
22/10/2020 9:41:20	Shalehah,S.Pd	082153233051
22/10/2020 9:41:28	Rizkina Hadiyanti, S.Pd	082350156512
22/10/2020 9:41:36	Wahidah	082154003114
22/10/2020 9:41:44	Sholwati R,S.Pd.SD	08115011889
22/10/2020 9:41:52	Noorainah, S.Pd	081255047183
22/10/2020 9:42:00	Saidati basariah	081999890212
22/10/2020 9:42:08	Asmawati	085245533223
22/10/2020 9:42:16	Henny Lestiana, S.Pd	088705853772
22/10/2020 9:42:24	Nihayatul Hidayah, S. Pd	087846074788
22/10/2020 9:42:32	Maisunah, S.Pd	085349768624

## Foto Kegiatan











KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Brigjen H. Hasan Basry Banjarmasin 70123  
Telepon (0511) 3304914  
Laman www.fkip.ulm.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor : 3588 /UN8.1.2/KP/2020

Memperhatikan surat Koordinator Program Studi PG PAUD tanggal 26 Oktober 2020, Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat, dengan ini menugaskan Saudara :

NO	NAMA/NIP/NIDK	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Dr. Novitawati, S.Psi., M.Pd 19761106 200604 2 002	Penata/III/c -	Lektor/Ketua
2.	Drs. H. Sulaiman, M.Pd,Ph.D 8841630017	-	Dosen / Anggota
3.	Ratna Purwanti, M.Pd 8869111019	-	Dosen / Anggota
4.	Herti Prastitasari, M.Pd 8889111019	-	Dosen / Anggota

Untuk melaksanakan pengabdian masyarakat yang berjudul "Pelatihan Teknik Menulis Best Practice Bagi Kepala Sekolah di PKG Banjarmasin Tengah" , yang dilaksanakan pada:

Waktu : Oktober 2020  
Tempat : Aula PKG Banjarmasin Tengah

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 30 SEP 2020  
Dekan,

Dr. Chairil Faif Pasani, M.Si.  
NIP. 19650808 199303 1 003